



Հաստատված է  
Երևանի պետական համալսարանի  
Պրակտիկական դեպարտամենտի 2007 թ. ապրիլի 26-ի նիստով  
Ս. Ն. ՄԻՄՈՆՅԱՆ  
2007 թ.

**ԿԱՆՈՆՏԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ՀԵՏՐՈՒՂԱԿԱՆ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

- 1.1. Հետքուհական լրացուցիչ կրթության վարչությունը (այսուհետև՝ ՀԼԿՎ) Երևանի պետական համալսարանի (այսուհետև՝ ԵՊՀ) ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է, գործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան և ԵՊՀ կանոնադրությանն ու սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.2. ՀԼԿՎ-ն կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել ԵՊՀ ռեկտորի ներկայացմամբ՝ ԵՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:
- 1.3. Սույն կանոնադրությունը կարող է լրացվել կամ փոփոխվել ԵՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:
- 1.4. ՀԼԿՎ-ն ունի կնիք, որոշմակնիք ու պաշտոնաթուղթ (բլանկ):

**2. Խնդիրներն ու գործառույթները**

ՀԼԿՎ-ի խնդիրներն են՝

- 2.1. Հետքուհական լրացուցիչ կրթության (այսուհետև՝ ՀԼԿ) ապահովում:
  - 2.2. Դասախոսների որակավորման բարձրացում, վերապատրաստում և ստաժավորում:
  - 2.3. Բարձրագույն կրթությամբ մասնագետների վերապատրաստում:
- ՀԼԿՎ-ի գործառույթներն են՝
- 2.4. ՀԼԿ ծրագրերի իրականացում. ուսումնական գործընթացի պլանավորում և կազմակերպում:
  - 2.5. Ունկնդրակազմի ձևավորում ըստ կրթական ծրագրերի և աստիճանների:
  - 2.6. Ուսումնական գործընթացի փաստաթղթային գործավարության ապահովում և վերահսկում:
  - 2.7. Ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի մշակման գործընթացի կազմակերպում:
  - 2.8. Դասատախտակների կազմում և ուսումնական գործընթացի ապահովում լսարանային ֆոնդով ու դասախոսական կազմով:

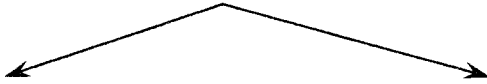
- 2.9. Ավարտական աշխատանքների պաշտպանության և քննական հանձնաժողովների աշխատանքի կազմակերպում:
- 2.10. Ունկնդիրների ավարտական փաստաթղթերի նախապատրաստում և հաշվառում:
- 2.11. Ուսուցման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ունկնդիրների հարցումների կազմակերպում և վերլուծում:
- 2.12. Ունկնդիրների շարժի վերաբերյալ հրամանների նախապատրաստում և հաշվառում:
- 2.13. Ժամավճարային հիմունքով աշխատողների ձևակերպում և հաշվառում:
- 2.14. Ընթացիկ և տարեկան ծրագրերի ու հաշվետվությունների նախապատրաստում:
- 2.15. ՀԼԿ ծրագրերի, դասախոսների և ունկնդիրների վերաբերյալ տեղեկատվական համապարփակ բազայի ստեղծում, նորացում և վերլուծություն:
- 2.16. Ուսումնամեթոդական գրականության հրատարակում:
- 2.17. Վճարովի կրթական ծառայությունների կազմակերպում

### 3. Կառուցվածքը և կառավարումը

- 3.1. ՀԼԿՎ-ն անմիջականորեն ենթարկվում է ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին:
- 3.2. ՀԼԿՎ-ն կազմված է երկու՝ դասախոսների որակավորման բարձրացման և մասնագիտական վերապատրաստման բաժիններից: ՀԼԿՎ-ի հաստիքացուցակը հաստատում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում ռեկտորը:
- 3.3. ՀԼԿՎ-ն գլխավորում է պետը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է ռեկտորը: ՀԼԿՎ-ի պետի հետ ռեկտորը կնքում է աշխատանքային պայմանագիր, որը հիմք է հանդիսանում հրամանը ձևակերպելու համար:
- 3.4. ՀԼԿՎ-ի պետն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝
  - ա) ՀԼԿՎ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների անմիջական ղեկավարում,
  - բ) ռեկտորատում, գիտական և մեթոդական խորհուրդներում ՀԼԿ ծրագրերին վերաբերող հարցերի նախապատրաստում և ներկայացում,
  - գ) ֆակուլտետների և ամբիոնների կողմից ՀԼԿ ծրագրերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը վերաբերող ԵՊՀ հրամանների և նորմատիվ փաստաթղթերի կատարման վերահսկում,
  - դ) կրթական ծրագրերի նախահաշիվների և պայմանագրերի նախապատրաստում:
- 3.5. ՀԼԿՎ-ի պետը պատասխանատվություն է կրում ՀԼԿՎ-ի աշխատանքների որակի և ՀԼԿՎ-ի խնդիրների ու գործառույթների կատարման համար:

Երևանի պետական համալսարանի  
հետքուհական լրացուցիչ կրթության վարչության  
կառուցվածքը

Վարչության պետ



Գասախոսների որակավորման  
բարձրացման բաժնի վարիչ

Մասնագիտական վերապատրաստման  
բաժնի վարիչ

ավագ տեսուչ  
/1/

ավագ մասնագետ  
/1/

ավագ տեսուչ  
/1/

ավագ մասնագետ  
/1/