



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 156566 01.09 2016թ.

2016/2017 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՄԱՍԻՆ

Հաստատել 2016/2017 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը: Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում:

Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ա.Կ. Գրիգորյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ, պրոռեկտորի տեղակալ Հ.Գ. Ժամփարյանի վրա:

Ուժությունը՝

Ա.Հ. Սիմոնյան

1. 2016/2017 ուստարվա առաջին կիսամյակի ժամանակացույց

1. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման բոլոր կուրսերի 2016/2017 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները ավարտել դեկտեմբերի 30-ին:

2. 2016/2017 ուստարվա առաջին կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել դեկտեմբերի 23-ից 30-ը:

3. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր կուրսերի 2016/2017 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել հունվարի 9-ից 27-ը:

4. 2016/2017 ուստարվա առաջին կիսամյակի վճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին և անվանական ցուցակները զեկուցազրի ձևով ներկայացնել ուս. վարչություն մինչև 2017թ. փետրվարի 1-ը:

5. Պարտքերի մարում սահմանել

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 1-ից փետրվարի 10-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 14-ից փետրվարի 23-ը,

6. 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի առկա ուսուցման ուսումնական պարապմունքները սկսել փետրվարի 6-ից:

7. Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասերը կազմակերպել նոյեմբերի 1-ից մինչև հունվարի 27-ը: Հեռակա ուսուցման ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել հունվարի 20-ից հունվարի 27-ը: Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանը անցկացնել փետրվարի 1-ից մինչև փետրվարի 25-ը: 2-րդ կիսամյակի դասերը սկսել մարտի 13-ից:

8. Հեռակա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ մարտի 1-ից – մարտի 10-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ մարտի 14-ից – մարտի 23-ը:

2. Ֆակուլտետների կողմից ուսումնամեթոդական վարչություն փաստաթղթերի ներկայացման ժամանակացույց

Մեջմիջնական ժամանակաշրջան

Մինչև սեպտեմբերի 5-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների փոխատեղման արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 6-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողական հարցման թերթերը նախապատրաստելու համար:

- Մինչև սեպտեմբերի 7-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրետիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

- Մինչև սեպտեմբերի 9-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել 30-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների տվյալները (տեղեկանք սոց. ապահովության ծառայությունից և ակադեմիական տեղեկանք):

- Մինչև սեպտեմբերի 12-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել կուրատորների նշանակման ֆակուլտետային հրամանների պատճենները:

- Մինչև սեպտեմբերի 12-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողական հարցումների անցկացման ժամանակացույցը:

- Մինչև սեպտեմբերի 12-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով տետրերի ծավալը (էջերի թիվը):

- Մինչև սեպտեմբերի 15-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ամռանը անցկացված ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների հաշվետվությունները:

- Մինչև սեպտեմբերի 15-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել ԵՊՀ-ի և առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների միջև կնքված պայմանագիրը 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև սեպտեմբերի 16-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 16-ը կադրերի բաժին ներկայացնել արտաքին և ներքին համատեղության հիմունքներով աշխատող դասախոսների ձևակերպումների հետ կապված փաստաթղթերը:

-Մինչև սեպտեմբերի 22-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների գործերը:

- Մինչև սեպտեմբերի 23-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 23-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել նախորդ կիսամյակի վերաբերյալ տվյալներ հեռակա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողական հարցումը առցանց եղանակով անցկացնելու վերաբերյալ:

-Մինչև սեպտեմբերի 28-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

Հոկտեմբեր

- Մինչև հոկտեմբերի 3-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ընթացիկ քննությունների և ընթացիկ ստուգումների ժամանակացույցերը:

-Մինչև հոկտեմբերի 10-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուս. վարձի գեղշման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է սեպտեմբերի 12-ից: Դիմումները ներկայացնել՝ համաձայնեցնելով կուրսերի կուրասորների հետ:

-Մինչև հոկտեմբերի 14-ը մուտքագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասատախտակը:

Նոյեմբեր

-Նոյեմբերի 1-ից մինչև նոյեմբերի 7-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

- Նոյեմբերի 8-ից մինչև նոյեմբերի 14-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

-Մինչև նոյեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուս. վարձի գեղշման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է սեպտեմբերի 12-ից: Դիմումները ներկայացնել՝ համաձայնեցնելով կուրսերի կուրասորների հետ:

- Մինչև նոյեմբերի 17-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին սիսամական ուսագիկ քննությունների և ընթացիկ ստուգումների ժամանակացույցերը:

- Մինչև նոյեմբերի 30-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեղիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

Դեկտեմբեր

- Մինչև դեկտեմբերի 1-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել ԵՊՀ-ի և հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների միջև կնքված պայմանագիրը 2 օրինակից՝ դեկանի մակարությամբ:

- Մինչև դեկտեմբերի 2-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեսավորման քննությունների հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների ցուցակը:

- Մինչև դեկտեմբերի 9-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցը:

- Մինչև դեկտեմբերի 15-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության հանձնաժողովների հրամանները:

- Մինչև դեկտեմբերի 16-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետի խորհրդում հաստատված առկա և հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի դեկավարներին և թեմաների անվանումները:

- Մինչև դեկտեմբերի 16-ը կազմակերպչական (դիպլոմների սենյակ) և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության ժամանակացույցերը:

Հունվար

- Մինչև հունվարի 13-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

- Մինչև հունվարի 20-ը մուտքագրել 2016/2017 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման դասադասակները:

Փետրվար

- Մինչև փետրվարի 1-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին: