



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 981 « 19 » ՕԾ 2017 թ.

2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի

կազմակերպման ժամանակացույցի մասին.

Հաստատել 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների:

Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում:

Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ա.Վ.Գրիգորյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ, պրոռեկտորի տեղակալ Հ.Գ. Ժամհարյանի վրա:

Ռեկտոր՝

Ա.Վ. Սիմոնյան

1. 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ժամանակացույց

1. 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն ավարտել.
ա/բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 2-ին,
թ/բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար մարտի 31-ին,
զ/հեռակա ուսուցման դասերը սկսել մարտի 13-ից և ավարտել հունիսի 3-ին:
2. 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում:
3. 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել.
ա/բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 5-ից մինչև 26-ը,
թ/բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 3-ից մինչև 7-ը,
զ/բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 25-ից մինչև մայիսի 5-ը:
4. 2016/2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ընթացիկ քննություններին (ստուգումներին), ստուգարքներին և քննաշրջանին:
5. Պարտքերի մարում սահմանել.
ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 4-ից – 11-ը (բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 11-ից մինչև ապրիլի 14-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 10-ից մինչև մայիսի 15-ը),
թ/երկրորդ լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 18-ից - 25-ը (բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 18-ից մինչև ապրիլի 21-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 17-ից մինչև մայիսի 22-ը),
6. Առկա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը սկսել 2017թ. ապրիլի 25-ից և ավարտել մինչև մայիսի 31-ը:
7. Հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը սկսել 2017թ. հունիսի 5-ից և ավարտել մինչև հուլիսի 3-ը:

2. Ֆակուլտետների կողմից ուսումնամեթոդական վարչություն փաստաթղթերի

ներկայացման ժամանակացույց

Հունվար

* Հունվարի 24-ից 31-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով):

Փետրվար

* Փետրվարի 1-ից 7-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև փետրվարի 1-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքները (քանակական տվյալները 34 ձևով):

* Մինչև փետրվարի 1-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում առցանց ուսանողական հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև փետրվարի 1-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (ա.,ա.,հ. 3 լեզվով) դիպլոմների լրացման համար:

* Մինչև փետրվարի 6-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրանտների ավարտական հրամանները:

* Մինչև փետրվարի 6-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի ժամանակակի հիմունքներով աշխատող դասախոսների մասին գեկուցագրերը:

* Մինչև փետրվարի 6-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի հավակնորդ ուսանողների գործերը:

* Մինչև փետրվարի 9-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների հաշվետվությունները (ըստ 4-րդ ձևի):

- * Մինչև փետրվարի 16-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները (միայն ըստ կուրսերի քանակական տվյալները):
- * Մինչև փետրվարի 20-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ավարտական կուրսերի ընթացիկ քննությունների և ստուգումների ժամանակացույցը:
- * Մինչև փետրվարի 24-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի դասաւախտակները:
- * Մինչև փետրվարի 28-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքները ըստ սահմանված ձևի:

Մարտ

- * Մինչև մարտի 1-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների քանակական տվյալները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:
- * Մինչև մարտի 3-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:
- * Մինչև մարտի 3-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախազահների թեկնածուների տվյալները:
- * Մինչև մարտի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների և ստուգումների ժամանակացույցերը:
- * Մինչև մարտի 6-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (ա.,ա.,հ. 3 լեզվով) դիպլոմների լրացման համար:
- * Մինչև մարտի 6-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում ուսանողական առցանց հարցում կազմակերպելու համար:
- * Մինչև մարտի 13-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել 2017/2018 ուստարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվը՝ ըստ առարկաների:

- * Մինչև մարտի 13-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել բակալավրիատի ավարտական կուրսերի քննաշրջանի ժամանակացույցը:
- * Մինչև մարտի 15-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները:
- * Մինչև մարտի 17-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել առաջարկություններ 2017/2018 ուստարվա լեզվական առարկաների միացյալ դասատախտակի վերաբերյալ:
- * Մինչև մարտի 17-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի գեղշման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է փետրվարի 6-ից: Դիմումները ներկայացնել՝ համաձայնեցնելով կուրսերի կուրատորների հետ:
- * Մինչև մարտի 24-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմի վերաբերյալ հրամանների նախագծերը:
- * Մինչև մարտի 27-ը բակալավրիատի բաժնի հետ սահմանված ձևով մուտքագրել բակալավրիատի առկա ուսուցման 2017-2021թթ. և հեռակա ուսուցման 2017-2022թթ. ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:
- * Մինչև մարտի 27-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի գեղշման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է մարտի 13-ից: Դիմումները ներկայացնել՝ համաձայնեցնելով կուրսերի կուրատորների հետ:
- * Մինչև մարտի 29-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

Ապրիլ

- * Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների և ստուգումների ժամանակացույցը:
- * Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը ոչ լեզվական մասնագիտությունների համար և մագիստրատուրայի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը բոլոր մասնագիտությունների համար:

* Մինչև ապրիլի 3-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի ժամանակացույցը: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նիստերը կազմակերպել վերջին քննական օրվա (ամփոփիչ քննության կամ ավարտական աշխատանքների/մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության) հաջորդ օրը, որից հետո մեկ օրվա ընթացքում ներկայացնել ուսանողների ավարտման հրամանների նախագծերը: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահները հաշվետվություններ են ներկայացնում վերջին քննությունից հետո հինգ օրվա ընթացքում (ըստ 4-րդ ձևի):

* Ապրիլի 4-ից 10-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով):

* Մինչև ապրիլի 10-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել լրացուցիչ մանկավարժի որակավորում ստանալու համար ուսանողների թիվն ըստ կրթական ծրագրերի:

* Ապրիլի 11-ից 17-ը կազմակերչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև ապրիլի 11-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքների քանակական տվյալները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Մինչև ապրիլի 14-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել 2017/2018 ուստարված 1-ին կիսամյակի առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների և ստուգումների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով տետրերի ծավալը (էջերի թիվը):

* Մինչև ապրիլի 14-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ամառային պրակտիկայի անցկացման ծրագրերը, օրացուցային թեմատիկ պլանները, չվացուցակները: Պրակտիկայի ավարտից հետո՝ երկու շաբաթվա ընթացքում հաշվետվություն ներկայացնել այն անցկացնելու մասին (մանկավարժական պրակտիկայի ավարտից հետո ներկայացնել մատյանները, օրագրերը, վճարման ցուցակները):

* Մինչև ապրիլի 17-ը բակալավրիատի բաժնի հետ մուտքագրել բակալավրիատի առկա և հեռակա ուսուցման աշխատանքային ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև ապրիլի 19-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

Մայիս

* Մինչև մայիսի 4-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեղիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

* Մինչև մայիսի 10-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ սահմանված ձևով մուտքագրել մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 2017-2019թթ. և հեռակա ուսուցման 2017-2020թթ. ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև մայիսի 11-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքները (միայն քանակական տվյալները):

* Մինչև մայիսի 15-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ մուտքագրել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման աշխատանքային ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև մայիսի 15-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցերը:

* Մինչև մայիսի 18-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մայիսի 25-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը լեզվական մասնագիտությունների համար:

Հունիս

* Հունիսի 1-ից 9-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեղիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ընթացակարգի 2.11-րդ կետին վերաբերող դիմումները:

* Մինչև հունիսի 2-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվություն (ձև 10):

* Մինչև հունիսի 2-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքացուցակը՝ ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքների ձևավորման նորմերին համապատասխան:

- * Մինչև հունիսի 5-ը ներկայացնել 2017/2018 ուսումնական տարվա բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:
- * Մինչև հունիսի 9-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման ամբիոնային բեռնվածությունները և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները «SuperVision» ծրագրում:
- * Մինչև հունիսի 23-ը կազմակերպչական բաժնի դիպլոմների սենյակ ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի ատեսավորման արդյունքները:
- * Մինչև հունիսի 23-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2017/2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման դասատախտակները:
- * Մինչև հունիսի 26-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկած կուրատորների հաշվետվությունների վերաբերյալ քաղվածքները:
- * Մինչև հունիսի 28-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքները (քանակական տվյալները 34 ձևով):

Հուլիս

- * Մինչև հուլիսի 6-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեսավորման արդյունքների մասին հաշվետվություն (ձև 10):
- * Մինչև հուլիսի 6-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկված ամփոփիչ ատեսավորման արդյունքները քաղվածքի տեսքով:
- * Մինչև հուլիսի 10-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման հրամանները:
- * Մինչև հուլիսի 10-ը ներկայացնել 2017/2018 ուսումնական տարվա բակալավրիատի և մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:

Օգոստոս

* Օգոստոսի 25-ից մինչև օգոստոսի 31-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեղիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով, իսկ ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը՝ մինչև սեպտեմբերի 7-ը:

* Մինչև օգոստոսի 28-ը ֆակուլտետների մանդատային հանձնաժողովներում հաստատել փոխառելման (ռոտացիա) հավակնորոնների ցուցակները և ներկայացնել կազմակերպչական բաժին:

Ռեկտոր՝

Ա.Հ. Սիմոնյան