ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՀՐԱՄԱՆ

№ 118/52 «27» 06 2012թ.

ԵՊՀ ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԵՎ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԸՆԹԵՐՑՈՂԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍԵՐ ՆԵՐԴՆԵԼՈՒ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Նպատակ ունենալով արդիականացնել ԵՊՀ ուսանողներին տրվող ուսանողական տոմսերի և ԵՊՀ Սարգիս և Մարի Իզմիրլյանների անվան գրադարանի ընթերցողի տոմսերի համակարգը, բարձրացնել համապատասխան գործընթացների արդյունավետությունը, ապահովել նշված տոմսերի միասնական կիրառման ու պատշաճ արտաքին ձևավորումը՝ հրամայում եմ.

1. Երևանի պետական համալսարանում ներդնել ԵՊՀ ուսանողի և ԵՊՀ Սարգիս և Մարի Իզմիրլյանների անվան գրադարանի (այսուհետ՝ ԵՊՀ գրադարան) ընթերցողի միասնական տոմս (այսուհետ՝ ուսանողական տոմս), որը համարվում է ԵՊՀ ուսանողի և ԵՊՀ գրադարանի ընթերցողի կարգավիճակը հավաստող փաստաթուղթ և այն անվճար տրամադրվում է ԵՊՀ ուսանողի կարգավիճակ ստանալուց հետո:

2. Սահմանել, որ ուսանողական տոմսում նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝ ազգանուն, անուն, հայրանուն, ընդունվելու տարին, ֆակուլտետը, կրթական աստիճանը (բակալավրիատ, մագիստրատուրա), ուսանողական տոմսի համարը, տրման և վավերականության ժամկետը, ԵՊՀ գրադարանի ընթերցողի տոմսի համարը և գծիկային կոդը. ուսանողական տոմսի չափերն են՝ 830x530 մմ, տոմսը լամինացված է: Ուսանողական տոմսը ստորագրվում է ԵՊՀ պրոռեկտորի և համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի (մագիստրոսական ծրագրերով ուսուցում իրականացնող կենտրոնի տնօրենի)

կողմից և կնքվում է ԵՊՀ կնիքով: Ուսանողական տոմսը ուսանողներին հանձնում են ֆակուլտետների դեկանները (կենտրոնների տնօրենները):

3. Հաստատել ուսանողական տոմսի նմուշը՝ ըստ հավելված 1-ի:

4. Հաստատել ԵՊՀ ուսանողի և գրադարանի ընթերցողի միասնական տոմսի պատրաստման և հանձման ընթացակարգը՝ ըստ հավելված 2-ի:

5. Հանձնարարել ԵՊՀ գրադարանի տնօրեն Ե.Միրզոյանին մինչև 2012թ. հուլիսի 15-ը իրականացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առաջին կուրսի ուսանողների ուսանողական տոմսերի պատրաստման աշխատանքները:

6. Հանձնարարել ԵՊՀ տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչության պետ Ա.Հովհաննիսյանին աջակցել համապատասխան տեղեկատվական համակարգերի (բազաների) միջև տվյալների ավտոմատ փոխանակման և տեղեկատվության անվտանգության ապահովման խնդիրների լուծման աշխատանքներին:

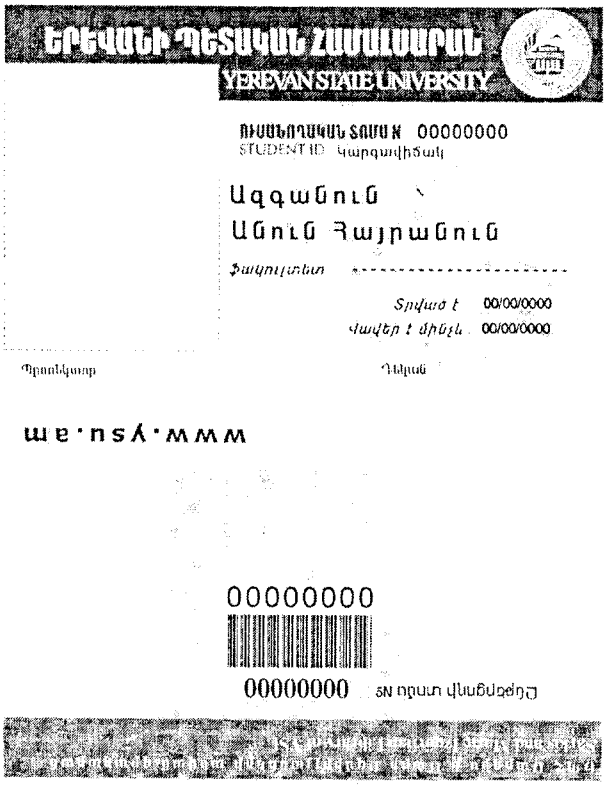
7. Հանձնարարել ԵՊՀ ֆակուլտետների դեկաններին և մագիստրոսական ծրագրերով ուսուցում իրականացնող կենտրոնների տնօրեններին իրականացնել համապատասխան աշխատանքներ՝ ԵՊՀ ուսանողի և գրադարանի ընթերցողի միասնական տոմսի պատրաստման և հանձնման ընթացակարգի համաձայն:

8. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ԵՊՀ ռեկտոր՝ Ա. Սիմոնյան

Հավելված 1
ԵՊՀ ուսանողի և գրադարանի
ընթերցողի միասնական տոմսեր
ներդնելու և օգտագործելու մասին
«27» 06 2012թ. N 113-52 ԵՊՀ ռեկտորի հրամանի

ԵՊՀ ուսանողի և գրադարանի ընթերցողի միասնական տոմսի նմուշ



Հավելված 2
ԵՊՀ ուսանողի և գրադարանի
ընթերցողի միասնական տոմսեր
ներմուծելու և օգտագործելու մասին
«27» 06 2012թ. N 118-52 ԵՊՀ ռեկտորի հրամանի

ԵՊՀ ուսանողի և գրադարանի ընթերցողի միասնական
տոմսի պատրաստման և հանձման ընթացակարգ

1. ԵՊՀ գրադարանն ապահովում է համապատասխան ուսանողական տոմսերի տպագրությունը և ուսանողական տոմսերը դրանց ստացման մատյանների հետ փոխանցում է համապատասխան ֆակուլտետներին (կենտրոններին):

2. ԵՊՀ ուսումնամեթոդական վարչությունն ապահովում է ուսանողի տվյալների շտեմարանում առկա ուսանողական տոմսերի պատրաստման և գրադարանի ընթերցողների տվյալների բազայի վարման համար անհրաժեշտ տվյալների (տեղեկատվության) տրամադրումը և համապատասխան շտեմարանի հասանելիությունը:

3. ԵՊՀ ֆակուլտետները (կենտրոնները) եռօրյա ժամկետում ԵՊՀ գրադարանի կողմից ստացված ուսանողական տոմսերին փակցնում են ուսանողների լուսանկարները, հաստատում դեկանի (կենտրոնի տնօրենի) ստորագրությամբ և վերադարձնում ԵՊՀ գրադարանին: Միաժամանակ ուսանողի երկրորդ լուսանկարը (3x4սմ) տրամադրվում է ԵՊՀ գրադարանին՝ գրադարանային քարտի վրա փակցնելու համար:

4. ԵՊՀ գրադարանն ուսանողական տոմսերը ներկայացնում է ԵՊՀ պրոռեկտորի ստորագրման, ապահովում տոմսերի կնքման և լամինացման աշխատանքները: Լամինացնելուց հետո գրադարանն ուսանողական տոմսերը փոխանցում է համապատասխան ֆակուլտետներին (կենտրոններին):

5. Ուսանողական տոմսն ստանալիս ուսանողն ստորագրում է համապատասխան մատյանում: Ուսանողական տոմսի վավերականության ժամկետը լրանալուց հետո համապատասխան կարգավիճակը պահպանելու դեպքում՝ ուսանողին անվճար տրամադրվում է նոր ուսանողական տոմս:

6. Ուսանողական տոմսը կորցնելու դեպքում ուսանողը պարտավոր է անհապաղ տեղեկացնել գրադարանի աբոնեմենտի բաժնին: Կորցրած տոմսը վերականգնելու կամ վնասված տոմսը փոխարինելու համար ուսանողը դիմում է ներկայացնում ԵՊՀ պրոռեկտորին: Նոր տոմսը տրամադրվում է 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ վճարովի հիմունքներով: Ուսանողը տոմսն ստանալու համար ԵՊՀ

գրադարան պետք է ներկայացնի ուսանողական տոմսի վերականգնման համար կատարված վճարման կտրոնը և մեկ լուսանկար (3x4սմ):

7. Կորցրած կամ վնասված ուսանողական տոմսի վերականգնման վճարը սահմանել 5000 ՀՀ դրամ: