

© ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

(Նախագիծ)

ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ
ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳ



ԵՐԵՎԱՆ 2014

© ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Հաստատված է
ԵՊՀ գիտական խորհրդի
2014 թ. հունվարի 30-ի թիվ 4 նիստում

Գիտ նախագահ, ռեկտոր _____ Ա. Հ. Սիմոնյան

(Նախագիծ)

ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ
ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ - 2014

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ.....	4
1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....	5
2. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՅԻՎ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ.....	6
2.1. Մոնիթորինգի նպատակը և խնդիրները	6
2.2. Մոնիթորինգի ընթացակարգը.....	7
3. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ	12
3.1. Պարբերական վերանայման նպատակը և խնդիրները	12
3.2. Պարբերական վերանայման ընթացակարգը	13
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ.....	15
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԹԵՐԹԸ	16
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԸ.....	23
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑԸ.....	24

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ԳԽ – Գլխական խորհուրդ

ԵՊՀ – Երևանի պետական համալսարան

ՄԽ – Մոնիթորինգի խումբ

ՄՀ – Մոնիթորինգի հաշվետվություն

ՈԱԿ – ԵՊՀ որակի ապահովման կենտրոն

ՈԱՄՀ – ԵՊՀ գլխական խորհրդի որակի ապահովման մշտական հանձնաժողով

ՈԻԱԳ պրոռեկտոր – Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր

ՖՈԱՀ – Ֆակուլտետի գլխական խորհրդի որակի ապահովման հանձնաժողով

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման կարգը (այսուհետ՝ կարգ) կանոնակարգում է բակալավրի և մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և պարբերական վերանայման գործընթացները:
2. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացները կրթական ծրագրերի իրականացման փուլում դրանց որակի ապահովման և շարունակական բարելավման հիմնական մեխանիզմներից են:
3. Կարգը սահմանում է ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և պարբերական վերանայման գործընթացների նպատակները և խնդիրները, դրանց ներկայացվող հիմնական պահանջները, կիրառվող ընթացակարգերը, հիմնական դերակատարներին և համապատասխան ժամանակացույցները:
4. Կարգում տրվում են նաև կրթական ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգի հաշվետվության ձևաթերթը՝ ծրագրի կատարողականի առանցքային ցուցանիշների կազմով, ինչպես նաև ծրագրի պարբերական վերանայման համար պահանջվող փաստաթղթային փաթեթի կազմը:
5. Ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգն իրականացնում են ԵՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումները (ֆակուլտետ, կենտրոն)՝ երկամյա պարբերականությամբ, իսկ վերանայումը համաբուհական գործընթաց է, որի իրականացման պարբերականությունը որոշվում է սույն կարգով՝ ելնելով ծրագրի կրթական մակարդակից (բակալավր/մագիստրոս), բնույթից (ակադեմիական/կիրառական) և մասնագիտական ոլորտից:
6. ԵՊՀ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերը ենթարկվում են երկամյա մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման¹՝ սկսած 2014/15 ուստարվանից:

¹ ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի հաշվետվության ձևաթերթը ներկայացված է հավելված 1-ում, ընթացակարգի սխեման՝ հավելված 2-ում, իսկ ժամանակացույցը՝ հավելված 3-ում:

2. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

2.1. Մոնիթորինգի նպատակը և խնդիրները

7. Կրթական ծրագրերի կանոնավոր մոնիթորինգը որակի ապահովման ներքուհական գործընթաց է, որի նպատակն է գնահատել ծրագրերի մատուցման որակը և համապատասխանությունը ծրագրի սահմանված նպատակներին ու համապատասխան կրթական չափորոշչի պահանջներին: Մոնիթորինգի վերջնարդյունքը ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների պլանի կազմումն ու իրականացումն է:

8. Մոնիթորինգի խնդիրներն են.

- գնահատել ծրագրի և նրա բաղկացուցիչ դասընթացների սահմանած նպատակներին հասնելու և ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման ընթացքը և մակարդակը,
- գնահատել դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման գործընթացների արդյունավետությունը, ուսուցման մեթոդների և տեխնոլոգիաների համապատասխանությունը ծրագրի պահանջներին և դրանց արդիականությունը, բացահայտել ծրագրի ռեսուրսային կարիքները,
- բացահայտել և վեր հանել ծրագրի թերություններն ու իրականացման դժվարությունները և անհրաժեշտ ճշգրտումներ առաջարկել ծրագրում ու դասընթացներում,
- վերլուծել ծրագրի հիմնական քանակական բնութագրերը (ընդունելություն, համակազմ, հեռացումներ, առաջադիմություն, ուսանողների բավարարվածություն, շրջանավարտների զբաղվածություն և այլն) և բացահայտել որակի անկման միտումները, եթե այդպիսիք կան,
- գնահատել կրթական ծրագրի որակի բարելավման նախորդ ուստարվա պլանի կատարողականը,

- բացահայտել ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը, մշակել ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների և գործողությունների նոր պլան և ապահովել վերջինիս կատարումը:
9. ԵՊՀ–ում կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի ընդհանուր գործընթացն իրականացվում է երկու մակարդակով՝ ուսումնական ստորաբաժանման (ֆակուլտետ, կենտրոն) և համալսարանի: Մոնիթորինգն ընդգրկում է բակալավրի և մագիստրոսի բոլոր կրթական ծրագրերը:

2.2. Մոնիթորինգի ընթացակարգը

10. Կրթական ծրագրի մոնիթորինգի գործընթացը նախաձեռնում և իրականացնում է համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանումը (ֆակուլտետ, կենտրոն)՝ երկամյա պարբերականությամբ, մոնիթորինգի անցկացման ժամանակացույցին համապատասխան²:
11. Ուսումնական ստորաբաժանման ղեկավարը (ֆակուլտետի ղեկան, կենտրոնի տնօրեն) մոնիթորինգի գործընթացն իրականացնելու նպատակով յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի կամ ծրագրերի խմբի համար ձևավորում է մոնիթորինգի խումբ (ՄԽ):
12. Մոնիթորինգի խումբը բաղկացած է 5 անդամից: Խմբի ղեկավարը նշանակվում է տվյալ կրթական ծրագրի իրականացման համար առանցքային դերակատարություն ունեցող ամբիոնների վարիչներից կամ ղեկանի տեղակալներից (կենտրոնի ղեկավար՝ տնօրեն), իսկ անդամներն ընտրվում են այդ ամբիոնների դասախոսական կազմից՝ խմբի ղեկավարի առաջադրմամբ: Խմբում պարտադիր կերպով ընդգրկվում են ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որակի ապահովման հանձնաժողովի (ՖՈԱՀ) և ուսանողական կազմի մեկական ներկայացուցիչներ: Ցանկալի է մոնիթորինգի խմբում ընդգրկել մեկ արտաքին անդամ, որը ներգրավված է տվյալ ծրագրի իրականացման գործընթացում:

² ԵՊՀ կրթական ծրագրերի երկամյա մոնիթորինգի ընթացակարգի սխեման ներկայացված է հավելված 2-ում, իսկ համապատասխան ժամանակացույցը՝ հավելված 3-ում:

13. Մոնիթորինգի խումբն առաջնորդվում է կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի սույն ընթացակարգով և հաստատված ժամանակացույցով:
14. Գործընթացն սկսվում է նախորդ մոնիթորինգից հետո ծրագրի իրականացման արդյունքում ստացված կատարողականի ցուցանիշների հավաքմամբ և վերլուծությամբ:
15. Մոնիթորինգի արդյունքների հիման վրա, ըստ սահմանված հաշվետվության ձևաթերթի (տե՛ս հավելված 1), մոնիթորինգի խումբը կազմում է մոնիթորինգի հաշվետվությունը:
16. Մոնիթորինգի հաշվետվությունը պարունակում է ծրագրի նախորդ երկու ուստարիների կատարողականի ցուցանիշները՝ ներառյալ ծրագրում ընդգրկված ուսանողների և ծրագրի շրջանավարտների հարցումների արդյունքները, ինչպես նաև ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների (փոփոխությունների) պլանի նախագիծը հաջորդ երկու տարիների համար:
17. Մոնիթորինգի խմբի ղեկավարը մոնիթորինգի հաշվետվությունը և կից փաստաթղթերը ներկայացնում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որակի ապահովման հանձնաժողովի (ՖՈԱՀ) դիտարկմանը, որը համապատասխան եզրակացությամբ դրանք ներկայացնում է ֆակուլտետի ղեկանին:
18. Ուսումնական ստորաբաժանման ղեկավարը (ֆակուլտետի ղեկանը, կենտրոնի տնօրենը), հիմնվելով ներկայացված մոնիթորինգի առանձին հաշվետվությունների արդյունքների վրա, կազմում է իր ստորաբաժանման բոլոր կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի ամփոփիչ հաշվետվությունը և ներկայացնում այն ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կամ կենտրոնի ղեկավարության նիստի քննարկմանը:
19. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը կամ կենտրոնի ղեկավարության նիստը քննարկում է մոնիթորինգի ամփոփիչ հաշվետվությունը և ընդունում համապատասխան որոշում: Որոշումը ներառում է՝
 - նախորդ մոնիթորինգի արդյունքում կազմված՝ կրթական ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների ծրագրի կատարողականը,

- հաջորդ երկու ուստարիների ընթացքում ծրագրի բարելավմանն ուղղված նոր միջոցառումների ծրագիրը, որը պետք է կատարվի ֆակուլտետի, կենտրոնի և ամբիոնի մակարդակներում,
 - ԵՊՀ կենտրոնական վարչակազմին հասցեագրվող հիմնախնդիրները,
 - կրթական ծրագրի մոնիթորինգի ընդհանուր գնահատականը:
20. Ուսումնական ստորաբաժանման ղեկավարը (ֆակուլտետի ղեկան, կենտրոնի տնօրեն) ստորաբաժանման կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի հաշվետվությունը ֆակուլտետի գիտական խորհրդի (ղեկավարության նիստի) ընդունած որոշման հետ միասին ներկայացնում է ԵՊՀ որակի ապահովման կենտրոնի (ՈԱԿ) դիտարկմանը:
21. ՈԱԿ-ն իրականացնում է ստորաբաժանումներից ստացված մոնիթորինգի հաշվետվությունների և կից փաստաթղթերի՝ սահմանված պահանջներին համապատասխանության ստուգումը: Անհամապատասխանության դեպքում դրանք վերադարձվում են ուսումնական ստորաբաժանմանը՝ վերանայման համար:
22. Ընդունված հաշվետվությունների վերլուծության արդյունքների հիման վրա ՈԱԿ-ը պատրաստում է համալսարանի կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի ընդհանրական հաշվետվությունը և համապատասխան եզրակացություններով ներկայացնում ուսումնական աշխատանքների գծով (ՈԻԱԳ) պրոռեկտորին:
23. Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը, դիտարկելով ընդհանրական հաշվետվությունը, հղում է այն ԵՊՀ գիտական խորհրդի (ԳԽ) որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովին (ՈԱՄՀ)՝ քննարկելու և համահավաք կարծիք ձևավորելու համար:
24. ՈԱՄՀ-ը քննարկում է ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի ընդհանրացնող հաշվետվությունը և կազմում է ԵՊՀ գիտական խորհրդի որոշման նախագիծ, որը ներառում է հետևյալ թիրախային հարցերը.
- նախորդ շրջափուլի մոնիթորինգի արդյունքում ԵՊՀ կրթական ծրագրերի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների պլանի կատարողականը,
 - հաջորդ երկու ուստարիների ընթացքում ԵՊՀ ծրագրերի բարելավմանն ուղղված նոր միջոցառումների պլանը, որը պետք է իրականացնեն ուսումնական ստորաբաժանումները և ԵՊՀ կենտրոնական կառույցները,

- տարածման արժանի լավագույն/օրինակելի փորձը,
 - ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի կազմակերպման և իրականացման ընդհանուր գնահատականը:
25. ԵՊՀ գիտական խորհուրդը, հիմք ընդունելով ՈԱՄՀ-ի կազմած որոշման նախագիծը, քննարկումների արդյունքում ընդունում է համապատասխան որոշում, ինչը հիմք է հանդիսանում կրթական ծրագրերի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների և փոփոխությունների իրականացման համար:
26. Մոնիթորինգի հատուկ ընթացակարգ է կիրառվում ՌԻՍԿԻՆ ԲՆՈՒՅԹԻ կրթական ծրագրերի հետևյալ խմբերի համար.
- նոր ներմուծված (իրականացման առաջին շրջափուլում գտնվող) ծրագրեր,
 - ծրագրեր, որոնք բացասական եզրակացություն են ստացել նախորդ մոնիթորինգի, պարբերական վերանայման կամ որակի արտաքին գնահատման/հավատարմագրման արդյունքներով,
 - ծրագրեր, որոնց վերաբերյալ ուսանողական հարցումները և շրջանավարտների բավարարվածության հարցումները արձանագրում են կրկնվող ցածր գնահատականներ,
 - ընդունելության, ռեսուրսային ապահովվածության և/կամ ուսումնական առաջադիմության կրկնվող ցածր ցուցանիշներով ծրագրեր:
27. ՌԻՍԿԻՆ համարվող ծրագրերի մոնիթորինգի գործընթացն իրականացվում է սույն ընթացակարգով՝ այն տարբերությամբ, որ այդ ծրագրերի մոնիթորինգը կատարվում է տարեկան պարբերականությամբ: Ընդ որում, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի (կենտրոնի ղեկավարության նիստի) որոշման մեջ պետք է նախատեսվի առանձին կետ՝ ծրագրի շարունակման, վերանայման կամ դադարեցման առաջարկությամբ:
28. ՌԻՍԿԻՆ ԲՆՈՒՅԹԻ կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի հաշվետվությունները ԵՊՀ գիտական խորհուրդը քննարկում է յուրաքանչյուր տարի:
29. ՌԻՍԿԻՆ համարվող կրթական ծրագրերի դեպքում ԵՊՀ գիտական խորհուրդը, հիմնվելով ՈԱՄՀ-ի և ՈԱԿ-ի եզրակացությունների և կայացած քննարկման արդյունքների վրա, ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

- մոնիթորինգի արդյունքներով՝ ծրագիրը համարել բավարար և շարունակել այն՝ հաշվի առնելով մոնիթորինգի հաշվետվության քննարկումների արդյունքում ստացված դիտողություններն ու առաջարկությունները,
- մոնիթորինգի արդյունքներով՝ ծրագիրը համարել պայմանական բավարար և հանձնարարել ուսումնական ստորաբաժանմանը (ֆակուլտետ, կենտրոն)՝ անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել սահմանված ժամկետներում թերությունների շտկման կամ ծրագրի վերանայման համար:
- մոնիթորինգի արդյունքներով՝ ծրագիրը համարել անբավարար և սկսել դրա դադարեցման գործընթացը:

3. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

3.1. Պարբերական վերանայման նպատակը և խնդիրները

30. Կրթական ծրագրի պարբերական վերանայման նպատակն է ծրագրի իրականացման լրիվ շրջափուլի արդյունքներով գնահատել նրա արդիականությունը (ծրագրի նպատակների համապատասխանությունը աշխատաշուկայի ներկայիս պահանջներին), շարունակման հիմնավորվածությունը (սոցիալական կարիքի առկայությունը՝ պահանջվարկն աշխատաշուկայի և ուսանողների կողմից), ինչպես նաև մատուցման փաստացի որակը և որոշում ընդունել նրա հետագա շարունակման նպատակահարմարության կամ փոփոխությունների վերաբերյալ:

31. Վերանայման հիմնական խնդիրներն են.

- վերագնահատել ծրագրի արդիականությունը և պահանջարկը աշխատաշուկայում՝ հաշվի առնելով համապատասխան մասնագիտական ոլորտում գիտելիքի կիրառման առկա պրակտիկան, տեխնոլոգիական առաջընթացը և դասավանդման ու ուսումնառության մեթոդների զարգացումը,
- ուսումնասիրել ծրագրում ներգրավված ուսանողների և շրջանավարտների կարծիքները ծրագրի որակի վերաբերյալ, ինչպես նաև հիմնական գործատուների բավարարվածությունը ծրագրի շրջանավարտներից,
- հաշվի առնել արտաքին ծրագրային պահանջների փոփոխությունները (օրինակ՝ կրթական չափորոշիչներ, որակավորումների ազգային կամ եվրոպական շրջանակներ, միջազգային առարկայական կողմնորոշիչներ, համապատասխան մասնագիտական, օրենսդիր և ոլորտը կարգավորող կառույցների պահանջներ) և դրանց հետ համադրել ծրագրի փաստացի կրթական վերջնարդյունքները,
- համակողմանիորեն գնահատել ծրագրի մատուցման փաստացի որակը և ռեսուրսային ապահովվածությունը (դասախոսական, նյութական և այլն),
- գնահատել ժամանակի ընթացքում ծրագրի կառուցվածքում և իրականացման մեթոդներում կատարված փոփոխությունների ազդեցությունը ծրագրի որակի վրա,

- հաշվի առնել հավատարմագրող կամ արտաքին գնահատում իրականացնող կառույցների եզրակացությունները,
- կատարել ծրագրի քննադատական վերլուծություն՝ դիտարկելով դրա ուժեղ ու թույլ կողմերը իրականացման ընթացքում
- նախաձեռնել վերլուծությունից բխող ծրագրային փոփոխություններ,
- հիմնավորել ծրագրի շարունակման, վերանայման կամ դադարեցման նպատակահարմարությունը:

3.2. Պարբերական վերանայման ընթացակարգը

32. Ծրագրի ամբողջական գնահատումը և պարբերական վերանայումը համահամալսարանական գործընթաց է, որում ներգրավվում են նաև արտաքին փորձագետներ:
33. Ծրագրի վերանայման պարբերականությունը որոշվում է ծրագրի իրականացման շրջափուլի նորմատիվային տևողությամբ, լիցենզիայի գործողության ժամկետով, ծրագրի մասնագիտական ոլորտի զարգացման տեմպերով և այլն:
34. ԵՊՀ-ում բակալավրի կրթական ծրագրերի վերանայման պարբերականությունը սահմանվում է 6÷7, իսկ մագիստրոսի ծրագրերինը՝ 3÷4 տարի:
35. Ծրագրի վերանայման գործընթաց է պահանջվում յուրաքանչյուր անգամ, երբ ծրագրի բովանդակության (առարկաների) փոփոխությունները գերազանցում են նրա ընդհանուր բեռնվածության 10 %-ը:
36. Վերանայման գործընթացը պլանավորում և իրականացնում է ՈԱԿ-ը՝ համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանման (ֆակուլտետ, կենտրոն) հետ համատեղ:
37. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման ընթացակարգն ամբողջությամբ համապատասխանում է «ԵՊՀ կրթական ծրագրերի հաստատման

կարգում»³ նկարագրված կրթական ծրագրերի ներքին փորձաքննության և վերջնական հաստատման ընթացակարգերին (բաց է թողնվում ծրագրի մշակման արտոնման փուլը):

³ ԵՊՀ կրթական ծրագրերի հաստատման կարգ, ԵՊՀ հրատ., Երևան, 2014 (Բաժին 3):

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԹԵՐԹԸ

Ստորև ներկայացվում է ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի ձևաթերթը: Ծրագրի մոնիթորինգի խումբը լրացնում է ձևաթերթը, որն այնուհետև հաստատվում է ֆակուլտետի խորհրդում (կենտրոնի ղեկավարության նիստում) և ներկայացվում ԵՊՀ ԳԽ քննարկմանը:

«Հաստատում եմ»

«_____» _____ 201__ թ.

**Ուսումնական աշխատանքների
գծով պրոռեկտոր**

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Կրթական ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգի հաշվետվության ձևաթերթ

Ֆակուլտետ/կենտրոն

Կրթական ծրագրի անվանումը և մասնագիտության թվանիշը

.....

Ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա)

Շնորհվող որակավորումը (բակալավր, մագիստրոս)

Ծրագրի սկզբնական հաստատման ամսաթիվը

Ծրագրի նախորդ մոնիթորինգի ամսաթիվը

Ծրագրի նախորդ վերանայման ամսաթիվը

1. Նախորդ մոնիթորինգի արդյունքներով ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների պլանի կատարողականը

Հաշվետվության ենթակա են պլանով նախատեսված բոլոր միջոցառումները:

Թիվ	Միջոցառում (գործողություն)	Կատարողականը	Պատասխանատու անձը	Ծանոթություն
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Ծրագրի քանակական բնութագրերը

Ուսումնական տարի	2012/13	2013/14	2014/15
Ընդունելությունը և ուսանողական համակազմը			
Դիմորդների թիվը (այդ թվում 1-ին հայտով)			
Ընդունելության մրցութային ցուցանիշը և անցողիկ շեմային միավորը			
Ընդունված ուսանողների թվաքանակը և ընդունելության միջին միավորը			
Ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշները			
Ծրագրում ընդգրկված ուսանողների ուսման առաջադիմությունը (%)			
«Գերազանց», «լավ» և «բավարար» գնահատականների բաշխումն ըստ ուսանողների թվի (%-ով)			
Ծրագրում ընդգրկված ուսանողների հանրագումարային միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ)			
Դուրս մնացած/վերականգնված ուսանողների թիվը			
Այլ ծրագրեր/այլ ծրագրերից տեղափոխված ուսանողների թվաքանակը			
Տվյալներ ծրագրի շրջանավարտների վերաբերյալ			
Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները			

Հաջորդ կրթական մակարդակում ուսումը շարունակող ուսանողների մասնաբաժինը			
Մասնագիտությամբ կամ հարակից ոլորտում աշխատանքի անցած շրջանավարտների մասնաբաժինը			

3. Ուսանողական հարցումների արդյունքները

Ներկայացվում են ծրագրի բաղկացուցիչ դասընթացների վերաբերյալ ուսանողական հարցումների արդյունքները՝ դասընթացի մատուցման որակի, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների և դրանց արդյունավետության վերաբերյալ, ինչպես նաև նախորդ երկու տարիների ընթացքում ուսանողների կողմից բարձրացված հարցերն ու դրանց լուծման ուղղությամբ իրականացված միջոցառումները:

4. Շրջանավարտների բավարարվածության հարցումների արդյունքները

Ներկայացվում են ծրագրի նախորդ երկու տարիների շրջանավարտների բավարարվածության հարցումների ամփոփ արդյունքները, որոնք վերաբերում են կրթական ծրագրի պրոֆիլին և համապատասխանությանը մասնագիտական աշխատաշուկայի արդի պահանջներին, ծրագրի բովանդակությանը և կառուցվածքին, դասավանդման և ուսուցման ընտրված մեթոդաբանությանը, գիտելիքների գնահատման գործընթացին, ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը և ուսումնառության առկա ռեսուրսներին:

5. Ծրագրի դասախոսական կազմի արձագանքը

Ներկայացվում են դասավանդող կազմի նկատառումները ծրագրի իրականացման ընթացքի և ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման մակարդակի վերաբերյալ, գնահատվում են կատարված փոփոխությունների և միջոցառումների արդյունավետությունը, ծրագրի ռեսուրսային բավարարվածության վիճակը հաշվետու ժամանակաշրջանում և այլն:

6. Համագործակցային կապերը

Գնահատվում են ծրագիրը սպասարկող այլ ուսումնական ստորաբաժանումների (ֆակուլտետներ, կենտրոններ) հետ համագործակցության ձևերն ու արդյունքները:

7. Ծրագրի փոփոխությունները

Ներկայացվում են նախորդ երկու տարիներին ծրագրում կատարված փոփոխությունները և գնահատվում են դրանց իրականացման արդյունքները:

8. Ծրագրի նախորդ մոնիթորինգի, վերանայման և/կամ արտաքին գնահատման արդյունքները

Ներկայացվում են վերջին անգամ ծրագրի մոնիթորինգի, վերանայման (կամ հաստատման) և/կամ արտաքին գնահատման (հավատարմագրման) արդյունքները՝ նշելով, թե այդ գործընթացների արդյունքում ծրագրի բարելավման ուղղությամբ արված եզրակացությունների (պահանջների, առաջարկությունների, երաշխավորությունների) իրականացման ուղղությամբ ինչ պատասխան միջոցներ են ձեռնարկվել: Բացահայտվում են այն դեպքերը, երբ այդ միջոցառումները չեն կատարվել և պարզաբանվում են դրանց պատճառները:

9. Ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը, տարածման արժանի լավագույն փորձը

Վերլուծվում են հիմնական միտումները՝ ծրագրի ընդունելության, ուսանողական համակազմի, ուսումնական առաջադիմության և ծրագրի շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ, մեկնաբանվում են շեղումները ծրագրի հաստատման ժամանակ արված կանխատեսումներից:

Այս վերլուծության արդյունքում արվում են եզրակացություններ՝ ծրագրի պահանջարկի և կենսունակության, սահմանված պահանջներին ուսանողական թվակազմի համապատասխանության, դասավանդման և ուսումնառության աջակցման առկա միջոցների համարժեքության վերաբերյալ, որոնք պետք է հիմք հանդիսանան ծրագրի բարելավմանն ուղղված հետագա գործողությունների պլանավորման համար:

Կազմվում է ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերի, արտաքին հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) աղյուսակը:

Կրթական ծրագրի SWOT աղյուսակը

SWOT գործոնը	Փաստացի վկայություն	Լավագույն փորձի զարգացման և տարածման, հնարավորությունների օգտագործման առաջարկություններ	Թույլ կողմերի շտկման և վտանգների չեզոքացման կամ մեղմացման առաջարկություններ
--------------	---------------------	---	---

Ուժեղ կողմերը			
1.			
2.			
3.			
4.			
Թույլ կողմերը			
1.			
2.			
3.			
4.			
Հնարավորությունները			
1.			
2.			
3.			
4.			
Վտանգները			
1.			
2.			
3.			
4.			

10. Որակի բարելավման (բարձրացման) գործողությունների պլանը

Կազմվում է ծրագրի որակի բարելավման/բարձրացման ուղղությամբ ուսումնական ստորաբաժանման (ամբիոնի, ֆակուլտետի, կենտրոնի) և համալսարանի կենտրոնական վարչակազմի մակարդակով իրականացվելիք միջոցառումների (գործողությունների) պլանը հաջորդ երկու ուստարիների համար.

Բարելավման ոլորտը/առարկան	Պլանավորված միջոցառումը/գործողությունը	Պատասխանատուն	Կատարման ժամկետը
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

Ֆակուլտետի դեկան (կենտրոնի տնօրեն)

Ընդհանուր եզրակացություն կրթական ծրագրի մոնիթորինգի վերաբերյալ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Մոնիթորինգի արդյունքները քննարկվել և հավանության են արժանացել Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որակի ապահովման հանձնաժողովի նիստում (*որոշում թիվ , ամսաթիվ*):

Որակի ապահովման հանձնաժողովի նախագահ՝

Մոնիթորինգի արդյունքները քննարկվել և հավանության են արժանացել Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի (կենտրոնի ղեկավարության նիստի) կողմից (*որոշում թիվ , ամսաթիվ*):

Ֆակուլտետի ղեկան (կենտրոնի տնօրեն)՝

Մոնիթորինգի հաշվետվությունը ստուգվել է ԵՊՀ ՈԱԿ-ի կողմից:

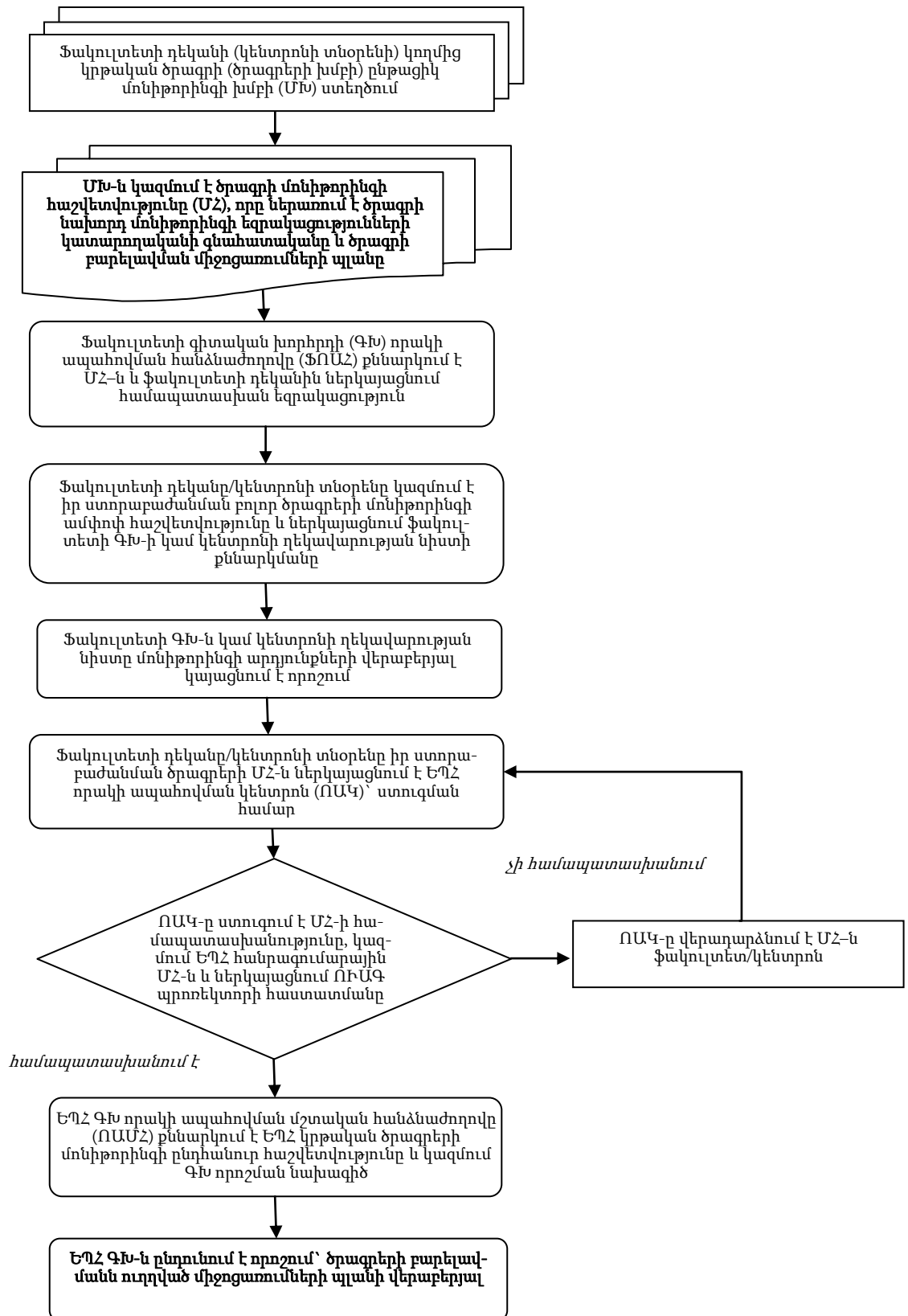
ՈԱԿ տնօրեն՝

ԵՊՀ ԳԽ ՈԱՄՀ նախագահ՝

Մոնիթորինգի արդյունքները քննարկվել են ԵՊՀ գիտական խորհրդի նիստում (*որոշում թիվ , ամսաթիվ*):

Ռեկտոր՝

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

01 նոյեմբերի ⁴		Ֆակուլտետի ղեկանը (կենտրոնի տնօրենը) ստեղծում է կրթական ծրագրի (ծրագրերի խմբի) ընթացիկ մոնիթորինգի խումբ (ՄԽ)
15 հունվարի		ՄԽ-ն կազմում է ծրագրի մոնիթորինգի հաշվետվությունը (ՄՀ), որը ներառում է ծրագրի նախորդ մոնիթորինգի եզրակացությունների կատարողականի գնահատականը և ծրագրի բարելավման միջոցառումների պլանը
30 հունվարի		Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի (ԳԽ) որակի ապահովման հանձնաժողովը (ՖՈԱՀ) քննարկում է ՄՀ-ն և ֆակուլտետի ղեկանին ներկայացնում է համապատասխան եզրակացություն
15 փետրվարի		Ֆակուլտետի ղեկանը/կենտրոնի տնօրենը կազմում է իր ստորաբաժանման բոլոր ծրագրերի մոնիթորինգի ամփոփ հաշվետվությունը և ներկայացնում ֆակուլտետի ԳԽ-ի կամ կենտրոնի ղեկավարության նիստի քննարկմանը
25 փետրվարի		Ֆակուլտետի ԳԽ-ն կամ կենտրոնի ղեկավարության նիստը մոնիթորինգի արդյունքների վերաբերյալ կայացնում է որոշում
01 մարտի		Ֆակուլտետի ղեկանը/կենտրոնի տնօրենը իր ստորաբաժանման ծրագրերի ՄՀ-ն ներկայացնում է ԵՊՀ որակի ապահովման կենտրոն (ՈԱԿ)՝ ստուգման համար
15 մարտի		ՈԱԿ-ը ստուգում է ՄՀ-ի համապատասխանությունը պահանջներին, կազմում ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի հանրագումարային հաշվետվությունը և ներկայացնում ՈԻԱԳ պրոռեկտորի հաստատմանը
01 ապրիլի		ԵՊՀ ԳԽ որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովը (ՈԱՄՀ) քննարկում է ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի ընդհանուր հաշվետվությունը և կազմում ԳԽ որոշման նախագիծ
10 ապրիլի		ԵՊՀ ԳԽ-ն ընդունում է որոշում ծրագրերի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների պլանի վերաբերյալ

⁴ Նշված է համապատասխան գործընթացի ավարտի վերջնաժամկետը: