

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՈՐՈՇՈՒՄ N 4/2**

26 հունվարի 2017 թվականի

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ  
ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՌԻՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Երևանի պետական համալսարանի կանոնադրության 49-րդ կետի 4-րդ ենթակետով և Երևանի պետական համալսարանի գիտական խորհրդի կանոնակարգի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով, Երևանի պետական համալսարանի գիտական խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել Երևանի պետական համալսարանում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցման կանոնակարգը:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Երևանի պետական համալսարանի գիտական խորհրդի 2014թ. հոկտեմբերի 28-ի նիստի թիվ 2/3 որոշմամբ հաստատված՝ Երևանի պետական համալսարանում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցման կանոնակարգը:
3. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

**ԵՊՀ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝**

**Ա. Հ. ՍԻՄՈՆՅԱՆ**

ԵՊՀ գիտական խորհրդի նախագահ

Ա. Հ. Սիմոնյան

## ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ  
ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՌԻՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցման (այսուհետև՝ ուսանողների հարցման) կանոնակարգը սահմանում է ԵՊՀ ուսանողների կողմից համալսարանի դասախոսական կազմի դասավանդման որակի և արդյունավետության գնահատման, հարցման անցկացման և արդյունքների օգտագործման կարգը:

1.2. Ուսանողների հարցումն անցկացվում է «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի և ԵՊՀ կանոնադրության պահանջների համաձայն և համարվում է ԵՊՀ ուսանողների ուսուցման որակն ապահովող գործառույթներին մասնակցելու և դասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետությունը գնահատելու իրավունքի դրսևորում:

1.3. Ուսանողների հարցման կանոնակարգը հաստատում և դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարում է ԵՊՀ գիտական խորհուրդը:

### 2. Ուսանողների հարցման անցկացումը

2.1. Ուսանողների հարցումն իրականացվում է առցանց եղանակով, յուրաքանչյուր կիսամյակի քննաշրջանից հետո հետևյալ ժամանակահատվածներում.

1-ին կիսամյակից հետո՝ փետրվարի 5-ից մինչև փետրվարի 20-ը՝ առկա ուսուցմամբ սովորողների համար և մարտի 10-ից մինչև մարտի 25-ը՝ հեռակա ուսուցմամբ սովորողների համար:

2-րդ կիսամյակից հետո՝ հուլիսի 1-ից մինչև սեպտեմբերի 7-ը և՛ առկա, և՛ հեռակա ուսուցմամբ սովորողների համար:

Ավարտական կուրսերում հարցումն անցկացվում է ապրիլի 10-ից մինչև ապրիլի 17-ը՝ առկա ուսուցմամբ սովորողների համար և մայիսի 8-ից մինչև մայիսի 15-ը՝ հեռակա ուսուցմամբ սովորողների համար:

2.2. Հարցմանն ուսանողը կարող է մասնակցել ցանկացած վայրից՝ օգտվելով ԵՊՀ ուսանողական անհատական վիրտուալ տիրույթից, մուտք գործելով համալսարանական իր էլեկտրոնային փոստ:

2.3. Ուսանողների հարցումն անցկացվում է սույն կանոնակարգին կից գնահատման հարցաթերթով (հավելված 1), որում ուսանողը 1-5 միավորանոց գնահատման սանդղակով պատասխանում է առաջադրված հարցերին:

2.4. Գնահատման արդյունքները ներկայացվում են յուրաքանչյուր դասախոսի համար հաշվարկված գնահատականների միջին թվաբանականով՝ և միջին քառակուսային շեղումով<sup>2</sup>:

2.5. Հարցաթերթի ձևանմուշն ունի նաև տեղեկատվության հատված, որի հարցերը յուրաքանչյուր կիսամյակի համար սահմանվում են ռեկտորի կողմից:

2.6. Հարցումը կազմակերպում և վերահսկում են ուսումնամեթոդական վարչությունը և ֆակուլտետները:

2.7. Ուսանողները հարցաթերթի՝ կարծիքների և առաջարկների համար հատկացված հատվածում կարող են նաև ներկայացնել դասավանդման որակի և ուսումնական գործընթացի բարելավմանը միտված իրենց առաջարկները: Բացի այդ, ուսանողները կարող են կարծիքներ ներկայացնել յուրաքանչյուր դասախոսի աշխատանքի վերաբերյալ:

### **3. Ուսանողների հարցման արդյունքների օգտագործումը**

3.1. Ուսանողների հարցման արդյունքները մշակվում են տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոնում:

---

1. Միջին թվաբանականը հաշվարկվում է ըստ առանձին դասընթացների և հարցերի, որը մատնանշում է տվյալ դասախոսի վարկանիշը հարցման մասնակիցների տվյալ խմբում:

2. Միջին քառակուսային շեղումը ցույց է տալիս գնահատումների շեղման չափը միջին թվաբանականից, որքան մեծ է միջին քառակուսային շեղումը, այնքան հարցման մասնակիցների անհատական գնահատումները ավելի լայն տիրույթում են ցրված:

3.2. Հարցման արդյունքները յուրաքանչյուր կիսամյակ քննարկվում են համապատասխան ամբիոններում, այնուհետև ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստում: Քննարկման արդյունքում մշակվում են համապատասխան առաջարկություններ և երաշխավորություններ՝ ուղղված դասախոսի դասավանդման որակի բարելավմանը:

3.3. Հարցման արդյունքները ուստարվա վերջում ամփոփված ներկայացվում են ԵՊՀ գիտական խորհրդում:

3.4. Դասախոսն իրավունք ունի ամբիոնի վարիչից ստանալու իրեն վերաբերող գնահատականներն ու կարծիքները և ծանոթանալու դրանց:

3.5. Ուսանողական հարցման արդյունքներն օգտագործվում են՝

- դասախոսների ինքնավերլուծության իրականացմանը և նրանց կողմից դասավանդման մոտեցումների և կիրառվող մեթոդների շարունակական բարելավմանը աջակցելու նպատակով,
- դասախոսների պաշտոնակալման, առաջխաղացման և խրախուսման նպատակով,
- դասախոսներին լրավճարներ հատկացնելու նպատակով:

3.6. Հարցման արդյունքներն օգտագործվում են միայն ամփոփ տեսքով, իսկ անհատական տվյալների գաղտնիությունը երաշխավորվում է:

1.	Գնահատե՛ք Ձեր ֆակուլտետի դեկանի, դեկանի տեղակալ(ներ)ի՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման աշխատանքները
2.	Գնահատե՛ք Ձեր ֆակուլտետի դեկանատի գործավարների աշխատանքը
<b>ԽՆԴՐՈՒՄ ԵՆՔ ՆՇԵԼ, ԹԵ ՈՐՔԱՆՈՎ ԵՔ ՀԱՄԱՁԱՅՆ ՎԵՐՈՆՇՅԱԼ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ՊՆԴՈՒՄՆԵՐԻՆ</b>	
1.	Դասընթացի նյութը մատուցում էր պարզ և հասկանալի
2.	Դասընթացն ապահովում էր անհրաժեշտ ուսումնական և մեթոդական նյութերով
3.	Նպաստում էր ուսանողների մասնակցությանը և ներգրավվածությանը դասընթացին
4.	Խթանում էր ուսանողների վերլուծական և քննադատական մտածողությունը
5.	Ուսանողների գիտելիքները գնահատում էր օբյեկտիվորեն
6.	Դասընթացին վերաբերող հարցեր քննարկելու համար ժամանակ էր տրամադրում նաև լսարանից դուրս
7.	Ձեր բացակայում և չէր ուշանում դասերից
8.	Լսարանում ապահովում էր պատշաճ կարգապահություն
9.	Լսարանում ժամանակն օգտագործում էր արդյունավետ
10.	Բարյացակամ և հարգալից էր ուսանողների նկատմամբ
1.	Դասընթացը որքանո՞վ էր օգտակար Ձեզ համար
2.	Կցանկանալի՞ք մասնակցել տվյալ դասախոսի կողմից դասավանդվող մեկ այլ դասընթացի