

Հաստատված է  
ԵՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի  
2015 թ. դեկտեմբերի 23-ի նիստում  
ընդունված N 15 որոշմամբ

ԵՊՀ 2016-2020 թթ. զարգացման ռազմավարական ծրագրի  
իրականացման ժամանակացույց-պլան

Երևան-2015



## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ռազմավարական նպատակներ	
I. Որակյալ կրթություն.....	5
II. Արդիական հետազոտություն և նորարարություն.....	16
III. Հանրային ներգրավում և ծառայություններ .....	24
IV. Որակյալ մարդկային ռեսուրսներ .....	28
V. Որակյալ ենթակառուցվածքներ .....	34
VI. Որակյալ ծառայություններ.....	39
VII. Ընդունելության բազմազանեցում և համապատասխանություն .....	45
VIII. Ֆինանսական կայունություն, արդյունավետ կառավարում.....	51
IX. Միջազգայնացում և գործակցություն.....	58
Հավելված	
ԵՊՀ 2016-2020 թթ. զարգացման ռազմավարական ծրագրի բյուջե .....	63



# ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

## I. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

*Տրամադրել աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ բարձրորակ կրթական ծրագրեր՝ միտված շրջանավարտների աշխատանքային գործունակության բարելավմանը, բարձրացնել ուսանողների բավարարվածության մակարդակը ԵՊՀ-ում ստացած կրթությունից:*

**Խնդիր 1.1. Իրականացնել կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխում՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Վերանայել մագիստրոսի և բակալավրի կրթական ծրագրերի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվ փաստաթղթերը (առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար):	01-07.2016	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման կենտրոն Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված 4 նորմատիվ փաստաթուղթ:

<p>2. Վերամշակել մագիստրոսի կրթական ծրագրերը որակավորումների ազգային շրջանակին և միջազգային առարկայական հենանիշերին (բենչմարք) համապատասխան:</p>	<p>09.2016-04.2017</p>	<p>Ուսումնամեթոդական վարչություն Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ Կենտրոններ</p>	<p>-</p>	<p>Մագիստրատուրայի շուրջ 120 վերամշակված ծրագիր՝ համապատասխան մասնագրերով:</p>
<p>3. Ստեղծել բակալավրի կրթական ծրագրի ղեկավարի «ինստիտուտ»՝ ծրագրի պատշաճ մշակման և իրականացման նպատակով:</p>	<p>09-10.2016</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ</p>	<p>-</p>	<p>Ղեկավարներ՝ բակալավրի յուրաքանչյուր ծրագրի համար:</p>
<p>4. Վերամշակել բակալավրի կրթական ծրագրերը որակավորումների ազգային շրջանակին և միջազգային առարկայական հենանիշերին (բենչմարք) համապատասխան:</p>	<p>09.2016-09.2017</p>	<p>Ուսումնամեթոդական վարչություն Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ</p>	<p>-</p>	<p>Բակալավրիատի շուրջ 50 վերամշակված ծրագիր՝ համապատասխան մասնագրերով:</p>
<p>5. Մշակել և իրականացնել միջմասնագիտական մագիստրոսական նոր ծրագրեր:</p>	<p>09.2016-12.2020</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ Կենտրոններ</p>	<p>20 մլն դրամ</p>	<p>Միջմասնագիտական մագիստրոսական 8 նոր ծրագիր:</p>

<p>6. Վերանայել կրեդիտային համակարգով առկա և հեռակա ուսուցմամբ բակալավրի և մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգերը:</p>	<p>01-06.2017</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման կենտրոն Ուսումնամեթոդական վարչություն</p>	<p>-</p>	<p>Գիտխորհրդի կողմից հաստատված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման 2 վերամշակված կարգ:</p>
<p>7. Մշակել և իրականացնել պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր՝ հատկացնելով անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:</p>	<p>09.2016-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ</p>	<p>100 մլն դրամ</p>	<p>Պրակտիկաների անցկացման կանոնակարգված և բարելավված գործընթաց:</p>

**Խնդիր 1.2. Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ստեղծել դասավանդման և ուսումնառության աջակցման կենտրոն՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողությունները և հմտությունները արդիականացնելու ու զարգացնելու նպատակով:	01.2017-12.2020	Որակի ապահովման կենտրոն Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն	Դրամաշնորհային ծրագիր	Գործող կենտրոն:
2. Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներհամալսարանական մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման կենտրոն Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Հաջողված փորձի տարածման օրինակներ: Մրցանակներ՝ խրախուսման նպատակով: Պարբերական սեմինարներ՝ դասավանդման փորձի փոխանակման նպատակով:
3. Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:	09.2019-12.2020	Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ	-	Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ: Երկու ֆակուլտետներում փորձարկման արդյունքներ:



<p>4. Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը՝ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ռրակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ Ուսանողական գիտական ընկերություն</p>	<p>-</p>	<p>Բենչմարքինգի հաշվետվություններ: Ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման 4 պիլոտային ծրագրի իրականացում և արդյունքների վերլուծություն:</p>
<p>5. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ, այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի (ատենախոսությունների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:</p>	<p>01.2016-12.2018</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ</p>	<p>30 մլն դրամ</p>	<p>Գործող ծրագրային ապահովում և կանոնակարգ:</p>

**Խնդիր 1.3. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցների գործունեության արդյունավետությունը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Փորձնական սկզբունքով ստեղծել մի շարք կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողովներ՝ ուսանողական հարցումների արդյունքներին հետամուտ լինելու և ծրագրերի որակի վերաբերյալ հետադարձ կապն ապահովելու համար: Հաջողված փորձը տարածել բոլոր ծրագրերում:	01-09.2016	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Ուսխորհուրդ Ֆակուլտետային ուսխորհուրդներ	-	Գործող ուսանողական հանձնաժողովներ բակալավրի որոշ կրթական ծրագրերի համար:
2. Գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը մագիստրոսի ծրագրերի համար:	09.2019-12.2020	Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ Կենտրոններ	-	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ:
3. Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը բոլոր ամբիոններում և կենտրոններում:	01.2017-06.2019	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ Կենտրոններ	-	Գիտլորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ:

<p>4. Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:</p>	<p>09.2016-12.2020</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման կենտրոն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն</p>	<p>-</p>	<p>Դասընթացների և ծրագրերի գնահատման պորտալ:</p>
<p>5. Նախաձեռնել և իրականացնել ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման գործընթաց:</p>	<p>01-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման կենտրոն</p>	<p>-</p>	<p>Ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց:</p>
<p>6. Նախապատրաստել և առցանց եղանակով իրականացնել ԵՊՀ-ում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումները, ինչպես նաև ԵՊՀ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցումները:</p>	<p>01.2016-12.2017</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Որակի ապահովման կենտրոն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն</p>	<p>5 մլն դրամ</p>	<p>Առցանց եղանակով անցկացվող հարցումներ:</p>

**Խնդիր 1.4. Ապահովել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընդլայնված և արդյունավետ օգտագործումը կրթական գործընթացում:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ներդնել և շահագործել վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման համար:	01-07.2016  02.2017-12.2020	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն  Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն  Ուսումնամեթոդական վարչություն  Ֆակուլտետներ Ինստիտուտներ Կենտրոններ	20 մլն դրամ	Գործող և սպասարկվող վեբ-ուսուցման համակարգ:
2. Ձևավորել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական և մեթոդական հենք՝ ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և ներդրման համար:	09.2016-01.2017	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն  Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն  Որակի ապահովման կենտրոն	-	Ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման ղեկավար ձեռնարկ:  Համակարգից օգտվելու ուղեցույց:

3. Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	02.2017-12.2020	Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն Ֆակուլտետներ	10 մլն դրամ	300 վերապատրաստված դասախոս:
4. Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ՝ դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման համար:	01-06.2018	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	-	Համապատասխան կանոնակարգերում խրախուսման վերաբերյալ ցուցանիշների առկայություն:
5. Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	09.2018-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Առնվազն 500 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:
6. Հեռակա ուսուցման դասընթացներն ապահովել համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման դասընթացներ:

<p>7. Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները:</p>	<p>01-06.2016 09.2016-12.2020</p>	<p>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն Որակի ապահովման կենտրոն Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Ֆակուլտետներ Ինստիտուտներ Կենտրոններ</p>	<p>15 մլն դրամ</p>	<p>Համապատասխան կանոնակարգ: Առցանց 3 նոր դասընթաց:</p>
--	---------------------------------------	---	--------------------	--

**Խնդիր 1.5. Ստեղծել լեզուների ուսուցման և թեստավորման կենտրոն:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել լեզուների ուսուցման նոր հայեցակարգը, Կենտրոնի կանոնադրությունը և ԵՊՀ այլ ստորաբաժանումների հետ փոխգործակցության մեխանիզմները:	01.2016-06.2017	Ռեկտոր Աշխատանքային խումբ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված հայեցակարգ և կանոնադրություն:
2. Մշակել Կենտրոնի ծրագրային մեթոդական հենքը՝ լեզուների բազմամակարդակ ուսուցման համար:	09.2016-06.2017	Համապատասխան ամբիոններ Աշխատանքային խումբ	-	Լեզուների ուսուցման հաստատված ծրագրեր:
3. Կազմակերպել օտար լեզուների դասընթացներ և հետագա թեստավորում (հավաստագրում)՝ ԵՊՀ և/կամ միջազգային վկայագրերի տրամադրմամբ:	09.2017-12.2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Լեզուների ուսուցման և թեստավորման կենտրոն	-	Տարբեր մակարդակների գործող դասընթացներ:
4. Կազմակերպել հայոց լեզվի դասընթացներ օտարերկրյա քաղաքացիների համար՝ ԵՊՀ վկայագրերի տրամադրմամբ:	09.2017-12.2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Լեզուների ուսուցման և թեստավորման կենտրոն	-	Տարբեր մակարդակների գործող դասընթացներ:

II. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

*Ընդլայնել դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում, նպաստել ակադեմիական համագործակցության ընդլայնմանը և հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը, համապատասխանեցնել ասպիրանտական կրթության չափանիշները համաեվրոպական պահանջներին:*

**Խնդիր 2.1. Նպաստել հետազոտությունների ծավալի մեծացմանը և հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և սովորողների ներգրավվածության ընդլայնմանը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և այլ ընդունված ցուցանիշներով:	01.2017-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ինստիտուտների տնօրեններ	-	Գործող գնահատման ցուցանիշների սանդղակ:
2. Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրատարակումները խրախուսելու համար:	01.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Գիտակազմակերպական բաժին	60 մլն դրամ	Ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրատարակվող հոդվածների քանակի ավելացում:



3. Ապահովել գիտահետազոտական ծրագրերում ասպիրանտների և մագիստրանտների մասնակցության ընդլայնում:	01.2016-12.2020	Գիտակազմակերպական բաժին Ֆակուլտետներ Ինստիտուտներ Գիտական կենտրոններ	-	Գիտահետազոտական ծրագրերում ասպիրանտների և մագիստրանտների մասնակցությունը կազմում է գիտական ծրագրերի մասնակիցների թվի 20 %-ը:
4. Խրախուսել ՈւԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների ղեկավարումը:	01.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Դեկաններ ՈւԳԸ	20 մլն դրամ	ՈւԳԸ աշխատանքներում ներգրավված դասախոսների և ուսանողների թվի աճ:
5. Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում:	01.2016-12.2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում բարելավված հետազոտական բաղադրիչ:
6. Ստեղծել Start-Up լաբորատորիաներ՝ բնագիտական ֆակուլտետների մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում նորարարական հետազոտությունները խթանելու նպատակով:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր	120 մլն դրամ	Առնվազն 5 գործող Start-Up լաբորատորիա բնագիտական ֆակուլտետներում:

**Խնդիր 2.2. Զարգացնել հետազոտական համագործակցությունը հանրապետության գիտահետազոտական ինստիտուտների, բուհերի և ձեռնարկությունների հետ:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին մագիստրանտների և ասպիրանտների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման գործում:	09.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Ինստիտուտներ Գիտական կենտրոններ Ասպիրանտուրայի բաժին Ամբիոններ	-	Մագիստրանտների և ասպիրանտների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման գործում առաջատար գիտաշխատողների կայուն ներգրավվածություն:
2. Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	01.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Ինստիտուտներ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Համատեղ հետազոտական ծրագրերի թվի աճ:

<p>3. Նպաստել ձեռնարկությունների մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրերի իրականացմանը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Գիտական խորհրդին կից Ձեռնարկությունների հետ համագործակցության հանձնաժողով Ֆակուլտետներ Ինստիտուտներ</p>	<p>-</p>	<p>Ձեռնարկությունների մասնակցությամբ հետա- զոտական և կրթական ծրագրերի թվի աճ:</p>
--	------------------------	--	----------	---

**Խնդիր 2.3. Խթանել Համալսարանի հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ամրագրել հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը՝ որպես ԵՊՀ գիտակրթական ստորաբաժանման գործունեության անհրաժեշտ բաղադրիչ:	01.2017-12.2020	Ստորաբաժանումների ղեկավարներ	-	Ստորաբաժանումների հաշվետվություններում միջազգայնացման գործընթացների ներառումը:
2. Խրախուսել միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում Համալսարանի աշխատողների հրապարակումները:	01.2017-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Գիտակրթական ստորաբաժանումների ղեկավարներ	20 մլն դրամ	Միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում Համալսարանի աշխատողների հրապարակումների թվի աճ:
3. Ավելացնել օտար լեզուներով հրատարակվող ԵՊՀ գիտական հանդեսների թիվը:	01.2017-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր	10 մլն դրամ	Օտար լեզուներով հրատարակվող ԵՊՀ գիտական հանդեսների թվի աճ:
4. Շարունակել կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին ԵՊՀ աշխատողների մասնակցությամբ:	01.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն Ինստիտուտներ	40 մլն դրամ և արտաքին ֆինանսավորում	ԵՊՀ-ում միջազգային գիտաժողովների կազմակերպում, արտասահմանյան գիտաժողովներին ԵՊՀ աշխատողների մասնակցության աճ:

<p>5. Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն Գիտակրթական ստորաբաժանումներ</p>	<p>60 մլն դրամ և արտաքին ֆինանսավորում</p>	<p>Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում:</p>
---	------------------------	--	--	--

**Խնդիր 2.4. Համալսարանում բարձրագույն կրթության 3-րդ աստիճանի չափանիշները համապատասխանեցնել Զայցբուրգյան սկզբունքներին:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Կատարելագործել ասպիրանտական կրթությունը՝ որպես կարևոր բաղադրիչ ընդունելով հետազոտությունների միջոցով նոր գիտելիքի ստեղծումը:	01.2016-12.2017	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ասպիրանտուրայի բաժին	-	Մշակված և ներդրված համապատասխան կարգեր:
2. Մշակել և ներդնել ասպիրանտի ղեկավարման և մասնագիտական առաջընթացի գնահատման նոր գործընթաց՝ հիմնված ասպիրանտի, նրա ղեկավարի և Համալսարանի միջև հստակ պայմանագրային պարտավորությունների վրա:	01-12. 2016	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ասպիրանտուրայի բաժին	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված համապատասխան կանոնակարգ:
3. Նպաստել ասպիրանտների միջմասնագիտական, ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությանը:	01.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն	-	Ասպիրանտների միջմասնագիտական և միջգերատեսչական համագործակցության ավելացում:

		Ֆակուլտետներ Ինստիտուտներ Կենտրոններ Գիտական ղեկավարներ		
4. Ապահովել որակյալ ասպիրանտական կրթության համար նպաստավոր հետազոտական միջավայր:	01.2016-12.2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ասպիրանտուրայի բաժին Գիտական ստորաբաժանումների ղեկավարներ	22 մլն դրամ	Համապատասխան հետազոտական միջավայրի ապահովում՝ անհրաժեշտ պայմաններով:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

*Զարգացնել հանրային ներգրավման և ծառայությունների համակարգը, իրականել հասարակայնության հետ կապերն ու սոցիալական պատասխանատվությունը:*

**Խնդիր 3.1. Ապահովել հասարակայնության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային պատասխանատվության բարձրացումը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Վերանայել ԵՊՀ հանրային կապերի հայեցակարգը:	01.-12.2016	Ռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն	-	Հաստատված նոր հայեցակարգ:
2. Զարգացնել հանրային կապերի միասնական համակարգը, բարձրացնել հանրային կապերի ներբուհական ցանցի արդյունավետությունը:	01.2016-12.2020	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն	10 մլն դրամ	Արդյունավետ հանրային կապերի միասնական համակարգ՝ ֆակուլտետների հասարակայնության հետ կապերի պատասխանատուների ներգրավմամբ:



		Ֆակուլտետների հասարակայնության հետ կապերի պատասխանատուներ		
3. Ապահովել ինտերնետային պորտալի դինամիկ զարգացումը՝ հարստացնելով և արդիականացնելով դրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները:	01.2016-12.2020	Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն	-	Համացանցային տարբեր հարթակներում ակտիվ հաղորդակցություն, մոբայլ հավելվածներ:
4. Մշակել մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և բազմազանեցնել գովազդային նյութերը:	01.2016-12.2018	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն	-	Հաստատված մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և գովազդային արտադրանքի ավելացում:
5. Ընդլայնել հասարակության տարբեր խմբերի հետ հետադարձ կապը և զարգացնել մշտադիտարկման համակարգը:	01.2016-12.2020	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն Ֆակուլտետների հասարակայնության հետ կապերի պատասխանատուներ	-	Հետադարձ կապի և մշտադիտարկման նոր գործիքներ:

<p>6. Մշակել կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվության հայեցակարգ, ընդլայնել և զարգացնել Համալսարանի ներգրավումը համազգային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին, բազմազանեցնել հանրությանը մատուցվող ծառայությունները:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ</p>	<p>45 մլն դրամ</p>	<p>Հաստատված կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվության հայեցակարգ, սոցիալական նախաձեռնությունների և մատուցվող ծառայությունների ավելացում:</p>
<p>7. Բարձրացնել ներքին կորպորատիվ հաղորդակցության արդյունավետությունը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն Արհեստակցական կազմակերպություն</p>	<p>-</p>	<p>Կորպորատիվ արդյունավետ հաղորդակցություն:</p>
<p>8. Գրահրատարակչական գործունեության արդյունքները առավելագույնս նպատակաուղղել հանրային ծառայությունների մատուցմանը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Գրահրատարակչական խորհուրդ ԵՊՀ հրատարակչություն</p>	<p>15 մլն դրամ</p>	<p>Հանրային լայն օգտագործման գրականության և գրքերի նվիրատվություններ:</p>

**Խնդիր 3.2. Զարգացնել լրացուցիչ կրթության միասնական համակարգը՝ ապահովելով հանրային պահանջարկի և համալսարանական առաջարկի միջև փոխկապակցությունը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ուսումնասիրել լրացուցիչ կրթության հանրային պահանջարկը և պարբերաբար իրականացնել շուկայում առկա լրացուցիչ կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում:	09.2016 - 12.2020	Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն	-	Ուսումնասիրությունների և մշտադիտարկման վերաբերյալ հաշվետվություններ:
2. Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ՝ ապահովելու Համալսարանի ծրագրերի մրցունակությունը:	01 -10.2017	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն	-	Հաստատված լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ:
3. Մշակել հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր՝ ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը:	11.2017 - 12.2020	Ձեռնարկությունների հետ համագործակցության հանձնաժողով Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Մշակված նոր ծրագրեր:
4. Բարձրացնել լրացուցիչ կրթության ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկվածության մակարդակը:	01- 03.2016	Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն	-	Լրացուցիչ կրթության ինտերնետային կայք:

IV. ՈՐԱԿՅԱԼ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

*Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը, մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը և բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը:*

**Խնդիր 4.1. Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Կատարելագործել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը:	01 - 06.2016	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված ծրագիր:
2. Մշակել և իրականացնել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներ:	09 - 12.2016	Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Վերապատրաստման գործող դասընթացներ:
3. Մահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:	09.2016 -09.2017	Որակի ապահովման կենտրոն Ֆակուլտետներ	-	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:

4. Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը:	09 - 12.2016	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված նորմեր:
--	--------------	--	---	-------------------------------------

**Խնդիր 4.2. Ներդնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ համակարգ:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգ:	01-12.2016	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Աշխատանքային խումբ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված հայեցակարգ:
2. Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիր:	01.2017-12.2018	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	10 մլն դրամ	Համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում և արհեստավարժ աշխատակազմ:
3. Մշակել պաշտոնի անձնագրեր վարչական աշխատողների համար:	01-12.2016	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կադրերի բաժին Իրավաբանական բաժին Արհեստակցական կազմակերպություն Համապատասխան ստորաբաժանումներ	-	Վարչական աշխատողների պաշտոնի գործող անձնագրեր:

<p>4. Մշակել աշխատանքի նկարագրեր ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական և այլ տարակարգերի աշխատողների համար:</p>	<p>01-12.2016</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կադրերի բաժին Բրավաբանական բաժին Արհեստակցական կազմակերպություն Համապատասխան ստորաբաժանումներ</p>	<p>-</p>	<p>Ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական համակազմի աշխատողների գործող նկարագրեր:</p>
<p>5. Մշակել և ներդնել վարչական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստման և ատեստավորման համակարգ:</p>	<p>01.2017-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կադրերի բաժին Բրավաբանական բաժին Արհեստակցական կազմակերպություն Հետբուհական լրացուցիչ կրթության վարչություն</p>	<p>20 մլն դրամ</p>	<p>Վարչական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստում և ատեստավորում:</p>

**Խնդիր 4.3. Բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը, բազմազանեցնել իրականացվող սոցիալական ծրագրերը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Զարգացնել դասախոսների տարբերակված հավելավճարի մեխանիզմը:	09.2016 -09.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արհեստակցական կազմակերպություն Գլխավոր հաշվապահ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Տարբերակված հավելավճարի չափանիշների ճշգրտում և հաշվեկշռի ավելացում:
2. Մշակել վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի չափանիշներ և համապատասխան կարգ:	01 - 12.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արհեստակցական կազմակերպություն Իրավաբանական բաժին Գլխավոր հաշվապահ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ:
3. Բարձրացնել աշխատողների հիմնական աշխատավարձը՝ հաշվի առնելով ՀՀ գնաճի տեմպերը՝ ըստ պաշտոնական վիճակագրության:	01.2016 -12 .2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արհեստակցական կազմակերպություն Գլխավոր հաշվապահ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Դասախոսական կազմի միջին աշխատավարձը՝ ՀՀ պաշտոնական միջին աշխատավարձի 125 %, իսկ վարչական և ուսումնաօժանդակ համակազմերինը՝ 75 %:



<p>4. Ներդնել սոցիալական աջակցության բազմաբնույթ ծրագրեր:</p>	<p>01.2016 -12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արհեստակցական կազմակերպություն Գլխավոր հաշվապահ</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսավորում</p>	<p>Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված:</p>
<p>5. Համակողմանիորեն զարգացնել սոցիալական ենթակառուցվածքը, բարելավել հասարակական սննդի, հանգստի և մարզաառողջարանային բազաների պայմանները, ապահովել դրանց մատչելիությունը բոլոր աշխատողների և սովորողների համար:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արհեստակցական կազմակերպություն</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսավորում</p>	<p>Վերակառուցված և/կամ վերանորոգված ուսումնասարտադրական ու մարզաառողջարանային բազաներ՝ մատչելի և ճկուն գնային քաղաքականությամբ: ԵՊՀ հասարակական սննդի օբյեկտներում գործող մատչելի գներ և բարձրորակ սնունդ:</p>

V. ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

*Ձևավորել ժամանակակից պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:*

**Խնդիր 5.1. Զարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմանները, արդիականացնել համալսարանական ենթակառուցվածքները:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Տեխնոլոգիապես վերազինել լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	100 մլն դրամ	Տեխնոլոգիապես վերազինված 50 լսարան և լաբորատորիա:
2. Վերանորոգել և արդիականացնել գիտական լաբորատորիաները:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	500 մլն դրամ (արտաքին և ներքին ֆինանսավորում)	Արդիականացված շուրջ 15 գիտական լաբորատորիա:
3. Մտեղծել լեզուների ուսուցման կենտրոնի ենթակառուցվածք:	01.2016-08.2018	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	600 մլն դրամ	Լեզուների ուսուցման կենտրոնի ենթակառուցվածքի ստեղծում:
4. Արդիականացնել դահլիճների և սրահների տեխնիկական հագեցվածությունը:	01.2016-05.2018	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	150 մլն դրամ	Տեխնիկապես վերազինված մեծ դահլիճ, գիտական խորհրդի նիստերի դահլիճ և Պալյանների սրահ:

5. Արդիականացնել մարզահամալիրը:	01.2016-12.2018	Ռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	1,1 մլրդ դրամ	Վերանորոգված և արդիականացված մարզահամալիր:
6. Վերակառուցել Դիլիջանի մարզաառողջարանային համալիրը:	01.2016-12.2018	Ռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	400 մլն դրամ	Վերանորոգված մարզաառողջարանային համալիր:
7. Իրականացնել ուսումնական մասնաշենքերի վերանորոգման աշխատանքներ՝ զուգահեռ ապահովելով հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող անձանց համար հարմարեցված պայմաններ:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	700 մլն դրամ	Վերանորոգված ուսումնական մասնաշենքեր:
8. Վերանորոգել և արդիականացնել գրադարանի ընթերցասրահներն ու գրապահոցը:	01.2017-12.2018	Ռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր Գրադարանի տնօրեն	200 մլն դրամ	Վերանորոգված գրապահոց և 2 ընթերցասրահ:
9. Ընդլայնել հանրակացարանային բազան:	01.2017-12.2018	Ռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր	500 մլն դրամ	150 հանրակացարանային տեղ:
10. Զարգացնել ուսումնական մասնաշենքերի հսկողության ենթակառուցվածքը:	01.2016-12.2017	Ռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր	30 մլն դրամ	Մասնաշենքերի ուժեղացված հսկողություն:
11. Արդիականացնել օպերատիվ տպագրական աշխատանքներ իրականացնող ենթակառուցվածքը:	01.2016-12.2017	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	30 մլն դրամ	Տեխնիկապես վերազինված տպագրական ենթակառուցվածք:

**Խնդիր 5.2. Զարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվական համակարգերն ու գրադարանային ենթակառուցվածքները:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ:	01-12.2016	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Տեխնիկական խորհուրդ	-	Հաստատված հայեցակարգ:
2. Ստեղծել «սովորող-համալսարան» վիրտուալ տիրույթ՝ վարչական, ուսումնական գործընթացներին (առարկայական ծրագրեր, հարցաշարեր, գրականություն և այլն) առնչվող տեղեկատվությամբ:	01.2017 - 12.2018	Պրոռեկտորներ Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն SS կրթական և հետազոտական կենտրոն	15 մլն դրամ	«Սովորող-համալսարան» վիրտուալ տիրույթ

3. Ջարգացնել ներքին համակարգչային օպտիկամանրաթելային, լարային և անլար ցանցը՝ մեծացնելով կապուղիների թողունակությունը:	01.2017-12.2018	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Տեխնիկական խորհուրդ	20 մլն դրամ	Ներքին համակարգչային ցանցի առնվազն 100 Mb/s թողունակություն:
4. Արդիականացնել համալսարանական տեղեկատվական համակարգերի սերվերային պարկը:	01.2016-12.2019	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Տեխնիկական խորհուրդ	50 մլն դրամ	Արդիականացված սերվերային համակարգ:
5. Բարձրացնել ներքին տեղեկատվական համակարգերի պաշտպանվածության մակարդակը:	01.2016-12.2020	Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Տեխնիկական խորհուրդ	5 մլն դրամ	Ներդրված անվտանգության սերտիֆիկատներ, պաշտպանության ապարատային միջոցներ:
6. Մշակել գրադարանի զարգացման հայեցակարգ:	01 - 12.2016	Գրադարանային խորհուրդ Գիտական գրադարան	-	Գրադարանի զարգացման հաստատված հայեցակարգ:
7. Ավարտել հիմնական ուսումնական գրականության թվայնացման գործընթացը, ապահովել	01.2016-12.2020	Գրադարանի տնօրեն Գրադարանային խորհուրդ	60 մլն դրամ	Թվայնացված ուսումնական գրականություն և գրադարանի ամբողջական

գրադարանի էլեկտրոնային քարտարանի ամբողջական ձևավորումն ու շահագործումը:				էլեկտրոնային քարտարան:
8. Ընդլայնել համալսարանի մասնակցությունը միջազգային գրադարանային ցանցերին և կոնսորցիումներին:	01.2016 - 12.2020	Գրադարանային խորհուրդ Գիտական գրադարան	-	Գրադարանի տեղեկատվական ռեսուրսների հարստացում:
9. Ինտենսիվացնել ուսումնագիտական գրականության արդիականացման գործընթացը:	06.2017 - 12.2020	Գրադարանային խորհուրդ Գիտական գրադարան	50 մլն դրամ	Հարստացված գրադարանային ֆոնդ:
10. Բարձրացնել գրադարանային ծառայությունների որակը, ընդլայնել ընթերցասրահների և համակարգչային սրահների աշխատաժամերը:	09.2016- 12.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Գրադարանային խորհուրդ Գիտական գրադարան	-	Գրադարանի ծառայություններից օգտվողների թվի աճ:

VI. ՈՐԱԿՅԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

*Զարգացնել ուսանողական օժանդակ ծառայությունները, խթանել ուսանողական կազմակերպությունների աշխատանքները:*

**Խնդիր 6.1. Զարգացնել ուսանողական օժանդակ ծառայությունները՝ խթանող կրթական միջավայր ապահովելու նպատակով:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	01.2016-12.2017	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ Ուսանողական խորհուրդ	Դրամաշնորհային ծրագիր	Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ:
2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	01.2016-12.2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական բարելավված ծառայություններ:

		Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն		
3. Ներդնել առարկայական խորհրդատվությունների համակարգ բակալավրի ծրագրի առաջին կուրսի ուսանողների համար, որոնք կիրականացնեն ավարտական կուրսերի ուսանողները, մագիստրանտները և ասպիրանտները:	01.2017-12.2018	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	-	Խորհրդատվությունների գործող համակարգ:
4. Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները:	01.2016-12.2020	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Մշակույթի կենտրոն Ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտի ամբիոն Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	Դրամաշնորհային ծրագիր	Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազանեցված մարզամշակութային ծրագրեր:



<p>5. Մշակել ուսանողների կողմից վարչական անձնակազմին տարբեր խնդիրներով դիմելու ընթացակարգ:</p>	<p>01-03.2016</p>	<p>Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Իրավաբանական բաժին Ուսանողական խորհուրդ</p>	<p>-</p>	<p>Ուսանողների կողմից վարչական անձնակազմին դիմելու ընթացակարգ:</p>
<p>6. Խթանել ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ), խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների համակարգը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ</p>	<p>-</p>	<p>Արդյունավետ լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ) համակարգ:</p>
<p>7. Նպաստել ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:</p>	<p>01.2016-12.2017</p>	<p>Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ձեռներեցության զարգացման կենտրոն</p>	<p>Դրամաշնորհային ծրագիր</p>	<p>Ձեռներեցության զարգացման կայացած կենտրոն:</p>
<p>8. Ընդլայնել առանձնահատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին մատուցվող ծառայությունները:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ռեկտոր</p> <p>Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր</p>	<p>-</p>	<p>Առանձնահատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին մատուցվող ծառայությունների ավելացում:</p>

		Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Ուսանողական խորհուրդ		
9. Ներդնել հեռավար եղանակով իրականացվող խորհրդատվությունների համակարգ առանձնահատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների համար:	01.2017-12.2018	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Խորհրդատվությունների գործող համակարգ:
10. Ապահովել շրջանավարտների հետ համալսարանի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և իթանել շրջանավարտների կողմից Համալսարանին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	01.2017 - 12.2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ	-	Շրջանավարտների կողմից աջակցություն և նվիրատվություններ:

**Խնդիր 6.2. Զարգացնել Համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների կարողություններն ու խթանել ուսանողական ինքնակառավարումը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	01-12.2017	Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Ուսանողական գիտական ընկերություն	-	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:
2. Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ զարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ:	01.2016-12.2020	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	Դրամաշնորհային ծրագիր	Ուսանողների համար առաջնորդության ուսուցողական դասընթացների համակարգ:
3. Խթանել Համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	01.2016-12.2020	Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	15 մլն դրամ	ՈԻԽ և ՈԻԳԸ համագործակցությամբ իրականացվող ծրագրերի թվի աճ:

<p>4. Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈԻԳԸ ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր          Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին          Ուսանողական գիտական ընկերություն</p>	<p>20 մլն դրամ</p>	<p>ՈԻԳԸ ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:</p>
--	------------------------	--	--------------------	---

VII. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

*Զարգացնել Համալսարանի ընդունելության մարքեթինգային գործընթացները, օպտիմալացնել ընդունելությունը և այն համապատասխանեցնել երկրի զարգացման կարիքներին, հանրության և աշխատաշուկայի պահանջներին: Ընդլայնել օտարերկրյա ուսանողների համակազմը:*

**Խնդիր 7.1. Զարգացնել ընդունելության մարքեթինգային գործընթացները՝ դիմորդների հոսքի պահպանման և մեծացման նպատակով:**

Գործողություն/ միջոցառում/ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Համալսարանի կառուցվածքում ստեղծել հենակետային վարժարան և նպաստել նրա շրջանավարտների ներհոսքին ԵՊՀ:	01.2016 – 12.2020	Ռեկտոր Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն	Համապատասխան ֆինանսավորում Պետական ծրագիր	Գործող ավագ դպրոց:
2. Քայլեր ձեռնարկել բակալավրիատում ֆիզիկամաթեմատիկական և բնագիտական մասնագիտությունների գծով հարցազրույցով ընդունելությունը վերականգնելու համար:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր	-	Ֆիզիկամաթեմատիկական և բնագիտական մասնագիտությունների գծով դիմորդների թվի աճ:
3. Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մի-	01.2016-12.2020	Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ուսումնամեթոդական	10 մլն դրամ	Մշտապես թարմացվող տեղեկատվական համակարգ

ասնական տեղեկատվական համակարգը:		վարչություն Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն Ֆակուլտետներ		բակալավրիատի և մագիստրատուրայի դիմորդների համար:
4. ԵՊՀ-ում և ՀՀ մարզերում դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացնել 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը:	01.2016-12.2020	Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	15 մլն դրամ	Երկու փուլով իրականացվող ամենամյա օլիմպիադաներ՝ շուրջ 3.000 մասնակիցներով:
5. ԵՊՀ-ում պարբերաբար կազմակերպել տարբեր մասնագիտությունների գծով «Ամառային դպրոցներ» հանրապետության ավագ դպրոցների աշակերտների համար:	01.2016-12.2020	Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	20 մլն դրամ	Տարեկան իրականացվող 1-2 «Ամառային դպրոց»:
6. Ավագ դպրոցների և քոլեջների սովորողների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռների օրեր» և ճանաչողական այցեր Համալսարան:	01.2016-12.2020	Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Տարեկան շուրջ 2000 սովորողի ճանաչողական այց ԵՊՀ:
7. Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները ՀՀ բոլոր մարզերում և այնտեղ գործող՝ դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների գծով ԵՊՀ ներկայացուցչություններն ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:	01.2016-12.2020	Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ	5 մլն դրամ	Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ մարզերում:

<p>8. Ընդլայնել ԵՊՀ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների շրջանակը: Շարունակել ԵՊՀ դասախոսական կազմի կողմից մայրաքաղաքի ավագ դպրոցներում դասընթացների, իսկ մարզային դպրոցներում՝ առանձին դասախոսությունների իրականացումը:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ</p>	<p>50 մլն դրամ</p>	<p>ԵՊՀ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցներում համալսարանական դասախոսների կողմից շուրջ 200 դասընթացի իրականացում:</p>
<p>9. ԵՊՀ դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Ֆակուլտետներ</p>	<p>5 մլն դրամ</p>	<p>Հանրակրթական հաստատություններում մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ (շուրջ 1.000 ակնարկային և բովանդակային դասախոսություն, քննարկում, հանդիպում):</p>

**Խնդիր 7.2. Օպտիմալացնել Համալսարանի ընդունելության կառուցվածքը և չափաքանակները՝ դրանք համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի և հանրության պահանջներին, կատարելագործել ընդունելության ընթացակարգերը և աշխատակարգերը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը:	01.2016-12.2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Ընդունելության ամենամյա պլանավորում՝ ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի:
2. Պարբերաբար վերանայել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի ընդունելության կանոնակարգերը և կրթական ծրագրերի ցանկը:	01.2016-12.2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված մագիստրատուրայի ընդունելության կանոնակարգ և կրթական ծրագրերի ցանկ:
3. Բոլոր մակարդակների կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել համապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Մինչհամալսարանական կրթության վարչություն Միջազգային համագործակցության վարչություն	-	Բոլոր մակարդակների կրթական ծրագրերով ընդունելության կատարելագործված ընթացակարգեր և աշխատակարգեր:



**Խնդիր 7.3. Մեծացնել օտարերկրյա ուսանողների համակազմը Համալսարանի կրթական բոլոր աստիճաններում՝ իրականացնելով հավաքագրման և ուսուցման կազմակերպման համալիր միջոցառումներ:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ընդլայնել ընդունելության դոնոր երկրների ցանկը, ծավալել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ տարածաշրջանի երկրներում՝ անհրաժեշտության դեպքում ստեղծելով ԵՊՀ ներկայացուցչություններ:	01.2018-12.2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն	10 մլն դրամ	Օտարերկրյա դիմորդների թվի աճ:
2. Քայլեր ձեռնարկել ուսանողների հավաքագրմամբ զբաղվող օտարերկրյա կրթական միջնորդ կազմակերպությունների հետ համագործակցության թույլտվություն ստանալու համար:	01.2016-12.2020	Ռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն	-	Օտարերկրյա կրթական միջնորդ կազմակերպությունների հետ 3-4 պայմանագրի կնքում:
3. Համալսարանի կայքում ներկայացնել ԵՊՀ-ում օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության պայմանները, նրանց ուսումնառության ուղեցույցը, ինչպես նաև Համալսարանի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:	01.2016 -12.2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչություն	10 մլն դրամ	Օտարերկրյա դիմորդներին հասանելի մշտապես թարմացվող տեղեկատվություն:

<p>4. Կատարելագործել նախապատրաստական կրթական ծրագրերը՝ օտարերկրյա դիմորդների լեզվական և ընդհանուր կրթական գիտելիքների մակարդակը ԵՊՀ ծրագրային պահանջներին համապատասխանեցնելու համար:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Միջազգային համագործակցության վարչություն Միջազգային կրթական կենտրոն</p>	<p>-</p>	<p>Միջազգային կրթական կենտրոնի շրջանավարտների լեզվական և ընդհանուր կրթական գիտելիքների մակարդակի բարձրացում:</p>
--	------------------------	--	----------	--

VIII. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

*Ապահովել Համալսարանի ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը: Բարելավել Համալսարանի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը՝ նվազեցնելով կոռուպցիոն ռիսկերը:*

**Խնդիր 8.1. Ապահովել Համալսարանի ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտ ներհոսքը՝ բազմազանեցնելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Նպաստել Համալսարանի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը՝ գիտակրթական ծրագրերին մասնակցության ընդլայնման միջոցով:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	-	Պետական ֆինանսավորման ավելացում:
2. Յուրաքանչյուր տարի վերանայել ուսման վարձավճարները՝ ըստ մասնագիտությունների և կրթական աստիճանների՝ պայմանավորված շուկայական գործոններով:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Գիտխորհուրդ	-	Կրթական շուկային համապատասխանող ուսման վարձավճարներ:

<p>3. Ակտիվացնել Համալսարանի մասնակցությունը կրթական և գիտահետազոտական տեղական և միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերին:</p>	<p>01.2016 – 12. 2020</p>	<p>Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն</p>	<p>-</p>	<p>Պետական և միջազգային դրամաշնորհներից ակնկալվող դրամական հոսքերի աճ:</p>
<p>4. Ընդլայնել և կանոնակարգել ԵՊՀ վճարովի ծառայությունները:</p>	<p>01.2016 – 12. 2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ</p>	<p>-</p>	<p>Վճարովի ծառայություններից ֆինանսական հոսքերի աճ:</p>
<p>5. Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ Համալսարանի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից Համալսարանին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:</p>	<p>01.2016 – 12. 2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսավորում</p>	<p>Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքերի աճ:</p>
<p>6. Ուսումնասիրել Համալսարանի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:</p>	<p>01.2016 – 12. 2020</p>	<p>Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ</p>	<p>-</p>	<p>Համալսարանական բիզնես ծրագրերի թվի ավելացում:</p>

**Խնդիր 8.2. Զարգացնել Համալսարանի ֆինանսական պլանավորման համակարգը, բարձրացնել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակա- ցույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ Համալսարանի ռեսուրսների կայունության ապահովման նպատակով:	01 – 12. 2016	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	-	Ռիսկերի կառավարման համակարգ:
2. Զարգացնել ֆինանսական ոլորտի հաշվառման տեղեկատվական ցանցային համակարգը՝ ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման օպերատիվության ու արդյունավետության ապահովման նպատակով:	01.2016 – 12. 2020	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Հաշվապահություն	5 մլն դրամ	Ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման ծրագրային ապահովում:
3. Օպտիմալացնել և վերապատրաստել ֆինանսական կառավարման առնչվող ստորաբաժանումների կազմը:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Գլխավոր հաշվապահ	2 մլն դրամ	Համապատասխան ստորաբաժանումների վերապատրաստված աշխատողներ:
4. Մշակել և իրականացնել ռեսուրսախնայողության համար անհրաժեշտ միջոցառումների ծրագրեր:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	5 մլն դրամ	Ներդրված միջոցառումների ծրագիր:

**Խնդիր 8.3. Կատարելագործել Համալսարանի իրավական դաշտը և կառավարման համակարգը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Օպտիմալացնել Համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքը, բարձրացնել ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Գիտական խորհուրդ	-	Կազմակերպական կառուցվածքի և հաստիքացուցակի օպտիմալացում, հաշվետվությունների սահմանված ձևանմուշներ:
2. Մշակել ՀՀ բուհերի կազմակերպական-իրավական ձևի մասին օրենսդրական փոփոխությունների առաջարկությունների փաթեթ և ներկայացնել ՀՀ ԿԳՆ:	01-09.2016	Պրոռեկտորներ Իրավագիտության ֆակուլտետ Իրավաբանական բաժին	-	Օրենսդրական փոփոխությունների առաջարկությունների փաթեթ:
3. Մշակել ՀՀ բուհերի իրավահավասարության ու արդար մրցակցության ապահովման ծրագիր և ներկայացնել ՀՀ ԿԳՆ:	09.2016-02.2017	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Իրավագիտության ֆակուլտետ Իրավաբանական բաժին	-	Մշակված համապատասխան ծրագիր:
4. Ներքին իրավական ակտերը համապատասխանեցնել Համալսարանի նոր կանոնադրությանը:	01.2016 – 12.2017	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Գիտական խորհուրդ ֆակուլտետներ	-	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական ակտեր:

5. Համալսարանի կառավարման համակարգում ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:	01.2016 – 12. 2017	Ռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն	7 մլն դրամ	Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ներդրված համակարգ:
6. Ներդնել կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներքին աուդիտի համակարգ:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ Որակի ապահովման կենտրոն	Համապատասխան ֆինանսավորում	Ներքին աուդիտի գործող համակարգ:
7. Ստեղծել տեղական և արտերկրյա բուհերի հետ ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգ:	01 – 12. 2019	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	-	Համապատասխան զեկույց:
8. Զարգացնել Համալսարանի տեղեկատվական համակարգերը:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոն	15 մլն դրամ	Տեղեկատվական գործուն համակարգեր:
9. Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը համալսարանական կառավարման գործընթացներում:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների բաժին	5 մլն դրամ	Կառավարման մարմիններում ընդգրկված վերապատրաստված սովորողներ:

**Խնդիր 8.4. Ապահովել համալսարանական գործընթացների թափանցիկությունը՝ նվազեցնելով կոռուպցիոն ռիսկերը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների նոր ծրագիր:	09 – 12. 2018	Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով	-	Հակակոռուպցիոն միջոցառումների հաստատված ծրագիր:
2. Մեծացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Ուսանողական խորհուրդ	-	Գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող լրամշակված կանոնակարգեր, իրազեկված ուսանողներ:
3. Բարձրացնել աշխատողների իրազեկվածության մակարդակը համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը Համալսարանի կառավարման համակարգում:	01.2016 – 12. 2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արհեստակցական կազմակերպություն	-	Տեղեկատվական համակարգերում առկա ներքին նորմատիվային ակտեր, իրազեկված աշխատողներ:
4. Մշակել և գործածության մեջ դնել «Համալսարանի աշխա-	10.2016-05.2017	ԵՊՀ գիտխորհրդին կից Էթիկայի մշտական հանձնաժողով	-	Գիտխորհրդի կողմից ընդունված «Համալսարանի աշխա-



տողների և ուսանողների էթիկայի կանոնակարգ»:		Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով		տողների և ուսանողների էթիկայի կանոնակարգ»:
5. Քննարկել հակակոռուպցիոն միջոցառումների ծրագրի կատարողականը ԵՊՀ հոգաբարձուների խորհրդում և գիտական խորհրդում:	12.2016-12.2020	Ռեկտոր Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով	-	Հակակոռուպցիոն միջոցառումների ծրագրի հաշվետվություն:
6. Կազմակերպել հակակոռուպցիոն տեխնոլոգիաների և դրանց կիրառման հմտությունների վերաբերյալ ուսումնական մոդուլներ:	01.2016-12.2018	Ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ	-	Համապատասխան ուսումնական մոդուլների իրականացում:

**IX. ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

*Խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:*

**Խնդիր 9.1. Զարգացնել Համալսարանի միջազգայնացմանը նպաստող քաղաքականությունը:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել միջազգայնացման հայեցակարգ:	01 – 12.2016	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր  Միջազգային համագործակցության վարչություն	-	Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված միջազգայնացման հայեցակարգ:
2. Մշակել միջազգայնացման գործընթացների գնահատման առանցքային ցուցանիշների լրակազմ, դրանց հիման վրա երկամյա պարբերականությամբ իրականացնել համեմատական վերլուծություն (բենչմարքինգ):	01.2016 – 12.2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն	1 մլն դրամ	Միջազգայնացման բենչմարքինգի զեկույց:
3. Հստակեցնել միջազգայնացման դերակատարների գործառույթները կառուց-		Գիտական քաղաքականության և միջազգային համա-		<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջազգային համագործակցության վար-</li> </ul>

վածքային տարբեր մակարդակներում, սահմանել և կիրարկել նրանց խրախուսման մեխանիզմները:	01 – 12.2016 01.2017 – 12.2020	գործակցության գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն Դեկաններ	28 մլն դրամ	չության գործառույթների ու առաջնահերթությունների վերանայված ցանկ: • Միջազգայնացման գծով ֆակուլտետային պատասխանատուների հստակեցված գործառույթներ և համապատասխան հավելվածների տրամադրում:
4. Ստեղծել միջազգայնացման աջակցության համացանցային պորտալ և վիրտուալ պլատֆորմ:	01.2016 –12.2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն Հասարակության հետ կապերի և լրատվության վարչություն	2 մլն դրամ	Միջազգայնացման գործող պորտալ:
5. Իրականացնել միջազգայնացման ոլորտում ներգրավված աշխատողների վերապատրաստում:	01. 2016- 12. 2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն	Դրամաշնորհային միջոցներ, համաֆինանսավորում՝ 5 մլն դրամ	Վերապատրաստված 100 աշխատող և սովորող:
6. Ստեղծել հրավիրյալ պրոֆեսորի ինստիտուտ:	01. 2016-12. 2020	Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ	25 մլն դրամ	Առնվազն 50 հրավիրյալ պրոֆեսոր:

**Խնդիր 9.2. Զարգացնել միջազգայնացման գործընթացները կրթական ոլորտում:**

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ներդնել թիրախային օտարալեզու կրթական ծրագրեր և մոդուլներ:	09.2016 – 06. 2020	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Միջազգային համագործակցության վարչություն	50 մլն դրամ	Օտար լեզուներով կրթական ծրագրեր և մոդուլներ:
2. Զարգացնել և ընդլայնել ամառային կրթական, մշակութային և ճանաչողական ծրագրերը:	01. 2016 – 12.2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն Միջազգային կրթական կենտրոն	10 մլն դրամ	Կազմակերպված միջոցառումների մասնակիցների թվի աճ:
3. Աշխատողների և սովորողների շրջանում բարձրացնել շարժունության ծրագրերի մասին իրազեկվածության աստիճանը: Խթանել ներգնա և արտագնա շարժունությունը:	01. 2016- 12. 2020	Միջազգային համագործակցության վարչություն	Համապատասխան ֆինանսավորում	Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ:

<p>4. Չարգացնել օտարերկրյա բուհերի հետ համագործակցությունը՝ կրկնակի դիպլոմով համատեղ մագիստրոսական ծրագրերի իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>09. 2016 –06. 2020</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական քաղաքականության և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության վարչություն Ֆակուլտետներ</p>	<p>80 մլն դրամ և դրամաշնորհային ծրագրեր</p>	<p>Համատեղ մագիստրոսական ծրագրերի թվի ավելացում:</p>
--	---------------------------	--	---	--



Հավելված  
ԵՊՀ զարգացման ուղևարական  
ծրագրի (2016-2020 թթ.) իրականացման  
ժամանակացույց-պլանի

**ԵՊՀ 2016-2020 թթ.  
զարգացման ուղևարական ծրագրի բյուջե**





<b>Ռազմավարական բյուջեի բաշխումը ըստ տարիների (x հազ. ՀՀ դրամ)</b>							
<b>Հ/Հ</b>	<b>Գործողություն</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Ընդամենը</b>
<b>1.1.5.</b>	Մշակել և իրականացնել միջմասնագիտական մագիստրոսական նոր ծրագրեր:	2 000	4 500	4 500	4 500	4 500	<b>20 000</b>
<b>1.1.7.</b>	Մշակել և իրականացնել պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր՝ հատկացնելով անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:		25 000	25 000	25 000	25 000	<b>100 000</b>
<b>1.2.5.</b>	Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ, այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի (ատենախոսությունների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	10 000	10 000	10 000			<b>30 000</b>
<b>1.3.6.</b>	Նախապատրաստել և առցանց եղանակով իրականացնել ԵՊՀ-ում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումները, ինչպես նաև ԵՊՀ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցումները:	2 500	2 500				<b>5 000</b>
<b>1.4.1.</b>	Ներդնել և շահագործել վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման համար:		5 000	5 000	5 000	5 000	<b>20 000</b>
<b>1.4.3.</b>	Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:		2 500	2 500	2 500	2 500	<b>10 000</b>

<b>1.4.7.</b>	Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները:	1 000	3 500	3 500	3 500	3 500	<b>15 000</b>
<b>2.1.2.</b>	Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրապարակումները խրախուսելու համար:		15 000	15 000	15 000	15 000	<b>60 000</b>
<b>2.1.4.</b>	Խրախուսել ՈւԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների ղեկավարումը:	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	<b>20 000</b>
<b>2.1.6.</b>	Ստեղծել Start-Սթ լաբորատորիաներ՝ բնագիտական ֆակուլտետների մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում նորարարական հետազոտությունները խթանելու նպատակով:	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	<b>120 000</b>
<b>2.3.2.</b>	Խրախուսել միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում Համալսարանի աշխատողների հրապարակումները:		5 000	5 000	5 000	5 000	<b>20 000</b>
<b>2.3.3.</b>	Ավելացնել օտար լեզուներով հրատարակվող ԵՊՀ գիտական հանդեսների թիվը:		2 500	2 500	2 500	2 500	<b>10 000</b>
<b>2.3.4.</b>	Շարունակել կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին ԵՊՀ աշխատողների մասնակցությանը:		10 000	10 000	10 000	10 000	<b>40 000</b>
<b>2.3.5.</b>	Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:		15 000	15 000	15 000	15 000	<b>60 000</b>
<b>2.4.4.</b>	Ապահովել որակյալ ասպիրանտական կրթության համար նպաստավոր հետազոտական միջավայր:	2 000	5 000	5 000	5 000	5 000	<b>22 000</b>

<b>3.1.2.</b>	Զարգացնել հանրային կապերի միասնական համակարգը, բարձրացնել հանրային կապերի ներբուհական ցանցի արդյունավետությունը:	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	<b>10 000</b>
<b>3.1.6.</b>	Մշակել կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվության հայեցակարգ, ընդլայնել և զարգացնել համալսարանի ներգրավումը համազգային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին, բազմազանեցնել հանրությանը մատուցվող ծառայությունները:	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	<b>45 000</b>
<b>3.1.8.</b>	Գրահրատարակչական գործունեության արդյունքները առավելագույնս նպատակաուղղել հանրային ծառայությունների մատուցմանը:	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	<b>15 000</b>
<b>4.2.2.</b>	Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիր:		5 000	5 000			<b>10 000</b>
<b>4.2.5.</b>	Մշակել և ներդնել վարչական, ուսում-նաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստման և ատեստավորման համակարգ:		5 000	5 000	5 000	5 000	<b>20 000</b>
<b>5.1.1.</b>	Տեխնոլոգիապես վերազինել լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները:	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	<b>100 000</b>
<b>5.1.2.</b>	Վերանորոգել և արդիականացնել գիտական լաբորատորիաները:	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	<b>500 000</b>
<b>5.1.3.</b>	Ստեղծել լեզուների ուսուցման կենտրոնի ենթակառուցվածք:		300 000	300 000			<b>600 000</b>
<b>5.1.4.</b>	Արդիականացնել դահլիճների և սրահների տեխնիկական հագեցվածությունը:	60 000	60 000	30 000			<b>150 000</b>

<b>5.1.5.</b>	Արդիականացնել մարզահամալիրը:	1 100 000					<b>1 100 000</b>
<b>5.1.6.</b>	Վերակառուցել Դիլիջանի մարզաառողջարանային համալիրը:	400 000					<b>400 000</b>
<b>5.1.7.</b>	Իրականացնել ուսումնական մասնաշենքերի վերանորոգման աշխատանքներ՝ զուգահեռ ապահովելով հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող անձանց համար հարմարեցված պայմաններ:	140 000	140 000	140 000	140 000	140 000	<b>700 000</b>
<b>5.1.8.</b>	Վերանորոգել և արդիականացնել գրադարանի ընթերցասարահներն ու գրապահոցը:		100 000	100 000			<b>200 000</b>
<b>5.1.9.</b>	Ընդլայնել հանրակացարանային բազան:		250 000	250 000			<b>500 000</b>
<b>5.1.10.</b>	Զարգացնել ուսումնական մասնաշենքերի հսկողության ենթակառուցվածքը:	15 000	15 000				<b>30 000</b>
<b>5.1.11.</b>	Արդիականացնել օպերատիվ տպագրական աշխատանքներ իրականացնող ենթակառուցվածքը:	15 000	15 000				<b>30 000</b>
<b>5.2.2.</b>	Ստեղծել «սովորող-համալսարան» վիրտուալ տիրույթ՝ վարչական, ուսումնական գործընթացներին (առարկայական ծրագրեր, հարցաշարեր, գրականություն և այլն) առնչվող տեղեկատվությամբ:		7 500	7 500			<b>15 000</b>
<b>5.2.3.</b>	Զարգացնել ներքին համակարգչային օպտիկամանրաթելային, լարային և անլար ցանցը՝ մեծացնելով կապուղիների թողունակությունը:		10 000	10 000			<b>20 000</b>
<b>5.2.4.</b>	Արդիականացնել համալսարանական տեղեկատվական համակարգերի սերվերային պարկը:	12 500	12 500	12 500	12 500		<b>50 000</b>

<b>5.2.5.</b>	Բարձրացնել ներքին տեղեկատվական համակարգերի պաշտպանվածության մակարդակը:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>5.2.7.</b>	Ավարտել հիմնական ուսումնական գրականության թվայնացման գործընթացը, ապահովել գրադարանի էլեկտրոնային քարտարանի ամբողջական ձևավորումն ու շահագործումը:	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	<b>60 000</b>
<b>5.2.9.</b>	Ինտենսիվացնել ուսումնագիտական գրականության արդիականացման գործընթացը:		8 000	14 000	14 000	14 000	<b>50 000</b>
<b>6.2.3.</b>	Խթանել համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	<b>15 000</b>
<b>6.2.4.</b>	Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈԻԳԸ ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը:	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	<b>20 000</b>
<b>7.1.3.</b>	Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար միասնական տեղեկատվական համակարգը:	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	<b>10 000</b>
<b>7.1.4.</b>	ԵՊՀ-ում և ՀՀ մարզերում դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացնել 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը:	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	<b>15 000</b>
<b>7.1.5.</b>	ԵՊՀ-ում պարբերաբար կազմակերպել տարբեր մասնագիտությունների գծով «Ամառային դպրոցներ» հանրապետության ավագ դպրոցների աշակերտների համար:	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	<b>20 000</b>

<b>7.1.7.</b>	Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները ՀՀ բոլոր մարզերում և այնտեղ գործող դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների գծով ԵՊՀ ներկայացուցչություններն ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>7.1.8.</b>	Ընդլայնել ԵՊՀ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների շրջանակը: Շարունակել ԵՊՀ դասախոսական կազմի կողմից մայրաքաղաքի ավագ դպրոցներում դասընթացների, իսկ մարզային դպրոցներում՝ առանձին դասախոսությունների իրականացումը:	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	<b>50 000</b>
<b>7.1.9.</b>	ԵՊՀ դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>7.3.1.</b>	Ընդլայնել ընդունելության դռնոր երկրների ցանկը, ծավալել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ տարածաշրջանի երկրներում՝ անհրաժեշտության դեպքում ստեղծելով ԵՊՀ ներկայացուցչություններ:			3 000	3 000	4 000	<b>10 000</b>
<b>7.3.3.</b>	Համալսարանի կայքում ներկայացնել ԵՊՀ-ում օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության պայմանները, նրանց ուսումնառության ուղեցույցը, ինչպես նաև Համալսարանի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	<b>10 000</b>

<b>8.2.2.</b>	Զարգացնել ֆինանսական ոլորտի հաշվառման տեղեկատվական ցանցային համակարգը՝ ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման օպերատիվության ու արդյունավետության ապահովման նպատակով:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>8.2.3.</b>	Օպտիմալացնել և վերապատրաստել ֆինանսական կառավարմանն առնչվող ստորաբաժանումների կազմը:	400	400	400	400	400	<b>2 000</b>
<b>8.2.4.</b>	Մշակել և իրականացնել ռեսուրսախնայողության համար անհրաժեշտ միջոցառումների ծրագրեր:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>8.3.5.</b>	Համալսարանի կառավարման համակարգում ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:	3 500	3 500				<b>7 000</b>
<b>8.3.8.</b>	Զարգացնել Համալսարանի տեղեկատվական համակարգերը:	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	<b>15 000</b>
<b>8.3.9.</b>	Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը համալսարանական կառավարման գործընթացներում:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>9.1.2.</b>	Մշակել միջազգայնացման գործընթացների գնահատման առանցքային ցուցանիշների լրակազմ, դրանց հիման վրա երկամյա պարբերականությամբ իրականացնել համեմատական վերլուծություն (բենչմարքինգ):		500		500		<b>1 000</b>
<b>9.1.3.</b>	Հստակեցնել միջազգայնացման դերակատարների գործառույթները կառուցվածքային տարբեր մակարդակներում, սահմանել և կիրարկել նրանց խրախուսման մեխանիզմները:		7 000	7 000	7 000	7 000	<b>28 000</b>

<b>9.1.4.</b>	Ստեղծել միջազգայնացման աջակցության համացանցային պորտալ և վիբրտուալ պլատֆորմ:	400	400	400	400	400	<b>2 000</b>
<b>9.1.5.</b>	Իրականացնել միջազգայնացման ոլորտում ներգրավված աշխատողների վերապատրաստում:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	<b>5 000</b>
<b>9.1.6.</b>	Ստեղծել հրավիրյալ պրոֆեսորի ինստիտուտ:	1 000	6 000	6 000	6 000	6 000	<b>25 000</b>
<b>9.2.1.</b>	Ներդնել թիրախային օտարալեզու կրթական ծրագրեր և մոդուլներ:	6 000	12 000	12 000	12 000	8 000	<b>50 000</b>
<b>9.2.2.</b>	Զարգացնել և ընդլայնել ամառային կրթական, մշակութային և ճանաչողական ծրագրերը:	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	<b>10 000</b>
<b>9.2.4.</b>	Զարգացնել օտարերկրյա բուհերի հետ համագործակցությունը՝ կրկնակի դիպլոմով համատեղ մագիստրոսական ծրագրերի իրականացման ուղղությամբ:	8 000	20 000	20 000	20 000	12 000	<b>80 000</b>
<b>Ընդհանուր</b>		<b>1 989 300</b>	<b>1 298 300</b>	<b>1 240 800</b>	<b>528 800</b>	<b>504 800</b>	<b>5 562 000</b>