

Հաստատված է ԵՊՀ գիտական խորհրդի  
2014թ. հոկտեմբերի 28-ի նիստի թիվ 2/3 որոշմամբ

ԵՊՀ գիտական խորհրդի նախագահ՝  
Ա. Հ. Մինոնյան

## ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՈՐԱԿԻ  
ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ  
ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցման (այսուհետև՝ ուսանողական հարցման) կանոնակարգը սահմանում է ԵՊՀ ուսանողության կողմից համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի դասավանդման որակի և արդյունավետության գնահատման, հարցման անցկացման և արդյունքների օգտագործման կարգը:

1.2. Ուսանողական հարցումն անցկացվում է «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի և ԵՊՀ կանոնադրության պահանջների հիման վրա և համարվում է ԵՊՀ ուսանողության՝ ուսուցման որակն ապահովող գործառույթներին մասնակցելու և պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետությունը գնահատելու իրավունքի դրսևորում:

1.3. Ուսանողական հարցման կանոնակարգը հաստատում և դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարում է ԵՊՀ գիտական խորհուրդը:

## 2. Ուսանողական հարցման անցկացումը

2.1. Առկա ուսուցման համակարգում ուսանողական հարցումն իրականացվում է յուրաքանչյուր կիսամյակի քննաշրջանի ավարտից հետո սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, փետրվար-մարտ ամիսներին, հեռակա ուսուցման համակարգում՝ նախորդ ուստարվա տվյալների հիման վրա՝ նույնպես ամսին: Բակլավրիատի ավարտական կուրսում 2-րդ կիսամյակի վերաբերյալ հարցումն իրականացվում է քննաշրջանի ավարտից հետո՝ մինչև ամփոփիչ ատեստավորման սկիզբը:

2.2. Ուսանողական հարցումն իրականացվում է համալսարանի ուսումնամեթոդական վարչության կողմից՝ դեկանատների օժանդակությամբ:

2.3. Ուսանողական հարցումն անցկացվում է սույն կանոնակարգին կից գնահատման հարցաթերթով (հավելված 1), որում ուսանողը 5 միավորից բաղկացած սանդղակով գնահատում է առաջադրված հարցերը:

2.4. Գնահատման արդյունքները ներկայացվում են յուրաքանչյուր դասախոսի (դասընթացի) համար հաշվարկված գնահատականների միջին թվաբանականով<sup>1</sup> և միջին քառակուսային շեղումով<sup>2</sup>, որտեղ միջին թվաբանականը արտացոլում է միջին խմբային արձագանքը, իսկ միջին քառակուսային շեղումը՝ խմբի ներսում (գնահատման մասնակիցների միջև) փոխհամաձայնության աստիճանը:

2.5. Հարցաթերթն ունի նաև տեղեկատվության հատված, որի հարցերը յուրաքանչյուր կիսամյակի համար սահմանվում են ռեկտորի կողմից:

2.6. Ուսանողական հարցումն անանուն է:

2.7. Ուսանողական հարցումն անց է կացվում ուսումնամեթոդական վարչության կողմից սահմանված և դեկանատների կողմից նախապես ներկայացված ժամանակացույցի համաձայն՝ դասաժամերին, հոսքի/խմբի ուսանողների առնվազն 50% մասնակցության պայմաններում: Չկայանալու

- 
1. Միջին թվաբանականը հաշվարկվում է ըստ առանձին դասընթացների և հարցերի, որի բարձր արժեքը մատնանշում է տվյալ դասախոսի բարձր վարկանիշը հարցման մասնակիցների տվյալ խմբում:
  2. Միջին քառակուսային շեղումը ցույց է տալիս գնահատումների շեղման չափը միջին թվաբանականից, որքան մեծ է միջին քառակուսային շեղումը, այնքան հարցման մասնակիցների անհատական գնահատումները ավելի լայն տիրույթում են ցրված:

դեպքում դեկանատը պարտավոր է հաջորդող աշխատանքային 3 օրվա ընթացքում կազմակերպել նոր հարցում:

2.8. Հարցումից հետո հարցաթերթերը կնքվում են դեկանատի, ուսումնամեթոդական վարչության, իսկ մշակումից հետո տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական (այսուհետև՝ ՏՏԿՀ) կենտրոնի կնիքներով:

### **3. Ուսանողական հարցման արդյունքների մշակումը և պահպանումը**

3.1. Ուսանողական հարցման արդյունքները մշակվում են ՏՏԿՀ կենտրոնում:

3.2. Հարցաթերթում կատարված ուղղումները և ջնջումները չեն հաշվարկվում:

3.3. Ուսանողական հարցման արդյունքները 5 տարի պահվում են դեկանատում և ուսումնամեթոդական վարչությունում, իսկ գնահատված հարցաթերթերը 3 տարի՝ դեկանատներում:

### **4. Ուսանողական հարցման արդյունքների օգտագործումը**

4.1. Ուսումնամեթոդական վարչությունը ուսանողական հարցման արդյունքները համապատասխան ձևաչափերով (ֆակուլտետի, ամբիոնի և առանձին դասախոսի համար) նույեմբեր և ապրիլ ամիսներին ներկայացնում է ֆակուլտետի դեկանին, իսկ վերջինս էլ երեք օրվա ընթացքում դրանք տրամադրում է համապատասխան ամբիոնների վարիչներին:

4.2. Ուսանողական հարցման արդյունքները ստանալուց հետո երկու շաբաթվա ընթացքում համապատասխան ամբիոնի վարիչը, հատուկ այդ նպատակով հրավիրված ամբիոնի նիստում կազմակերպում է դրանց քննարկումը, որին ամբիոնի տեղեկացմամբ կարող է մասնակցել նաև ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը: Հարցման արդյունքները քննարկվում են նաև ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստում: Հարցը ներկայացնում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովը: Ուսանողների գրավոր կարծիքները քննարկվում են դեկանատի նիստում: Քննարկման արդյունքում մշակվում են համապատասխան առաջարկություններ և երաշխավորություններ՝ ուղղված դասախոսի դասավանդման որակի բարելավմանը:

4.3. Ֆակուլտետի դեկանը պարտավոր է կազմակերպել հարցման արդյունքների քննարկում դասախոսների և ուսանողների շրջանում՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

4.4. Ուսանողական հարցման անհատական արդյունքները հրապարակվում են միայն տվյալ ֆակուլտետում:

4.5. Դասախոսն իրավունք ունի ծանոթանալու հարցման՝ իրեն վերաբերող գրավոր կարծիքներին:

4.6. Ուսանողական հարցման արդյունքում ստացված գնահատումների ու դասավանդման բարելավման միջոցառումների ծրագրի կատարողականի արդյունքներն օգտագործվում են դասախոսական կազմի՝

- տարեկան հաշվետվությունների ընդունման,
- գործունեության բազմաչափ գնահատման,
- պաշտոնում ընտրման կամ առաջխաղացման,
- աշխատանքային պայմանագրի երկարացման կամ լուծման,
- նյութական խրախուսման,
- ԵՊՀ կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործընթացներում: