



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՎԼՍԱՐԱՆ

ՀՐԱՄԱՆ

№ 1769 «04» Օգոստի 2016թ.

2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի
կազմակերպման ժամանակացույցի մասին.

Հաստատել 2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի
կազմակերպման ժամանակացույցը:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված
աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների:

Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական
կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում:

Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ուսումնական աշխատանքների գծով
պրոռեկտոր Ա.Վ.Գրիգորյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ, պրոռեկտորի տեղակալ
Հ.Գ. Ժամհարյանի վրա:

Ռեկտոր՝

Ա.Հ. Սիմոնյան

Ա.Ջ.
Ժ.Դ.

1. 2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ժամանակացույց

1. 2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն ավարտել.
ա/ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 3-ին,
թ/ բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 1-ին,
զ/ հեռակա ուսուցման դասերը սկսել մարտի 14-ից և ավարտել հունիսի 4-ին:
2. 2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում:
3. 2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել.
ա/ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 6-ից մինչև 25-ը,
թ/ բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 4-ից մինչև 9-ը,
զ/ բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 25-ից մինչև մայիսի 7-ը:
4. 2015/2016 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ընթացիկ քննություններին (ստուգումներին), ստուգարքներին և քննաշրջանին:
5. Պարտքերի մարում սահմանել.
ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 2-ից – 9-ը (բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 12-ից մինչև ապրիլի 15-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 10-ից մինչև մայիսի 14-ը),
թ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 13-ից - 20-ը (բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 19-ից մինչև ապրիլի 22-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 17-ից մինչև մայիսի 21-ը),
6. Առկա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը սկսել 2016թ. ապրիլի 25-ից և ավարտել մինչև մայիսի 30-ը:
7. Հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը սկսել 2016թ. հունիսի 8-ից և ավարտել մինչև հուլիսի 2-ը:

2. Ֆակուլտետների կողմից ուսումնամեթոդական վաշչություն փաստաթղթերի

ներկայացման ժամանակացույց

Փետրվար

- * Մինչև փետրվարի 8-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրանտների ավարտական հրամանները:
- * Մինչև փետրվարի 8-ը ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողական հարցման թերթերը նախապատրաստելու համար:
- * Մինչև փետրվարի 8-ը ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի ժամավճարային հիմունքներով աշխատող դասախոսների մասին զեկուցագրերը:
- * Մինչև փետրվարի 8-ը ներկայացնել առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում հարցումների անցկացման ժամանակացույցը:
- * Մինչև փետրվարի 8-ը ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի հավակնորդ ուսանողների գործերը:
- * Փետրվարի 8-ից մինչև փետրվարի 12-ը ուսումնամեթոդական վաշչության կազմակերպչական բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման դիմումները (առկա և հեռակա)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:
- * Մինչև փետրվարի 9-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախազահների հաշվետվությունները (ըստ 4-րդ ձևի):
- * Մինչև փետրվարի 16-ը ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները (միայն ըստ կուրսերի բանակական տվյալները):
- * Մինչև փետրվարի 22-ը ներկայացնել ավարտական կուրսերի ընթացիկ քննությունների և ստուգումների ժամանակացույցը:
- * Մինչև փետրվարի 26-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի դասատախտակը:
- * Մինչև փետրվարի 29-ը ներկայացնել 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքները ըստ սահմանված ձևի:
- * Փետրվարի 29-ից մինչև մարտի 4-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

Մարտ

- * Մինչև մարտի 1-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների բանակական տվյալները կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

- * Մինչև մարտի 3-ը ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախազահների թեկնածուների տվյալները:
- * Մինչև մարտի 4-ը դիպումների լրացման համար ներկայացնել շրջանավարտների անձնագրային տվյալները:
- * Մինչև մարտի 4-ը ներկայացնել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների և ստուգումների ժամանակացույցերը:
- * Մինչև մարտի 7-ը ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ավարտական կուրսերի հարցման թերթերը նախապատրաստելու համար և հարցումների անցկացման ժամանակացույցը:
- * Մինչև մարտի 14-ը ներկայացնել 2016/2017 ուստարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվը՝ ըստ առարկաների:
- * Մինչև մարտի 14-ը ներկայացնել բակալավրիատի ավարտական կուրսերի քննաշրջանի ժամանակացույցը:
- * Մինչև մարտի 15-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները (միայն ըստ կուրսերի քանակական տվյալները):
- * Մինչև մարտի 18-ը ներկայացնել առաջարկություններ 2016/2017 ուստարվա լեզվական առարկաների միացյալ դասաստախտակի վերաբերյալ:
- * Մինչև մարտի 18-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի գեղշման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է փետրվարի 8-ից: Դիմումները ներկայացնել՝ համաձայնեցնելով կուրսերի կուրասորների հետ:
- * Մինչև մարտի 23-ը ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմի վերաբերյալ հրամանների նախազգծերը:
- * Մինչև մարտի 25-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեղիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:
- * Մինչև մարտի 28-ը սահմանված ձևով մուտքագրել առկա ուսուցման բակալավրիատի 2016-2020թթ. և մագիստրատուրայի 2016-2018թթ., հեռակա ուսուցման բակալավրիատի 2016-2021թթ. և մագիստրատուրայի 2016-2019թթ. ուսումնական պլանները 'SuperVision' ծրագրում:
- * Մինչև մարտի 28-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի գեղշման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է մարտի 14-ից: Դիմումները ներկայացնել՝ համաձայնեցնելով կուրսերի կուրասորների հետ:
- * Մինչև մարտի 29-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

Ապրիլ

- * Մինչև ապրիլի 1-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների և ստուգումների ժամանակացույցը:
- * Մինչև ապրիլի 1-ը ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը ոչ լեզվական մասնագիտությունների համար և մագիստրատուրայի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը բոլոր մասնագիտությունների համար:
- * Մինչև ապրիլի 4-ը ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի ժամանակացույցը: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նիստերը կազմակերպել վերջին քննական օրվա (ամփոփիչ քննության կամ ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության) հաջորդ օրը, որից հետո մեկ օրվա ընթացքում ներկայացնել ուսանողների ավարտման հրամանների նախագծերը: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահները հաշվետվություններ են ներկայացնում վերջին քննությունից հետո հինգ օրվա ընթացքում (ըստ 4-րդ ձևի):
- * Ապրիլի 11-ից մինչև ապրիլի 15-ը ուսումնամեթոդական վարչության կազմակերպչական բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման դիմումները (առկա և հեռակա)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:
- * Մինչև ապրիլի 12-ը բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքների քանակական տվյալները ներկայացնել կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:
- * Մինչև ապրիլի 15-ը ներկայացնել 2016/2017 ուստարվա 1-ին կիսամյակի առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տեսրերի քանակը՝ նշելով տեսրերի ծավալը (եզերի թիվը):
- * Մինչև ապրիլի 15-ը ներկայացնել ամառային պրակտիկայի անցկացման ծրագրերը, օրացույցային թեմատիկ պլանները, չվացուցակները: Պրակտիկայի ավարտից հետո՝ երկու շաբաթվա ընթացքում հաշվետվություն ներկայացնել այն անցկացնելու մասին (մանկավարժական պրակտիկայի ավարտից հետո ներկայացնել մատյանները, օրագրերը, վճարման ցուցակները):
- * Մինչև ապրիլի 18-ը մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի աշխատանքային ուսումնական պլանները 'SuperVision' ծրագրում:
- * Մինչև ապրիլի 26-ը ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

Մայիս

- * Մայիսի 2-ից մինչև մայիսի 6-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:
- * Մինչև մայիսի 11-ը ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքները (միայն քանակական տվյալները):
- * Մինչև մայիսի 16-ը ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցերը:
- * Մինչև մայիսի 24-ը ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:
- * Մինչև մայիսի 25-ը ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը լեզվական մասնագիտությունների համար:
- * Մինչև մայիսի 27-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

Հունիս

- * Մինչև հունիսի 2-ը ներկայացնել առկա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվություն (ձև 10):
- * Մինչև հունիսի 3-ը ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքացուցակը՝ ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքների ձևավորման նորմերին համապատասխան:
- * Մինչև հունիսի 6-ը ներկայացնել 2016/2017 ուսումնական տարվա բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:
- * Մինչև հունիսի 10-ը մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման ամբիոնային քեռնվածությունները և դասախոսների անհատական քեռնվածությունները՝ 'SuperVision' ծրագրում:
- * Մինչև հունիսի 24-ը ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի ատեստավորման արդյունքները:
- * Մինչև հունիսի 24-ը ներկայացնել 2016/2017 ուստարվա 1-ին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման դասատախտակները:
- * Մինչև հունիսի 27-ը ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկած կուրատորների հաշվետվությունների վերաբերյալ քաղվածքները:
- * Մինչև հունիսի 29-ը ուսումնական գործընթացների վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքները (քանակական տվյալները 34 ձևով):

Հուլիս

- * Մինչև հուլիսի 6-ը ներկայացնել հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվություն (ձև 10):
- * Մինչև հուլիսի 11-ը ներկայացնել ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման հրամանները:
- * Մինչև հուլիսի 11-ը ներկայացնել 2016/2017 ուսումնական տարվա բակալավրիատի և մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:
- * Հուլիսի 11-ից մինչև օգոստոսի 29-ը ֆակուլտետների մանդատային հանձնաժողովներում հաստատել փոխատեղման (ոռոտացիա) հավակնորոշների ցուցակները և ներկայացնել կազմակերպչական բաժին:

Ուսկոր՝

Ա.Հ. Սիմոնյան