ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2011

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հաստատված է
ԵՊՀ Գիտական խորհրդի
2011թ. փետրվարի 24-ի թիվ 2 նիստում

ԳԽ նախագահ, ռեկտոր ______ Ա. Հ. Սիմոնյան

ԵՊՀ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2011

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Օգտագործված հապավումներ **4**

1. Ընդհանուր դրույթներ **5**

2. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մշակման արտոնումը **6**

2.1. Արտոնման նպատակը և խնդիրները 6

2.2. Ծրագրի ստեղծման առաջարկության հայտը 7

2.3. Ծրագրի մշակման աշխատանքային խումբը 8

2.4. Ծրագրի արտոնման գործընթացը 9

3. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի փորձաքննությունը և հաստատումը **10**

3.1. Փորձաքննության և հաստատման նպատակը և խնդիրները 10

3.2. Ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթը 11

3.3. Ծրագրի առաջարկի ներքին փորձաքննությունը 12

3.4. Ծրագրի փորձաքննական հանձնաժողովը 12

3.5. Փորձաքննության զեկույցը 14

3.6. Փորձաքննության եզրակացությունների կատարումը և ծրագրի հաստատումը 14

Հավելվածներ **16**

Հավելված 1. Բակալավրի կրթական ծրագրի արտոնման և հաստատման գործընթացների ժամանակացույցը 17

Հավելված 2. Մագիստրոսի կրթական ծրագրի արտոնման և հաստատման գործընթացների ժամանակացույցը 18

Հավելված 3. Նոր կրթական ծրագրի ստեղծման հայտի ձևաթերթը 19

Հավելված 4. Կրթական ծրագրի արտոնման գործընթացը 24

Հավելված 5. Ծրագրի փորձաքննության և հաստատման գործընթացները 25

Օգտագործված հապավումներ

ԳԽ – Գիտական խորհուրդ

ԵՊՀ – Երևանի պետական համալսարան

ԾԱՀ – Ծրագրի առաջարկի հայտ

ԾՀՓՓ – Ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթ

ԾՄԱԽ – Ծրագրի մշակման աշխատանքային խումբ

ՄԽ-Մեթոդական խորհուրդ

ՈՒԱԳ պրոռեկտոր – Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր

ՈՒՄՎ – Ուսումնամեթոդական վարչություն

ՓՔՀ- Փորձաքննական հանձնաժողով

ՈՒՄԽ – Ուսումնական ստորաբաժանման խորհուրդ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգը (այսուհետ՝ կարգ) ԵՊՀ-ում ներմուծում է բակալավրի և մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերի հաստատման գործընթացը, որը բաղկացած է երեք առանձին փուլերից՝
   - ծրագրի մշակման արտոնում (նախնական հաստատում),
   - ծրագրի փաստաթղթային փաթեթի ստեղծում և ծրագրի առաջարկի փորձաքննություն,
   - փորձաքննության եզրակացությունների կատարում և ծրագրի հաստատում:
2. Կարգը սահմանում է ԵՊՀ կրթական ծրագրերի արտոնման, փորձաքննության և հաստատման գործընթացների նպատակները և խնդիրները, դրանց ներկայացվող պահանջները, կիրառվող ընթացակարգերը և համապատասխան ժամանակացույցերը:
3. Կարգում տրվում են նաև նոր կրթական ծրագրի ստեղծման հայտի ձևաթերթը և ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթի կազմը:
4. Կրթական ծրագրերի արտոնման, փորձաքննության և հաստատման գործընթացները ԵՊՀ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման մեխանիզմներից են: ԵՊՀ բոլոր նոր ստեղծվող կրթական ծրագրերը պետք է անցնեն հաստատման գործընթաց՝ սկսած 2012/13 ուստարվանից:
5. Նոր կրթական ծրագրերի ստեղծման առաջարկները ներկայացնում են ԵՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումները (ֆակուլտետ, կենտրոն)՝ բակալավրի ծրագրի դեպքում ծրագրի ակնկալվող մեկնարկից առնվազն 18 ամիս առաջ (մարտին), իսկ մագիստրոսի ծրագրի դեպքում՝ ծրագրի ակնկալվող մեկնարկից առնվազն 11 ամիս առաջ (սեպտեմբերի վերջին):
6. ԵՊՀ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի արտոնման և հաստատման գործընթացների ժամանակացույցերը ներկայացված են *հավելված 1*-ում և *հավելված 2*-ում:

2. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մշակման արտոնումը

2.1. Արտոնման նպատակը և խնդիրները

7. Արտոնումը համալսարանի պաշտոնական համաձայնությունն է ուսումնական ստորաբաժանմանը (ֆակուլտետին, կենտրոնին)՝ սկսելու նոր կրթական ծրագրի մշակման գործընթացը՝ ներկայացված առաջարկության համաձայն:
8. Արտոնման գործընթացի նպատակն է գնահատել ներկայացված առաջարկության հիմնավորումը և դրա համապատասխանությունը ծրագրերի հաստատման ԵՊՀ պահանջներին/չափանիշներին:
9. Գործընթացի խնդիրներն են.
   - հիմնավորել, որ առաջարկվող ծրագիրը նպատակահարմար է իրականացնել ԵՊՀ տվյալ ուսումնական ստորաբաժանումում, վերլուծել առաջարկության իրագործելիությունը ծրագրային թիմի՝ ծրագիրը մշակելու փորձագիտական կարողության տեսանկյունից,
   - տալ առաջարկվող ծրագրի ռեսուրսային ապահովվածության նախնական գնահատականը և բացահայտել լրացուցիչ ռեսուրսների անհրաժեշտությունը,
   - պարզել ծրագրի իրականացման նպատակահարմարությունը շուկայական վերլուծության միջոցով, առաջարկվող ծրագրի մրցակցային առավելություններն ու թույլ կողմերը ՀՀ այլ բուհերում իրականացվող համանման ծրագրերի նկատմամբ (եթե այդպիսիք կան):
10. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի արտոնման գործընթացը նկարագրող սխեման ներկայացված է *հավելված 4*-ում:

2.2. Ծրագրի ստեղծման առաջարկության հայտը

11. Նոր կրթական ծրագիր ստեղծելու առաջարկությունը ներկայացնում է համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանումը (ֆակուլտետ, կենտրոն)՝ ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մշակման պահանջներին և ծրագրի առաջարկի հայտի (ԾԱՀ) ձևաթերթին համապատասխան: Ծրագրի մշակման առաջարկությունն արտոնման է ներկայացվում ֆակուլտետի (կենտրոնի) խորհրդի որոշմամբ:

12. Առաջարկության մշակման և հետագա իրականացման համար համապատասխան ստորաբաժանումը ձևավորում է աշխատանքային խումբ, որը ձևակերպում է ծրագրի առաջարկի հայտն (ԾԱՀ) ըստ *հավելված 3*-ի:

13. Հայտի մշակման ընթացքում ձևակերպվում է առաջարկվող ծրագրի (որակավորման) պրոֆիլը, այսինքն՝ ծրագրի ուղղվածությունը և այն առանձնահատուկ նպատակները, որոնք պետք է ձեռք բերվեն դրա իրականացման արդյունքում: ԾԱՀ-ը հիմնավորում է նաև ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսային ապահովվածությունը, տալիս պոտենցիալ աշխատաշուկայի նկարագրությունը:

14. Առաջարկության մշակման համար հիմք են հանդիսանում.

- ստորաբաժանման (ֆակուլտետի, կենտրոնի) զարգացման ռազմավարական գերակայությունները,
- պոտենցիալ աշխատաշուկայի և գործատուների պահանջարկի ու կարիքների վերլուծությունը, կոնկրետ պատվերով նպատակային ուսուցման հնարավորությունները,
- առաջարկության տնտեսական նպատակահարմարության գնահատականը,
- առաջարկվող ծրագրի մրցակցային դիրքը (առավելություններն ու թույլ կողմերը) ՀՀ այլ բուհերում իրականացվող համանման այլ ծրագրերի նկատմամբ (եթե այդպիսիք կան),
- արտաքին՝ ազգային և միջազգային ծրագրային կողմնորոշիչների/չափորոշիչների պահանջները տվյալ մասնագիտության համար,

- ուսումնական ստորաբաժանումում ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ դասախոսական, նյութական, տեղեկատվական և այլ ռեսուրսների առկայությունը,
- համակարգչային ենթակառուցվածքի և ուսուցման տեխնիկական միջոցների առկայությունը:

2.3. Ծրագրի մշակման աշխատանքային խումբը

15. Նոր կրթական ծրագիր կազմելու համար ստեղծվում է ծրագրի մշակման աշխատանքային խումբ (ԾՄԱԽ), որի կազմում ընդգրկվում են փորձառու դասախոսներ ծրագրի մասնագիտական ոլորտից և այլ փորձագետներ, որոնց ներգրավումը խմբում նպատակահարմար է գտնում ուսումնական ստորաբաժանումը:

16. Միջմասնագիտական կրթական ծրագրերի ստեղծման դեպքում ստորաբաժանումներից մեկը վարչական պատասխանատվություն է ստանձնում ծրագրի մշակման և հետագա իրականացման համար: Այդ ստորաբաժանման ղեկավարը (ֆակուլտետի դեկանը, կենտրոնի տնօրենը), խորհրդակցելով ծրագրին մասնակցող մյուս ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ, նշանակում է աշխատանքային խմբի ղեկավարին և անդամներին:

17. ԾՄԱԽ-ը պատասխանատու է ծրագրի առաջարկի հայտի (ԾԱՀ) ձևակերպման, ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթի (ԾՀՓՓ) ստեղծման և փորձաքննության եզրակացությունների կատարմանը հետամուտ լինելու համար:

18. Համալսարանի ուսումնամեթոդական վարչությունը (ՈՒՄՎ) անհրաժեշտ խորհրդատվություն է տրամադրում ԾՄԱԽ-ին՝ ծրագրի արտոնման և հաստատման համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկի, դրանց բովանդակության և նախապատրաստման վերաբերյալ:

2.4. Ծրագրի արտոնման գործընթացը

19. Արտոնման գործընթացի առաջին քայլը ծրագրի առաջարկի հայտի (ԾԱՀ) ձևակերպումն է ԾՄԱԽ–ի կողմից: Հայտի ձևաթերթը լրացման համապատասխան ցուցումներով ներկայացված է *հավելված 3*-ում:

20. ԾԱՀ–ը սկզբնապես հաստատվում է ծրագիրն առաջարկող ուսումնական ստորաբաժանումում (ֆակուլտետի, կենտրոնի խորհրդում), միջմասնագիտական ծրագրի դեպքում ստանում մասնակից ստորաբաժանումների ղեկավարների համաձայնությունը և ներկայացվում է ՈՒՄՎ: Վերջինս ԾԱՀ–ը ներկայացնում է ուսումնական աշխատանքների գծով (ՈՒԱԳ) պրոռեկտորի արտոնմանը:

21. Երկու կամ ավելի ուսումնական ստորաբաժանումների առաջարկությունները միջմասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման վերաբերյալ արտոնման են ներկայացվում դրանց խորհուրդների որոշմամբ:

22. Առաջարկվող կրթական ծրագրի մշակումն արտոնելու վերաբերյալ եզրակացությունն ընդունում է ՈՒԱԳ պրոռեկտորը: Եզրակացությունը արտոնման վերաբերյալ կարող է լինել դրական, դրական պայմանական (որոշակի թերությունների և բացերի թվարկումով) և բացասական:

23. ԾՄԱԽ-ն ուսումնասիրում է արտոնման եզրակացությունը և միջոցներ ձեռնարկում այնտեղ նշված թերությունների և բացերի վերացման ուղղությամբ:

24. ՈՒԱԳ պրոռեկտորի կողմից ԾԱՀ-ի արտոնումից հետո համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանումը (ֆակուլտետը, կենտրոնը) և ՈՒՄՎ–ն կազմում են ծրագրի հաստատման հետագա գործընթացի ժամանակացույցը:

25. Արտոնված ԾԱՀ–երի պատճենները տրամադրվում են ՈՒՄՎ՝ ԵՊՀ կրթական ծրագրերի պորտֆոլիոն պլանավորելու համար:

26. Նորաստեղծ ծրագիրը արտոնելու վերաբերյալ դրական որոշումը հիմք է հանդիսանում ԵՊՀ–ի կողմից տվյալ ծրագրի լիցենզավորման հայտ ներկայացնելու համար, իսկ լիցենզիայի առկայության դեպքում՝ նաև տվյալ կրթական ծրագրով ընդունելության հայտ ներկայացնելու համար:

3. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի փորձաքննությունը և հաստատումը

3.1. Փորձաքննության և հաստատման նպատակը և խնդիրները

27. Կրթական ծրագրերի փորձաքննության և հաստատման գործընթացների նպատակն է գնահատել ծրագրի մշակման որակը և ուսումնական ստորաբաժանման կարողությունը՝ այն իրականացնելու սահմանված կրթական չափորոշիչներին և/կամ ծրագրային կողմնորոշիչներին համապատասխան:

28. Գործընթացի խնդիրներն են.

- հաստատել մշակված ծրագրի (որակավորման) պրոֆիլի/նպատակների, կրթական վերջնարդյունքների և ուսումնական պլանի բովանդակության համապատասխանությունը բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային հենքի և համապատասխան կրթական չափորոշչի պահանջներին,
- հավաստիանալ, որ կրթական ծրագրերի մշակմանը, կառուցվածքին ու բովանդակությանը վերաբերող ԵՊՀ պաշտոնական փաստաթղթերում սահմանված պահանջները պահպանված են,
- հավանություն տալ ծրագրի բաղկացուցիչ դասընթացների կազմին և բովանդակությանը, հավաստիանալ, որ դրանց կրթական վերջնարդյունքները համապատասխանում են ծրագրի որակավորման բնութագրիչներին,
- ստուգել, որ ծրագրի մշակման արտոնման վերաբերյալ եզրակացությունում նշված թերությունները հիմնականում վերացված են,
- հավաստիանալ, որ առաջարկության հեղինակ ուսումնական ստորաբաժանումն ունակ է իրականացնելու մշակված ծրագիրը՝ սահմանված կրթական չափորոշիչներին և մատուցման որակի պահանջներին համապատասխան,
- գնահատել նորաստեղծ ծրագրի և դրա բաղկացուցիչ դասընթացների մատուցման ռեսուրսային բազայի և ուսումնական ենթակառուցվածքի համապատասխանությունը սահմանված նորմատիվային պահանջներին:

29. ԵՊՀ կրթական ծրագրերի փորձաքննության և հաստատման գործընթացները նկարագրող սխեման ներկայացված է *հավելված 5*-ում:

3.2. Ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթը

30. Կրթական ծրագրի հաստատման համար անհրաժեշտ փաստաթղթային փաթեթը ներառում է.

- Ծրագրի մշակման արտոնման եզրակացությունը՝ համապատասխան դիտողություններով և բարելավման առաջարկություններով:
- Ծրագրի մասնագիրը (սպեցիֆիկացիան)՝ ներառյալ ուսումնական պլանի քարտեզը: Ծրագրի մասնագիրը պարզաբանում է ծրագրի ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքները, որոնք պետք է ձեռք բերի ուսանողը ծրագրի ավարտին, նկարագրում է ուսումնառության, դասավանդման և ուսանողների գնահատման մեթոդները, ծրագրի շրջանավարտների կարիերայի և ուսումը շարունակելու հնարավորությունները: Այն հղումներ է պարունակում նաև համապատասխան առարկայական ծրագրային կողմնորոշիչներին և/կամ չափորոշիչներին, որոնք օգտագործվել են ծրագրի մշակման ընթացքում: Ծրագրի մասնագիրը կազմվում է համաձայն ԵՊՀ միասնական ձևաթերթի[1]:
- Ծրագրի բաղկացուցիչ ուսումնական մոդուլների համառոտ նկարագրությունները և դրանց կրթական վերջնարդյունքները:
- Արտաքին փորձաքննության եզրակացությունը և պոտենցիալ գործատուների կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):

31. Առաջարկվող կրթական ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթը (ՇՀՓՓ) կազմում է ծրագրի մշակման աշխատանքային խումբը (ՇՄԱԽ):

[1] Տե՛ս «ԵՊՀ Կրթական ծրագրերի մշակման մեթոդական ուղենիշներ», ԵՊՀ, 2010 (էջ 16, բաժին 2):

3.3. Ծրագրի առաջարկի ներքին փորձաքննությունը

32. Համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանումը և ՈՒՄՎ-ն պատասխանատու են ծրագրի փաստաթղթային փաթեթը փորձաքննական հանձնաժողովի (ՓՔՀ) կողմից դիտարկելու համար անհրաժեշտ նախապատրաստություններն ապահովելու համար: Ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթը ՈՒՄՎ է ներկայացվում փորձաքննության նշանակված օրվանից առնվազն *6* (մագիստրոսի ծրագրի դեպքում՝ *4) շաբաթ* առաջ:

33. Համալսարանի ծրագրային պահանջներին փաստաթղթային փաթեթի համապատասխանությունն ՈՒՄՎ-ի կողմից ստուգվելուց հետո ստորաբաժանումը փորձաքննության նշանակված օրվանից ոչ ուշ՝ քան *4* (մագիստրոսի ծրագրի դեպքում՝ *3) շաբաթ* առաջ վերջնական փաթեթի պահանջվող թվով օրինակներ ներկայացնում է ՈՒՄՎ՝ ՓՔՀ անդամներին տրամադրելու համար: ՈՒՄՎ-ն ապահովում է, որպեսզի ՇՀՓՓ-ն և փորձաքննության իրականացմանը վերաբերող հրահանգչական ցուցումները փորձաքննության օրվանից առնվազն *3* (մագիստրոսի ծրագրի դեպքում՝ *2) շաբաթ* առաջ բաժանվեն ՓՔՀ անդամներին:

34. Փորձաքննության կազմակերպման համար պատասխանատու է ԵՊՀ ուսումնամեթոդական վարչությունը:

3.4. Ծրագրի փորձաքննական հանձնաժողովը

35. ՈՒՄՎ-ն պատասխանատու է ծրագրի փորձաքննական հանձնաժողովի (ՓՔՀ) ստեղծման համար, որը քննարկելու է նոր ծրագրի առաջարկը և ԵՊՀ մեթոդխորհրդին (ՄԽ) եզրակացություն է տալու ծրագիրը հաստատելու վերաբերյալ:

36. Բակալավրի կրթական ծրագրի փորձաքննության ՓՔՀ կազմը բաղկացած է 8, իսկ մագիստրոսինը՝ 6 անդամներից (ներառյալ նախագահը), որոնցից առնվազն 2-ը արտաքին փորձագետներ են:

37. Հանձնաժողովի կազմը որոշելիս հաշվի է առնվում ծրագրի բնույթը և նպատակները, մասնագիտական ոլորտը, ՓՔՀ անդամների համապատասխան փորձը և այլ առանձնահատուկ գործոններ, որոնք կարևոր են ծրագրի առաջարկը օբյեկտիվ և

լիարժեք գնահատելու համար: Եթե ծրագիրը միտված է դեպի միջազգային շուկա և իրականացվելու է օտար լեզվով, ապա հանձնաժողովի կազմում պետք է ընդգրկվի նաև միջազգային համագործակցության վարչության պետը:

38. Փորձաքննության անաչառությունն ապահովելու նպատակով ՓՔՀ թե՛ ներքին և թե՛ արտաքին փորձագետները չպետք է անմիջական առնչություն ունենան առաջարկվող ծրագրի հետ (օրինակ՝ չլինեն ծրագրի դասախոսական և/կամ վարչական կազմից):

39. ՓՔՀ նախագահի պարտականությունը կարող է ստանձնել ԵՊՀ պրոֆեսորադասախոսական և/կամ վարչական կազմի փորձառու անդամը (օրինակ՝ ֆակուլտետի դեկան, դեկանի տեղակալ, ամբիոնի վարիչ, փորձառու պրոֆեսոր կամ դոցենտ և այլն): Հանձնաժողովի քարտուղարը ՌՈՄԿ բակալավրիատի կամ մագիստրատուրայի բաժնի վարիչն է:

40. ՓՔՀ կազմում ներգրավվում են առնվազն 2 արտաքին փորձագետներ, որոնք ծրագրին առնչվող առարկայական ոլորտի մասնագետներ են, ում փորձն ու փորձագիտական կարողությունները կարող են արժեքավոր լինել օբյեկտիվ փորձաքննության իրականացման համար: Խորհուրդ է տրվում, որ արտաքին փորձագետներից մեկը լինի ակադեմիական (բուհական, գիտական) միջավայրից, իսկ մյուսն ունենա քննարկվող ծրագրի մասնագիտական ոլորտին առնչվող պրակտիկ աշխատանքի ժամանակակից փորձ:

41. Ցանկալի է նաև ՓՔՀ կազմում մասնագիտական տարբեր ընկերակցություններից և կազմակերպություններից, ինչպես նաև մասնագիտական ոլորտը կարգավորող մարմիններից (օրինակ՝ ՄԿՈԱԱԿ[2]–ից, նախարարություններից և այլ գերատեսչություններից) արտաքին փորձագետների ընդգրկումը՝ հետագայում ծրագրի հավատարմագրման գործընթացը դյուրացնելու համար:

42. Փորձաքննության համար նշանակված օրը ՓՔՀ-ն հանդիպում է ԾՄԱԽ-ի հետ՝ դիտարկվող ծրագրի քննարկման և գնահատման համար: Միջոցառումը սովորաբար տևում է մեկ լրիվ աշխատանքային օր, որի արդյունքում ՓՔՀ-ն եզրակացություն է տալիս ԵՊՀ մեթոդխորհրդին (ՄԽ) ծրագրի հաստատման կամ մերժման վերաբերյալ: ՓՔՀ-ն բացահայտում է նաև ծրագրերի մշակման լավագույն օրինակները՝ այդ փորձը համալսարանում տարածելու համար:

[2] Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն:

3.5. Փորձաքննության զեկույցը

43. Փորձաքննության արդյունքը ՓՔՀ-ի զեկույցն է, որը փորձաքննության եզրակացությունների ցանկ է: Եզրակացությունները կարող են ներառել ինչպես պահանջներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման ուսումնական ստորաբաժանման և ԾՄԱԽ–ի կողմից՝ մինչև ծրագրի հաստատումը, այնպես էլ առաջարկություններ, որոնք ԾՄԱԽ–ը պետք է կատարի մինչև ծրագրի պաշտոնական մեկնարկը: ՓՔՀ նախագահը և բոլոր անդամները ստորագրում են զեկույցի վերջնական տարբերակը:

44. ՓՔՀ-ն պետք է խուսափի ծրագրի ռեսուրսային ապահովվածության հետ կապված հարցերն իր զեկույցում որպես պահանջ ներկայացնելուց, քանի որ այդ պահանջի կատարումը դուրս է ԾՄԱԽ–ի լիազորությունների տիրույթից: ՓՔՀ-ն պետք է հաշվի առնի, որ ծրագրի ռեսուրսային ապահովվածությունը հիմնականում գնահատվում և հավաստվում է ծրագրի արտոնման փուլում: Այնուամենայնիվ, փորձաքննության ընթացքում այդ հարցերը կարող են քննարկվել՝ հավաստիանալու համար, որ ԾԱՀ-ում բացահայտված ռեսուրսային պահանջները լիովին բավարարված են կամ կան հիմքեր, որ դրանք կբավարարվեն:

3.6. Փորձաքննության եզրակացությունների կատարումը և ծրագրի հաստատումը

45. ԾՄԱԽ–ը պարտավոր է *2 շաբաթվա* (մագիստրոսի ծրագրի պարագայում՝ *10 օրվա*) ընթացքում պատասխան զեկույց պատրաստել՝ ՓՔՀ զեկույցի եզրակացություններում նշված պահանջների և առաջարկությունների վերաբերյալ և այն ներկայացնել ՌՈՄԿ: Վերջինս ուսումնասիրում է զեկույցը և ներկայացնում ՓՔՀ նախագահին ծանոթանալու համար:

46. Համալսարանի մեթոդական խորհուրդը (ՄԽ) դիտարկում է ՓՔՀ զեկույցի եզրակացությունները և ԾՄԱԽ-ի պատասխան զեկույցը: Եթե ՄԽ-ն գտնում է, որ ՓՔՀ պահանջները և առաջարկությունները բավարարված են կամ կան բավարար հիմքեր, որ դրանք կկատարվեն մինչև ծրագրի պաշտոնական մեկնարկը, ապա ծրագիրը երաշխավորվում է ԵՊՀ ԳԽ հաստատմանը:

47. Հաստատվելու դեպքում ԾՀՓՓ-ի 2 օրինակ ծրագրի մեկնարկից առնվազն *4 ամիս առաջ* ներկայացվում է ՈՒՄՎ:

48. ՄԽ–ն կազմում է համալսարանի կրթական ծրագրերի հաստատման գործընթացի տարեկան ընդհանրացնող զեկույցը, որը ներառում է նաև ՓՔՀ–ների կողմից մատնանշված օրինակելի փորձը և ընդհանրացնում այն՝ Համալսարանում տարածելու նպատակով:

Հավելվածներ

Հավելված 1. Բակալավրի կրթական ծրագրի արտոնման և հաստատման գործընթացների ժամանակացույցը[3]

01 մարտ[4]	Ծրագրի հայտի ներկայացման համար ուս. ստորաբաժ. խորհրդի (ՈւՍԽ) որոշում
15 մարտ	Ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի (ԾՄԱԽ) ստեղծում
31 մայիս	Ծրագրի առաջարկի հայտի (ԾԱՀ) ձևակերպում և համաձայնեցում ՈւՄՎ-ի հետ
15 հունիս	Հայտի հաստատում ՈւՍԽ կողմից և ներկայացում ՈւՄՎ
30 հունիս	**ԾԱՀ-ի արտոնում և ծրագրի հաստատման ժամանակացույցի կազմում**
15 դեկտեմբեր	Ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթի (ԾՀՓՓ), ներառյալ ծրագրի մասնագրի պատրաստում
31 դեկտեմբեր	ԾՀՓՓ-ի նախնական ստուգում ՈւՄՎ-ի կողմից
15 հունվար	Վերջնական ԾՀՓՓ-ի ներկայացում ՈւՄՎ
25 հունվար	ԾՀՓՓ բաժանում փորձաքննական հանձնաժողովի (ՓՔՀ) անդամներին
15 փետրվար	**ԾՐԱԳՐԻ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆ**
01 մարտ	Փորձաքննության եզրակացությունները (պահանջները, առաջարկությունները) ՈւՄՎ-ն տրամադրում է ԾՄԱԽ–ին՝ պատասխան զեկույց կազմելու համար
15 մարտ	ԾՄԱԽ–ը փորձաքննության եզրակացությունների պատասխան զեկույցը ներկայացնում է ՈւՄՎ
25 մարտ	Պատասխան զեկույցը ուսումնասիրվում է ՓՔՀ նախագահի կողմից
05 ապրիլ	ՓՔՀ զեկույցը և ԾՄԱԽ պատասխան զեկույցը ներկայացվում է ԵՊՀ մեթոդխորհուրդ (ՄԽ)՝ նիստերի օրակարգում ներառելու համար
15 ապրիլ	ՄԽ-ն դիտարկում է ՓՔՀ եզրակացությունները, ԾՄԱԽ պատասխան զեկույցը և երաշխավորում է ծրագիրը ԵՊՀ Գիտական խորհրդի (ԳԽ) հաստատմանը
01մայիս	**ԵՊՀ ԳԽ–ը հաստատում է նոր կրթական ծրագիրը**

[3] Ներկայացված ժամանակացույցերը կողմնորոշիչ բնույթ են կրում և առանձնահատուկ դեպքերում կարող են արագացվել, օրինակ՝ աշխատաշուկայի կարիքներին արագ արձագանքելու նպատակով:

[4] Նշված է համապատասխան գործընթացի ավարտի վերջնաժամկետը:

Հավելված 2. Մագիստրոսի կրթական ծրագրի արտոնման և հաստատման գործընթացների ժամանակացույցը

25 սեպտեմբեր[5]	Ծրագրի հայտի ներկայացման համար ուս. ստորաբաժ. խորհրդի (ՈւՍԽ) որոշում
30 սեպտեմբեր	Ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի (ԾՄԱԽ) ստեղծում
10 նոյեմբեր	Ծրագրի առաջարկի հայտի (ԾԱՀ) ձևակերպում և համաձայնեցում ՈւՄՎ-ի հետ
20 նոյեմբեր	Հայտի հաստատում ՈւՍԽ կողմից և ներկայացում ՈւՄՎ
30 նոյեմբեր	**ԾԱՀ-ի արտոնում և ծրագրի հաստատման ժամանակացույցի կազմում**
31 հունվար	Ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթի (ԾՀՓՓ), ներառյալ ծրագրի մասնագրի պատրաստում
10 փետրվար	ԾՀՓՓ-ի նախնական ստուգում ՈւՄՎ-ի կողմից
17 փետրվար	Վերջնական ԾՀՓՓ-ի ներկայացում ՈւՄՎ
24 փետրվար	ԾՀՓՓ բաժանում փորձաքննական հանձնաժողովի (ՓՔՀ) անդամներին
10 մարտ	**ԾՐԱԳՐԻ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆ**
20 մարտ	Փորձաքննության եզրակացությունները (պահանջները, առաջարկությունները) ՈւՄՎ-ն տրամադրում է ԾՄԱԽ–ին՝ պատասխան զեկույց կազմելու համար
31 մարտ	ԾՄԱԽ–ը փորձաքննության եզրակացությունների պատասխան զեկույցը ներկայացնում է ՈւՄՎ
05 ապրիլ	Պատասխան զեկույցը ուսումնասիրվում է ՓՔՀ նախագահի կողմից
10 ապրիլ	ՓՔՀ զեկույցը և ԾՄԱԽ պատասխան զեկույցը ներկայացվում է ԵՊՀ մեթոդխորհուրդ (ՄԽ)՝ նիստերի օրակարգում ներառելու համար
20 ապրիլ	ՄԽ-ն դիտարկում է ՓՔՀ եզրակացությունները, ԾՄԱԽ պատասխան զեկույցը և երաշխավորում է ծրագիրը ԵՊՀ Գիտական խորհրդի (ԳԽ) հաստատմանը
01 մայիս	**ԵՊՀ ԳԽ–ը հաստատում է նոր կրթական ծրագիրը**

[5] Նշված է համապատասխան գործընթացի ավարտի վերջնաժամկետը:

Հավելված 3. Նոր կրթական ծրագրի ստեղծման հայտի ձևաթերթը

Ստորև բերվում է ԵՊՀ–ում նոր կրթական ծրագրի ստեղծման հայտի ձևաթերթը:

Ձևաթերթը լրացվում է ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի կողմից, հաստատվում ուսումնական ստորաբաժանման խորհրդում և ներկայացվում ՈՒՄՎ՝ հայտի գնահատման և ծրագրի հետագա մշակումն արտոնելու համար:

Հաստատում եմ

"_____" _____ 201___ թ.

Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր

_____

1. Ծրագրի ընդհանուր բնութագրերը

Ֆակուլտետ .....

Կրթական ծրագրի անվանումը և մասնագիտության թվանիշը .....

.....

Շնորհվող որակավորումը (բակալավր, մագիստրոս) .....

2. Ընդունելության չափաքանակները

Ընդունելության ակնկալվող չափաքանակը 1-ին տարում .....

Ընդունելության հեռանկարային չափաքանակը .....

3. Նոր ծրագրի ներմուծման հիմնավորումը

Ամփոփ ներկայացնել նոր կրթական ծրագրի ներմուծման անհրաժեշտությունն ու նպատակահարմարությունը: Պարզաբանել նաև, թե ծրագրի ներմուծումը որքանով կնպաստի համալսարանի և/կամ ուսումնական ստորաբաժանման վարկանիշի բարձրացմանը, և որքանով է այն համապատասխանում ԵՊՀ առաքելությանը:

4. Աշխատաշուկայի վերլուծություն

Ներկայացնել տվյալներ (պոտենցիալ գործատուների, մասնագետների ու շահագրգիռ կառույցների կարծիքներ, վիճակագրական և այլ առկա նյութեր) առաջարկվող կրթական ծրագրի ուղղությամբ աշխատաշուկայի պահանջարկի վերաբերյալ:

5. Ծրագրի մրցակցային դիրքը

Ներկայացնել ամփոփ տվյալներ Հայաստանի այլ բուհերում իրականացվող համանման կրթական ծրագրերի վերաբերյալ և գնահատել առաջարկությունը, համալսարանի/ուսումնական ստորաբաժանման մրցակցային դիրքը երկրում (առավելություններ և թույլ կողմեր), հիմնավորել, որ առաջարկվող ծրագիրը նպատակահարմար է իրականացնել հատկապես ԵՊՀ տվյալ ուսումնական ստորաբաժանումում: Նշել արտաքին (ազգային, միջազգային) ծրագրային կողմնորոշիչների/չափորոշիչների պահանջները տվյալ մասնագիտության համար:

6. Ծրագրի նպատակները

Թվարկել ծրագրի ներմուծման նպատակները (տվյալ ոլորտում մասնագետների տեղային, տարածաշրջանային կամ ազգային պահանջարկի բավարարումը, մասնագետների նախապատրաստումը հետագա ուսումնառության ու հետազոտական աշխատանքի համար, նոր մասնագիտության արտադրական կամ սոցիալական ոլորտի զարգացումը, գիտության և բարձրագույն կրթության նոր կադրային կարիքները բավարարելը և այլն):

7. Կրթական վերջնարդյունքները

Նշել, թե ուսանողներն ակնկալվող ինչպիսի գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների կտիրապետեն ծրագրի հաջող ավարտին:

8. Ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը

Թվարկել կրթական ծրագրի հիմնական ուսումնական մոդուլները և դասընթացները, դրանց բաշխումն ըստ կիսամյակների, կրեդիտներն ըստ մոդուլների և այլն: Ներկայացնել ուսումնական պլանի ուրվագիծը:

9. Ծրագրի առանձնահատկությունները

Նշել կրթական ծրագրի առանձնահատկությունները, ուսուցման կամ ուսումնառության նորարարական եղանակները կամ միջոցները, որոնք ծրագրի աշխատանքային խումբը կարևորում է:

10. Պրակտիկան

Նշել ուսանողների ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների անցկացման ձևերը և տևողությունը, ինչպես նաև այն ձեռնարկությունները և կազմակերպությունները, որտեղ հնարավոր է և նպատակահարմար դրանց անցկացումը:

11. Շրջանավարտների աշխատանքի հնարավորությունները

Ներկայացնել ծրագրի շրջանավարտների հնարավոր աշխատատեղերի և կարիերայի հնարավորությունները: Եթե ծրագիրը նախատեսված է բավարարելու տեղական կամ միջազգային գործատուների (ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների, պետական մարմինների) կոնկրետ պատվերները, այսինքն՝ ներմուծվում է նպատակային ձևով, ապա այն հավաստել համապատասխան փաստաթղթերով:

12. Դասախոսական կազմը

Հավաստել, որ առաջարկվող ծրագրի իրականացման համար ուսումնական ստորաբաժանումում առկա է անհրաժեշտ որակավորումով և թվակազմով դասախոսական անձնակազմ: Ներկայացնել այն դասախոսների տվյալները (ԵՊՀ սահմանված ձևանմուշի CV-ները), որոնց մասնակցությունը ծրագրի իրականացմանը երաշխավորվում է:

13. Դասախոսների վերապատրաստման կարիքները

Հիմնավորել առաջարկվող ծրագրի իրականացման համար դասախոսների վերապատրաստման կարիքները (օրինակ՝ նոր դասընթացների, ուսուցման նոր ձևերի և տեխնոլոգիաների, նոր սարքավորումների և տեխնիկական միջոցների յուրացման համար) և հնարավորությունները:

14. Պահանջներ ուսումնական տարածքների և լաբորատոր սարքավորումների վերաբերյալ

Հիմնավորել, որ ծրագրի իրականացման համար ուսումնական ստորաբաժանումում առկա են անհրաժեշտ ուսումնական և օժանդակ տարածքներ, լաբորատոր և գիտակրթական անհրաժեշտ սարքավորումներ կամ դրանք կարող են հատկացվել մինչև ծրագրի մեկնարկը:

15. Համակարգչային և ուսուցման տեխնիկական միջոցները

Նկարագրել ստորաբաժանումում առկա համակարգչային բազան և դասավանդման առաջարկվող տեխնիկական միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են ծրագրի իրականացման համար: Նշել, թե տեխնիկական ինչպիսի լրացուցիչ (ներառյալ համակարգչային) միջոցներ կպահանջվեն առաջարկվող ծրագրի իրականացման համար և դրանք ինչպես պետք է ձեռք բերվեն:

16. Գրադարանային և տեղեկատվական այլ աղբյուրներ

Նշել, թե մասնագիտական ինչպիսի գրականություն, ուսումնամեթոդական ու տեղեկատվական նյութեր (տպագիր կամ էլեկտրոնային) են առկա ԵՊՀ գրադարանում և ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանումում, և ինչ նոր նյութեր ձեռք բերելու կամ մշակելու անհրաժեշտություն կա:

Ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի ղեկավար՝ .....

Անդամներ՝

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ծրագրի մշակման հայտը քննարկվել և հավանության է արժանացել ֆակուլտետի խորհրդի կողմից (որոշում թիվ..... , ամսաթիվ):

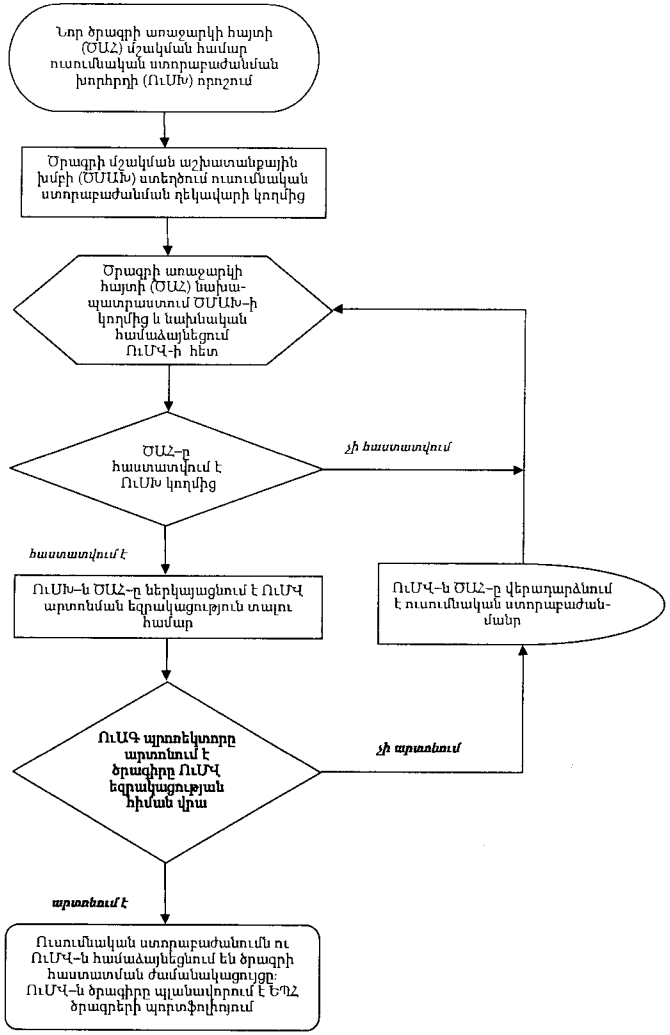
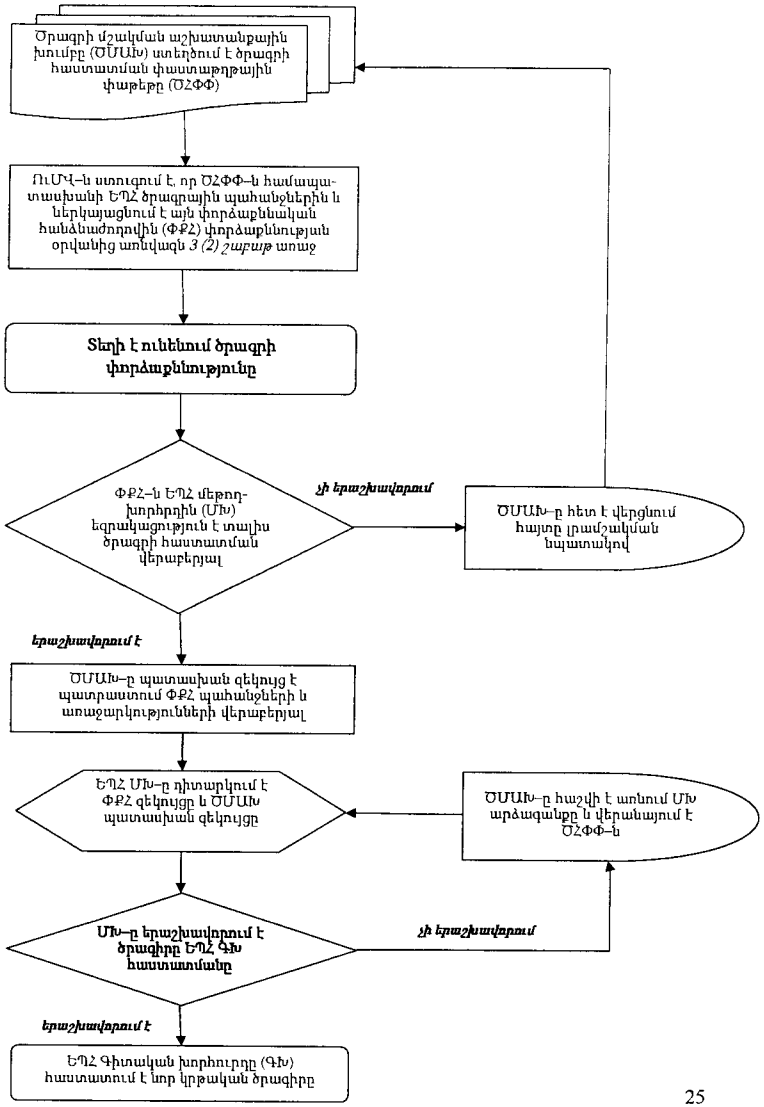
Ֆակուլտետի դեկան .....

ԵՊՀ ՈՒՄՎ եզրակացությունը ծրագրի մշակումն արտոնելու վերաբերյալ

.....
.....
.....
.....

ՈՒՄՎ պետ .....

Հավելված 4. Կրթական ծրագրի արտոնման գործընթացը



Հավելված 5. Ծրագրի փորձաքննության և հաստատման գործընթացները