

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԵՊՀ աշխատակիցների համացանցային ներքին տիրույթ

YSU Staff Intranet

intranet.ysu.am

ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Բովանդակություն

Ներածություն	3
Մուտք դեպի համակարգ	4
Աշխատանք անհատական էջում․․․․․	5
Հոդվածի մուտքագրում	6
Գիտաժողովի նյութի մուտքագրում․․․․․	11
Մենագրության, ուսումնական ձեռնարկի, դասագրքի մուտքագրում	15
Արտոնագրի մուտքագրում․․․․․	19
Դրամաշնորհի մուտքագրում․․․․․	22
Դասընթացի էլեկտրոնային նյութի մուտքագրում․․․․․	25

Ներածություն

«ԵՊՀ աշխատակիցների համացանցային ներքին տիրույթը» (Համալսարանի ինտրանետ համակարգը) մշակվել է ԵՊՀ զարգացման ռազմավարական ծրագրի (2016-2020 թթ.) շրջանակներում։

ԵՊՀ աշխատակիցների համացանցային ներքին տիրույթի նպատակն է ավտոմատացնել և առավել արդյունավետ դարձնել ԵՊՀ տեղեկատվության փոխանակման հոսքերը, հաշվետվողականության գործընթացները, աջակցել ԵՊՀ միասնական տեղեկատվական համակարգի ձևավորմանը։

Ստեղծված համացանցային գործիքի միջոցով ԵՊՀ աշխատողները կարող են հեշտությամբ մուտքագրել իրենց գիտամանկավարժական գործունեության արդյունքների (հոդվածներ, թեզիսներ, մենագրություններ, արտոնագրեր և այլն) մասին տեղեկատվությունը։ Մեկ անգամ մուտքագրելուց հետո համապատասխան տեղեկատվությունը կօգտագործվի ինչպես ԵՊՀ ուսումնական տարվա գործունեության հաշվետվության, այնպես էլ տարբեր կազմակերպություններ ներկայացվող հաշվետվությունները կազմելիս։ Ներկայացված տեղեկատվությունը կօգտագործվի նաև ԵՊՀ ինտերնետային պորտալում համապատասխան տեղեկատվության արդիականացման նպատակով։

ԵՊՀ գիտական խորհրդի կողմից 2016 թ. մայիսի 26-ին հաստատվել է ԵՊՀ աշխատողներին աշխատանքի որոշ տեսակների համար վճարվող լրավճարների հաշվարկման և վճարման կարգը (<u>http://documentation.ysu.am/wp-content/uploads/2016/05/lravcharneri hashvarkman karg.pdf</u>), որի համաձայն՝ գիտահետազոտական, ուսումնամեթոդական, կազմակերպչական աշխատանքների որոշ տեսակների կատարման համար ԵՊՀ աշխատողները ստանալու են համապատասխան լրավճարներ։ Լրավճարների հաշվարկման և վճարման կարգով սահմանված աշխատանքի արդյունք հանդիսացող հոդվածների, թեզիսների, մենագրությունների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ԵՊՀ աշխատողը սահմանված ժամկետներում (ժամկետները սահմանվելու են ԵՊՀ ռեկտորի համապատասխան հրաման-շրջաբերականներով) պետք է մուտքագրի Համալսարանի ինտրանետ համակարգ։

«ԵՊՀ աշխատակիցների համացանցային ներքին տիրույթը» (Համալսարանի ինտրանետ համակարգը) մշակվել է ԵՊՀ տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչության ու Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոնի մասնագետների կողմից։

1. Մուտք դեպի համակարգ

Ինտրանետ համակարգ կարող են մուտք գործել ԵՊՀ այն աշխատակիցները, ովքեր ունեն ԵՊՀ պաշտոնական ինտերնետային դոմեյնով (ysu.am) էլեկտրոնային փոստի հասցե։ Էլեկտրոնային փոստի հասցե չունենալու դեպքում ԵՊՀ աշխատակիցը սահմանված կարգով պետք է լրացնի և ներկայացնի էլեկտրոնային փոստի հասցե ձեռք բերելու հայտ՝ օգտագործելով ԵՊՀ վարչական գործընթացների ավտոմատացման համակարգը (report.ysu.am)։ ԵՊՀ աշխատակիցը պարտավոր է պահպանել ԵՊՀ աշխատակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեի տրամադրման և օգտագործման կանոնները (http://documentation.ysu.am/wp-content/uploads/2016/06/YSU e-mail rules.pdf)։

ԵՊՀ աշխատակցի էլեկտրոնային փոստի ձեռքբերման հետ կապված խնդիրների դեպքում կարելի է դիմել ԵՊՀ ռեկտորատ (հեռ.՝ 060-71-01-12), իսկ տեխնիկական խնդիրների դեպքում՝ ԵՊՀ տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչություն (ԵՊՀ կենտրոնական մասնաշենք, 1-ին հարկ, հեռ.՝ 11-52, 11-55 (ներք.))։



Ինտրանետ համակարգ է մուտք կարելի annobl intranet.ysu.am hասցեով։ Բացված էջում (Նկար 1.) անհրաժեշտ է մուտքագրել օգտագործողի անունը և գաղտնաբառը (ԵՊՀ աշխատակցի էլեկտրոնային փոստի օգտագործողի անունը և գաղտնաբառը համապատասխանաբար)։ Օգտագործողի անունը և գաղտնաբառը սխալ

Նկար 1. Ինտրանետ համակարգի հիմնական (մուտքի) էջ

մուտքագրելու դեպքում հայտնվում է համապատասխան հաղորդագրութուն։ Խորհուրդ է տրվում օգտագործողի նույն անունով և գաղտնաբառով մուտք գործել էլեկտրոնային փոստի համակարգ (<u>mail.ysu.am</u>)՝ մուտքագրվող տվյալները ստուգելու նպատակով։

! Ուշադրություն. ԵՊՀ աշխատակցի էլեկտրոնային փոստի գաղտնաբառը (ԵՊՀ ինտրանետ համակարգի մուտք գործելու գաղտնաբառը) պատկանում է ԵՊՀ աշխատակցին (դրա միջոցով հասանելի են նրա անձնական տվյալները, այդ թվում՝ նամակագրությունը), և խորհուրդ չի տրվում այն փոխանցել այլ անձանց։ ԵՊՀ աշխատողը պարտավոր է ինքնուրույն օգտագործել իրեն տրամադրված օգտագործողի անունը և համակարգ մուտք գործելու գաղտնաբառը։

2. Աշխատանք անհատական էջում

Համակարգ մուտք գործելուց հետո բացվում է աշխատակցի անհատական էջը, որտեղ ներկայացված է նրա լուսանկարը, ազգանունը, անունը, հայրանունը և զբաղեցրած պաշտոնը (Նկար 2.)։



Նկար 2. Անհատական էջի գլխավոր պատուհան

Անհատական էջից դուրս գալու համար պետք է սեղմել պատուհանի վերևի աջ անկյու-

նում գտնվող 🔛 կոմակը։

Անհատական էջում ԵՊՀ աշխատակիցը կարող է մուտքագրել իր գիտամանկավարժական գործունեության արդյունքները.

- հոդված
- գիտաժողովի նյութ
- մենագրություն
- ուսումնական ձեռնարկ
- դասագիրք
- արտոնագիր
- դրամաշնորհ

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեություն» բաժինը սեղմելիս բացվում են համապատասխան ենթաբաժինները (Նկար 3.)։



Նկար 3. «Գործունեություն» բաժնի բացված տեսքը

3. Հոդվածի մուտքագրում

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեություն» բաժնի «Հոդված» ենթաբաժինը սեղմելիս բացվում է նոր էջ (Նկար 4.), որտեղ երևում են արդեն մուտքագրված հոդվածները (եթե այդպիսիք կան)։

Ē	LIUULUUPUU										
	Ալինա Մելքոնյան ~		3	Home / Գործունեություններ / Հոդված							
*	Սկիզբ		B) TI 11-mu 51- 1 mu 1112							
	Գործունեություններ	⊟		յ գվոլացոսլ ապված							
	🖹 Հոդված		1	ոմ հոդվածները						2	
	 Գիտաժողովի նյութ Մենագրություն 		Q								
				⊘ Հոդվածի վերհագիր	՝՝ Հեղինակ(ներ)	🖹 Պարբերական 🛭 🖒	🗂 Մուաք 🔺	🗂 Հաստատվել է 💠	🖉 Գործողությ	յուն	
	🕑 Ուս. ձեռնարկ			Metalenses at visible wavelengths: Diffraction-	Wei Ting Chen [Unutnuhn].	Science robotics	2016-06-07		ດີ ໃນອາການນີ້ມ ກິ່ງໃນ	F -	
	┛ Դասագիրք		0	limited focusing and subwavelength resolution	Robert C. Devlin [Upuntphp],				r domithi and	5.	
	🔲 Արտոնագիր			imaging	Melkonyan A. A. [ԵՊՀ], Kirakosyan S. G. [Հայաստան],						
	\$ Դրամաշնորհ	G	0	Tuning ice nucleation with counterions on polyelectrolyte brush surfaces	Lalayan S. A. [Եໆເ<], Melkonyan A. A. [Եໆເ<], Ohanyan D. R. [Հայաստան],	Science Advances	2016-06-07		Ը նթացքի մեջ	ţ. .	
			0	Ուսումնական պրոցեսի բարելավման մեխանիզմները	Մակարյան Ա.Ա. (ԵՊՀ), Անտոնյան Վ.Գ. (Հայաստան), Մելքոնյան Ա.Ա. (ԵՊՀ), Գիրդո Կ. Լ. (Արտերկիր),	Ժամանակի ոգի	2016-06-07		Ը նթացքի մեջ	ξ 	

Նկար 4. Հոդվածների ցանկը ներկայացնող պատուհան

Նոր հոդված ավելացնելու համար պետք է սեղմել ^{քայնել հոդված} կոՃակը։ Նոր բացված պատուհանի միջոցով (Նկար 5.) իրականացվում է նոր հոդվածի մուտքագրման գործընթացը։

Ավելացնել հոդվա	ò					×		
≺եղինակ (1) *	Արտերկիր	~	Wei Ting Chen		+			
≺եղինակ (2) *	Արտերկիր	~	Robert C. Devlin		×			
≺եղինակ (3) *	ତ ୩<	~	Melkonyan A. A.	Մելքոն	յան Ալինա Արտորիքս 🗙			
Հեղինակ (4) *	Հայաստան	~	Kirakosyan S. G.		×			
Վերնագիր *	hp * Metalenses at visible wavelengths: Diffraction-limited focusing and subwavelength resolution imaging							
Stauutį *	հոդված պար	ոված պարբերականում						
Պարբերականի անվանումո	Science robo	Science robotics						
Պարբերականի կյոնատ անվանումը	SR							
Յպագման տարի *	2016		2/5 15-1	9	Բելգիա 🗸			
Էլ. հղում URL*	http://scienc	e.scier	cemag.org/					
≺ոդվածի լեզուն *	անգլերեն				~			
Կցել PDF ֆայլը *	C:\fakepath\	IMG_2	160517_071827.jpg		Browse			
Համաձայն եմ, որ ներբեռնված հոդվածը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՊՀ-ն հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանտավություն չի կրում								
					Հիշել	Փակել		

Նկար 5. Հոդվածի մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր հոդվածի համար անհրաժեշտ է մուտքագրել հետևյալ տեղեկատվությունը.

3. 1 Հեղինակներ

Հեղինակներն ավելացվում են ըստ հոդվածում նշված հերթականության։

Հեղինակ ավելացնելու համար պետք է սեղմել 🛨 կոձակը։ Ավելանում է նոր տող՝ հեղինակի անունը մուտքագրելու համար (Նկար 6.)։

Մխալմամբ ավելացված հեղինակին կարելի է հեռացնել հեղինակի անվան աջ կողմում գտնվող 🔀 կոձակով։

Հեղինակ (1) *	ዮብሩ	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակարյան Ալբերտ Արշավիր	+ ~	 Ավելացնել հեղինակ
Հեղինակ (2) *	Հայաստան	~	Անտոնյան Վ. Գ.	×		
Հեղինակ (3) *	Եጣሩ	~	Մելքոնյան Ա. Ա.	Մելքոնյան Ալինա Արտորիքս	×	Հեռացնել հեղինակին
Հեղինակ (4) *	Արտերկիր	~	Գիլդա Կ. Լ.	×		-

Նկար 6 Հեղինակների մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր հեղինակի համար նշվում է նրա կարգավիձակը.

• ԵՊՀ <u>ԵՊՀ աշխատակից.</u>

առաջին դաշտում գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է հոդվածում, իսկ 2-րդ դաշտում ընտրվում է հեղինակը ԵՊՀ աշխատակիցների տվյալների բազայից (Նկար 7.)։

			գրել հեղինակի ազգանուհ անուհը ինչպես գոված է հոդվածում	նշել հեղինակին ԵՊՀ ավյալների բազայից
≺եղինակ (1) *	ውጣ<	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակա
				Մակարյան Ալբերտ Արշավիրի
				Մակարյան Արմեն Հովհաննեսի Մակարյան Քրիսաինե Ժորայի
				Մակարյան Գոհար Արշավիրի Մահարան Ռուշաննա Լադիկի

Նկար 7. ԵՊՀ աշխատակցի՝ որպես հեղինակի, մուտքագրում

Հայաստան <u>ՀՀ քաղաքացի, բայց ոչ ԵՊՀ աշխատակից,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է հոդվածում։

 Արտերկիր <u>Այլ երկրի քաղաքացի,</u> գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է հոդվածում։

! Ուշադրություն. Համակարգում հեղինակներ ավելացնելիս, եթե վերջիններիս կարգավիձակը ընտրվում է «ԵՊՀ», և նշվում է ազգանուն, անուն, հայրանունը ԵՊՀ տվյալների բազայից, ապա ավելացված հոդվածը արտացոլվում է նաև նրանց բոլորի անհատական էջերում։

3. 2 Վերնագիր

Մուտքագրվում է հոդվածի վերնագիրը նույնությամբ, ինչպես գրված է հոդվածում (նույն լեզվով)։

3. 3 Տեսակ

Ընտրվում է հանդեսի տեսակը ցանկից (պարբերական կամ ժողովածու)։

Այստեղ ժողովածուի տակ հասկացվում են այն հանդեսները, որոնք լույս են տեսնում տարին ոչ ավել քան մեկ անգամ (կամ այլ պարբերականությամբ), կամ հատուկ համարներ, գիտահետազոտական կազմակերպությունների կողմից տպագրության երաշխավորված գրախոսվող հոդվածների ժողովածուներ։

! Ուշադրություն։ Գիտաժողովի նյութերի կամ թեզիսների գրքում հրապարակված աշխատությունները պետք է մուտքագրել «Գործունեություն» բաժնի «Գիտաժողովի նյութ» ենթաբաժնում, համապատասխանաբար ընտրելով հրապարակման տեսակը (հոդված կամ թեզիս)։

3. 4 Պարբերականի անվանում

Պարբերականի անվանումն ընտրվում է ցանկից, եթե այն առկա է ցանկում։ Եթե պարբերականի անվանումը չկա ցանկում, ապա այն պետք է մուտքագրել ամբողջությամբ։

3. 5 Պարբերականի կրՃատ անվանում

Եթե պարբերականի անվանումը կա ցանկում, ապա պարբերականի կրձատ անվանումն ավտոմատ ներկայացվում է, իսկ եթե չկա, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել։

3. 6 Տպագրման տարի, հատոր, համար, էջեր, երկիր

Համապատասխանաբար գրվում են պարբերականի հատորը, համարը, այդ համարի տպագրման տարին և հոդվածի էջերը (առաջին էջը – վերջին էջը)։

Եթե պարբերականը Հայաստանում չի տպագրվել, և հստակ հայտնի չէ նրա տպագրման վայրը, ապա երկիրը նշվում է «Արտասահման»։

3. 7 Էլեկտրոնային հղում

Եթե պարբերականի անվանումը կա ցանկում, ապա պարբերականի ինտերնետային կայքի հասցեն ավտոմատ ներկայացվում է, իսկ եթե չկա, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել։

3. 8 Հոդվածի լեզուն

Լեզուն, որով գրված է հոդվածը, ընտրվում է ցանկից։

3. 9 PDF ֆայլ

Ներբեռնել տվյալ պարբերականի խմբագրության կողմից հաստատված և հեղինակին ուղարկված հոդվածի վերջնական տարբերակի PDF ֆայլը կամ տպագրված հոդվածի սկանավորված տարբերակի PDF ֆայլը՝ ամբողջական, մեկ ֆայլով։

3. 10 Համաձայնություն

Ելնելով հոդվածի հեղինակային իրավունքներից՝ անհրաժեշտ է ներքնի դաշտում (Նկար 8) տալ համաձայնություն՝ այն ԵՊՀ կայքում տեղադրելու համար (հաստատելով, որ այն չի խախտում հեղինակային իրավունքները)։ Եթե **«Համաձայն եմ, որ** ներբեռնված հոդվածը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՊՀ-ն հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանատվություն չի կրում» դաշտը նշված չի, ապա PDF ֆայլը կայքում հասանելի չի լինի։

☑ Համաձայն եմ, որ ներբեռնված հոդվածը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՊՀ-ն (հոդվածը ԵՊՀ կայքում կտե հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանտավություն չի կրում									
0	Համաձայն եմ, որ ներբեռնված հոդվածը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՂՀ-ն (հոդվածը ԵՂՀ կայքում չի տեղադրվի հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանտավություն չի կրում Նկար 8. Համաձայնություն՝ հոդվածը ԵՂՀ կայքում տեղադրելու համար								
0	Metz	Robert C. Devin [ˈd]nuhplip], Melkonyan A. A. [bʰs], Krakosyan S. G. [Հայաստան],		Ընթացքի մեջ է → Դիտել Խմբագրել					
0	Ուսումնական պրոցեսի բարելավման մեխանիզմները	Մակարյան Ա.Ա. [ԵՊչ], Ժամանակի ոգի Անատնյան Վ.Գ. [Հայաստան], Մեղբոկյան Ա. Ա. [ԵՊչ], Գիրյա Վ. Լ. [Արահրկիր],	2016-06-07	Հեռացնել					

Նկար 9. Հոդվածի խմբագրման կամ հեռացման մենյու

Նոր ավելացված հոդվածը ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչության կողմից դիտարկվում է, ստուգվում են ներբեռնված տվյալները, և բոլոր դաշտերը Ճշգրիտ լրացված լինելու դեպքում համակարգի կառավարչի (ադմինիստրատորի) կողմից հաստատվում են։ Քանի դեռ հոդվածը հաստատված չէ, այն կարելի է խմբագրել կամ հեռացնել (Նկար 9)։

Մերժված աշխատություն

Եթե տվյալ աշխատության կարգավիձակը Քնթացինջ է․ -ից փոխվել է Մերժված է․, ապա մուտքագրող հեղինակը ստանում է էլեկտրոնային նամակ, որի մեջ գրված է տվյալ աշխատության մերժման պատձառը։ Այդ պատձառը երևում է նաև <u>intranet.ysu.am</u> համակարգում։ Խնդրում ենք հետևել ցուցումներին և դիտողություններին ու շտկել թերությունները։ Հեղինակի կողմից թերությունները շտկելուց հետո (եթե չի պահանջվել փոխել ենթաբաժինը), մերժված աշխատության կարգավիձակը կդառնա Քնթացինջ է․ Եթե մերժման պատձառի մեջ նշված է, որ տվյալ աշխատությունը պետք է տեղափոխվի

«Գործունեություն» բաժնի մեկ ուրիշ ենթաբաժին, ապա տվյալ աշխատությունը որպես նոր մուտք ավելացվում է նոր ենթաբաժնում, որից հետո հեռացվում է նախկին ենթաբաժնից։

Oրինակ, եթե Ձեր աշխատության հրապարակման տեսակը հոդված է, բայց այն տեղ է գտել գիտաժողովի նյութերի կամ թեզիսների գրքում, ապա այդ աշխատությունը պետք է մուտքագրել «Գործունեություն» բաժնի «Գիտաժողովի նյութ» ենթաբաժնում, այլ ոչ թե «Հոդված» ենթաբաժնում։ Եթե արդեն մուտքագրել եք «Հոդված» ենթաբաժնում, խնդրում ենք, այդ աշխատությունը նորից մուտքագրել «Գիտաժողովի նյութ» ենթաբաժնում, որից հետո միայն հեռացնել «Հոդված» ենթաբաժնից։

Հաստատված հոդվածը կարելի է միայն դիտել (Նկար 10.)։

	⊖ ≺ոդվածի վերնագիր		՝ Ճեղինակ(ներ)	🖹 Պարբերական 🔺	🗂 Մпітр	🗂 Հաստատվել է 🛛 🗘	🖉 Գործողություն			
0	Ուսումնական պրոցեսի բարելավման մեիասնիզմները		Մակարյան Ա.Ա. (ԵՊՀ), Անտոնյան Վ.Գ. (Հայաստան), Մելքոնյան Ա. Ա. (ԵՊՀ), Գիրդո Կ. Լ. (Արտերկիր),	Ժամանակի ոգի	2016-06-07		Ը նթացքի մեջ է 🕶			
•	Metalenses at visible wavelengths: Diffract limited focusing and subwavelength resolut imaging	ion- ion	Wei Ting Chen [Արտերկիր], Robert C. Devlin [Արտերկիր], Melkonyan A. A. [ԵՊ֊Հ], Kirakosyan S. G. [Հայաստան],	Science robotics	2016-06-07	2016-06-17	Հսոռուսուված է 🗸			
	Աշխատության տեսակ՝	հոդվա	ոդված							
	Հեղինսկ(ներ)	Wei T Robe Melko Kirak	îng Chen [Արաերկիր], rt C. Devlin [Արաերկիր], onyan A. A. [ԵՊ≺], osyan S. G. [Հայաստան],							
	Վերնագիրը՝	Metalenses at visible wavelengths: Diffraction-limited focusing and subwavelength resolution imaging								
	Տպագրության տեսակը	հոդված պարբերականում								
	Պարբերականի անվանումը	Science robotics								
	Պարբերականի կրճատ անվանումը	SR								
	Տպագրման տարի/ հատոր /համար/էջ/երկիր	p 2016, 5, 15,								
	Էղեկարոնային հղում URL	http://science.sciencemag.org/								
	Տսյագրման լեզուն	անգլերեն								
	Վից PDF ֆայլը՝									
	Մուտքագրման օրը՝	2016-	06-07							
	Հաստասուման օրը՝	2016-	06-17							
0	Tuning ice nucleation with counterions on polyelectrolyte brush surfaces		Lalayan S. A. [Ե୩<], Melkonyan A. A. [Ե୩<], Ohanyan D. R. [Հայաստան],	Science Advances	2016-06-07		Ը նթացքի մեջ է -			

Նկար 10. Հոդվածը դիտելու պատուհան

4. Գիտաժողովի նյութի մուտքագրում

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեություն» բաժնի «Գիտաժողովի նյութ» ենթաբաժինը սեղմելիս բացվում է նոր էջ (Նկար 11.), որտեղ երևում են արդեն մուտքագրված նյութերը (եթե այդպիսիք կան)։

<u>f</u>											
	Ալինա Մելքոնյան -	3	Home / Գործունեություն / Գիտաժողովի նյութ								
*	Մկիզբ		🖹 Ավելա	ոցնել գիտաժողովի նյութ							
E	Գործունեություն 🛛	nthampont = tri qi nqhuò namdannih hympont	Իմ գիտ	ուսԺողովի նյուլəերը						2	
	🖹 <'nnıluıð	Q.							10	٠	
	🗏 Գիտաժողովի նյութ			🔈 Վերհագիր 🖒	🖹 Գիտաժողովի վերնագիր 🔷	՝՝ Հեղինակ(ներ)	🗂 Մուտբ 🔺	- ≝ Հաստատվել է	🖉 🖉 Գործողությո	ıh	
	💋 Մենագրություն 🕼 Ուս. ձերնարկ		0	Մարգարտածաղիկների անեցման եղանակները	Ծաղիկնաերի հանրապետական առաջին գիտաժողով	Պողոսյան Լ. [Հայաստան], Մելքոնյան Ա. [ԵՊՀ],	2016-06-15		Ը նթացքի մեջ է	-	
	🛢 Դասագիրբ		•	Արվեստը՝ ճշմարտության գործընթաց	ժամանակակից արվեստի III գիտաժողով	Հարությունյան Կ. Կ. [Հայաստան], Մելքոնյան Ա. Ա. [ԵՊՀ],	2016-06-13		Ը նթացքի մեջ է	-	
	Արտոնագիր		Ŭ			Վարդանյան Թ. Գ. [ԵՊՎ], Կակոսյան [Արտերկիր],					
	• shaaaafaafaa	Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 35 total entries)									

Նկար 11. Գիտաժողովի նյութերի ցանկը ներկայացնող պատուհան

Նոր նյութ ավելացնելու համար պետք է սեղմել ^{քացնել} գիտաժողովի նյութ կոՃակը։ Նոր բացված պատուհանի միջոցով (Նկար 12.) իրականացվում է նոր նյութի մուտքագրման գործընթացը։

Ավելացնել գիտած	ժողովի նյ	пЪ							×
Հեղինակ (1) *	Հայաստան	~	Հարությունյան Կ. Կ	-			+		
⊰եղինակ (2) *	টশী<	~	Մելքոնյան Ա. Ա.			Մելքոնյան Ալինա Արտորիքս		×	
Հեղինակ (3) *	Ե ግ<	~	Վարդանյան Թ. Գ.			Վարդանյան Թրահե	ել Գերաս]	×	
Հեղինակ (4) *	Արտերկիր	~	Կակոսյան	Հակոսյան 🗶					
Վեր	ւնագիր *	Արվեստ	ը՝ ճշմարտության գործըն	lijəring					
Գիտաժողովի անս	ປຸເນໂເກເນີ *	ປັນເປັນເປັນເ	ծամանակակից արվեստի III գիտաժողով						
Գիտածողովի	տեսակ *	հանրապետական				hnդปุ่นเช้			
Անցկացման	ւ վայրը *	Հայաստան				Երևան			
Անցկացման ժա	ւմկետը *	2016-02-02		2016	2016-05-02		3 - 8		
Հրատարակման	լեզուն *	հայերեն				~			
El. pu	լում URL	http://ww	http://www.lacan.com/frameXXIII7.htm						
Կցել PDf	= ֆայլը *	arvest.po	lf					Browse	
	Համաձայն եմ, որ ներբեոնված նյութը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՊՀ-ն հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանտավություն չի կրում								
							4	ւշել Փակե	ગ

Նկար 12. Գիտաժողովի նյութի մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր նյութի համար անհրաժեշտ է մուտքագրել հետևյալ տեղեկատվությունը.

4. 1 Հեղինակներ

Հեղինակներն ավելացվում են ըստ նյութում նշված հերթականության։

Հեղինակ ավելացնելու համար պետք է սեղմել 🛨 կոձակը։ Ավելանում է նոր տող՝ հեղինակի անունը մուտքագրելու համար (Նկար 13.)։

Մխալմամբ ավելացված հեղինակին կարելի է հեռացնել հեղինակի անվան աջ կող-

մում գտնվող 🎽 կոձակով։

Հեղինակ (1) *	Հայաստան	~	Հարությունյան Կ. Կ.	+	————Ավելացնել հեղինակ
Հեղինակ (2) *	ତ୩<	~	Մելքոնյան Ա. Ա.	Մելքոնյան Ալինա Արտորիքս	× Հեռացնել
Հեղինակ (3) *	Արտերկիր	~	Կակոսյան	×	իեղինակին

Նկար 13. Հեղինակների մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր հեղինակի համար նշվում է նրա կարգավիձակը.

ԵղՀ <u>ԵղՀ աշխատակից,</u>

առաջին դաշտում գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է նյութում, իսկ 2-րդ դաշտում ընտրվում է հեղինակը ԵՊՀ աշխատակիցների տվյալների բազայից (Նկար 14.)։

			գրել հեղինակի ազգանահ անահը ինչպես գոված է՝ հյութում	նշել հեղինակին ԵՊՀ ավյալների բազայից
⊰եղինակ (1) *	ଜ ୩≺	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակա
				Ծակարյան Ալբերա Արշավիրի
				Մակարյան Արմեն Հովհաննեսի Մակարյան Քրիստինե Ժորայի
				Մակարյան Գոհար Արշավիրի

Նկար 14. ԵՊՀ աշխատակցի՝ որպես հեղինակի, մուտքագրում

Հայաստան <u>ՀՀ քաղաքացի, բայց ոչ ԵՊՀ աշխատակից,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է նյութում։

Արտերկիր <u>Այլ երկրի քաղաքացի,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է նյութում։

! Ուշադրություն. Համակարգում հեղինակներ ավելացնելիս, եթե վերջիններիս կարգավիձակը ընտրվում է «ԵՊՀ», և նշվում է ազգանուն, անուն, հայրանունը ԵՊՀ տվյալների բազայից, ապա ավելացված գիտաժողովի նյութը արտացոլվում է նաև նրանց բոլորի անհատական էջերում։

4. 2 Վերնագիր

Մուտքագրվում է նյութի վերնագիրը նույնությամբ, ինչպես ներկայացված է գիտաժողովում (նույն լեզվով)։

4. 3 Գիտաժողովի անվանում

Գիտաժողովի անվանումը մուտքագրվում է ամբողջությամբ։

4. 4 Գիտաժողովի տեսակ և հրապարակման տեսակ

Գիտաժողովի տեսակը ընտրվում է ցանկից (հանրապետական, միջազգային)։

Հրապարակման տեսակը ևս ընտրվում է ցանկից (թեզիս, հոդված)։

4. 5 Անցկացման վայրը

Անհրաժեշտ է մուտքագրել այն երկիրն ու քաղաքը, որտեղ անցկացվել է գիտաժողովը։

4. 6 Անցկացման ժամկետը

Անհրաժեշտ է նշել գիտաժողովի սկզբին ու ավարտին համապատասխանող ամսաթվերը։

4. 7 Էջեր

Պետք է նշել գիտաժողովի նյութերի ժողովածուում տվյալ աշխատանքին համապատասխանող էջերը (առաջին էջը – վերջին էջը)։

4. 8 Հրապարակման լեզուն

Լեզուն, որով գրված է նյութը, ընտրվում է ցանկից։

4. 9 Էլեկտրոնային հղում

Մուտքագրվում է գիտաժողովի ինտերնետային կայքի հասցեն։

4. 10 PDF ֆայլ

Ներբեռնել գիտաժողովի նյութի (հոդված/թեզիս) PDF ֆայլը, որը կներառի նաև_գիտաժողովի նյութերի ժողովածուի կազմը և առաջին 3 էջերը։ Ներբեռնել ամբողջական, մեկ ֆայլով։

4. 11 Համաձայնություն

Ելնելով նյութի հեղինակային իրավունքներից՝ անհրաժեշտ է ներքնի դաշտում (Նկար 15.) տալ համաձայնություն՝ այն ԵՊՀ կայքում տեղադրելու համար (հաստատելով, որ այն չի խախտում հեղինակային իրավունքները)։ Եթե **«Համաձայն եմ, որ ներբեռնված նյութը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՊՀ-ն հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանատվություն չի կրում» դաշտը նշված չի, ապա PDF ֆայլը կայքում հասանելի չի լինի։**

🗹 Համաձայն եմ, որ ներբեռնված նյութը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՂՀ-ն 🛛 (նյութը ԵՂՀ կայքում կտեղադրվի) հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանտավություն չի կրում

___ Համաձայն եմ, որ ներբեոնված նյութը հասանելի լինի www.ysu.am կայքում, որի համար ԵՊՀ-ն __(նյութը ԵՊՀ կայքում չի տեղադրվի) հեղինակային իրավունքներից բխող պատասխանտավություն չի կրում

Նկար 15. Համաձայնություն՝ նյութը ԵՊՀ կայքում տեղադրելու համար

Նոր ավելացված նյութը ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչության կողմից դիտարկվում է, ստուգվում են ներբեռնված տվյալները, և բոլոր դաշտերը Ճշգրիտ լրացված լինելու դեպքում համակարգի կառավարչի (ադմինիստրատորի) կողմից հաստատվում են։

Քանի դեռ նյութը հաստատված չէ, այն կարելի է խմբագրել կամ հեռացնել (Նկար 16.)։

 Ին գիտաժողովի նյութերը Q 											
	🖓 Վերհագիր 🖒	🖻 Գիաաժողովի վերհագիր	՝՝ Հեղիհակ(հեր)	🗂 Մուաբ 🔺	🗂 Հաստատվել է 🔿	🖉 Գործողություն					
0	Մարգարտածաղիկների աճեցման եղանակները	Ծաղիկնաերի հանրապետական առաջին գիտաժողով	Պողոսյան Լ. (Հայաստան), Մելքոնյան Ա. [ԵՊ≺],	2016-06-15		Ընթացքի մեջ է 🕶					
o	Արվեստը՝ ճշմարտության գործընթաց	ժամանակակից արվեստի III գիտաժողով	Հարությունյան Կ. Կ. [Հայաստան], Մելքոնյան Ա. Ա. [ԵՊՀ], Վարդանյան Թ. Գ. [ԵՊՀ], Կավոսյան [Արտերկիր],	2016-06-13		Ընթացթի մեջ է ← Դիտել Խմբագրել					
Showing	Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 35 total entries)										

Նկար 16. Գիտաժողովի նյութի խմբագրման կամ հեռացման մենյու

Մերժված աշխատություն

Եթե տվյալ աշխատության կարգավիձակը ^{քնթացքի մեջ}է․ -ից փոխվել է ^{մերժված է}․, ապա մուտքագրող հեղինակը ստանում է էլեկտրոնային նամակ, որի մեջ գրված է տվյալ աշխատության մերժման պատձառը։ Այդ պատձառը երևում է նաև <u>intranet.ysu.am</u> համակարգում։ Խնդրում ենք հետևել ցուցումներին և դիտողություններին ու շտկել թերությունները։ Հեղինակի կողմից թերությունները շտկելուց հետո (եթե չի պահանջվել փոխել ենթաբաժինը), մերժված աշխատության կարգավիձակը կդառնա ^{քնթացքի մեջ}է․ Եթե մերժման պատձառի մեջ նշված է, որ տվյալ աշխատությունը պետք է տեղափոխվի

«Գործունեություն» բաժնի մեկ ուրիշ ենթաբաժին, ապա տվյալ աշխատությունը որպես նոր մուտք ավելացվում է նոր ենթաբաժնում, որից հետո հեռացվում է նախկին ենթաբաժնից։

Հաստատված նյութը կարելի է միայն դիտել (Նկար 17.)։

🖹 Իմ գի	տաժողովի նյութերը						2				
Q							10 🔻				
	🔎 Վերնագիր		🖹 Գիտաժողովի վերնագիր 🔷	՝՝ Հեղիհակ(հեր)	🗂 Մուտբ 🔺	🗂 Հաստատվել է 🔿	🖉 Գործողություն				
0	Մարգարտածաղիկների աճեցման եղանակները		Ծաղիկնաերի հանրապետական առաջին գիտաժողով	աստողով Պողոսյան Լ. (Հայաստան), Մելքոնյան Ա. (ԵՊՀ),			Ը նթացքի մեջ է 🗸				
•	Արվեստը՝ ճշմարտության գործընթաց		ծամանակակից արվեստի III գիտածողով	Հարությունյան Կ. Կ. (Հայաստան), Մելքոնյան Ա. Ա. (ԵՊՀ), Վարդանյան Թ. Գ. (ԵՊՀ), Կակոսյան (Արտերկիր),	2016-06-13		Ընթացքի մեջ է 🗸				
Աշխատու	թյան աեսակ՝	գիտաժողովի նյութ									
Հեղինակ(ներ)		Հարությունյան Կ. Կ. [Հայաստան], Մերբնյան Ա. Ա. [ԵՊՀ], Վարդական ն. Գ. [ԵՊՀ], Կավոսյան [Արաերկիր],									
Վերնագի	pp	Արվեստը՝ ճշմարտութ	րվեսաը՝ Ճչմարտության գործընթաց								
Գիտաժու	լովի վերնագիր	ծամանակակից արվեսաի III գիտածողով									
Գիտաժու	լովի տեսակը	հանրապետական	հանրապետական								
Հրապարս	սկման տեսակը	hnndung	hnnpluð								
եջերը		3 - 8	3-8								
Անցկացմ	ան ժամանակահատվածը	02/02/2016 - 02/05/20	02/02/2016 - 02/05/2016								
Երկիր, քւ	աղաք	Հայաստան, Երևան									
Տպագրմս	ւն լեզուն	հայերեն									
Էլեկարոնային հղում URL		http://www.lacan.com/	http://www.lacan.com/frameXXIII7.htm								
Կից PDF	ֆայլը՝	A arvest.pdf (127.27)	Kb)								
Մուտքագ	րման օրը՝	2016-06-13									
≺uuunuum	ման օրը՝										

Նկար 17. Գիտաժողովի նյութը դիտելու պատուհան

5. Մենագրության, ուսումնական ձեռնարկի, դասագրքի մուտքագրում

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեութուն» բաժնի «Մենագրություն» («Ուսումնական ձեռնարկ», «Դասագիրք») ենթաբաժինը սեղմելիս բացվում է նոր էջ (Նկար 18), որտեղ երևում են արդեն մուտքագրված մենագրությունները (ուսումնական ձեռնարկները, դասագրքերը)։

🔔 Ալինա Մելքոնյան -	C Home	։ / Գործունեություն / Մենագրություն										
倄 Մկիզբ	🖹 Ավեր	1վելացնել մենագրություն										
🗐 Գործունեություն 🛛	🖹 Իմ մեն	ն մենագրությունները										
🖹 <nnıluıð< th=""><th>Q</th><th colspan="10">Q</th></nnıluıð<>	Q	Q										
🗐 Գիտաժողովի նյութ		🗘 Մենագրության վերնագիր 🔅	՝՝ Հեղիհակ(հեր)	🖹 Հրատարակչություն 🖒	🗂 Մուտք 🔺	🗂 Հաստատվել է 🔷	🖉 Գործողություն					
🖉 Ուս. ձեռնարկ	0	8 Ways to Say Congratulations!	Melkonyan A. A. [ԵՊՀ], Մ. Ա. Փարսադանյան [Հայաստան],	Bethany House	2016-06-13		Ընթացքի մեջ է 👻					
🛢 Դասագիրը 🔳 Արտոնագիր	0	Հուշեր	Կարախանյան Ի. [Հայաստան], Մեքոնյան Ա. [ԵՊՀ], Չիլինգարյան Ը. [Արտերկիր],	111Հայրապետ հրատ.222	2016-06-15		Ընթացքի մեջ է 🗸					
\$ Դրսոմաշնորհ	Showing	Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 36 total entries) Previous 1 New										

Նկար 18. Մենագրությունների ցանկը ներկայացնող պատուհան

Վերնագիր *	Հուշեր			
≺րատարակչություն*	111Հայրապետ հրատ	.222		
ISBN *	41JUI4			
Հրապարակման տարին *	2013	264	հայերեն	~
≺րապարակման երկիր *	Հայաստան	~	Երևան	
գցել PDF ֆայլը *	C:\fakepath\husher.j	odf		Browse
				Հիշել Փակել

Նկար 19. Մենագրության մուտքագրման պատուհան

Նոր աշխատություն ավելացնելու համար պետք է սեղմել ^{ազելացնել} … կոՃակը։ Նոր բացված պատուհանի միջոցով (Նկար 19.) իրականացվում է նոր աշխատության մուտքագրման գործընթացը։

Յուրաքանչյուր աշխատության համար անհրաժեշտ է մուտքագրել հետևյալ տեղեկատվությունը.

5. 1 Հեղինակներ

Հեղինակներն ավելացվում են ըստ աշխատությունում տպված հերթականության։

Հեղինակ ավելացնելու համար պետք է սեղմել 🛨 կոձակը։ Ավելանում է նոր տող՝ հեղինակի անունը մուտքագրելու համար (Նկար 20)։

Մխալմամբ ավելացված հեղինակին կարելի է հեռացնել հեղինակի անվան աջ

Հեղինակ (1) *	Հայաստան	~	Կարախանյան Ի.	+	——————————————————————————————————————	
Հեղինակ (2) *	Ե ግሩ	~	Մելքոնյան Ա.	Մելքոնյան Ալինա Արտորիքս	× Հեռացնել	15
Հեղինակ (3) *	Արտերկիր	~	Չիլինգարյան 2.	×	հեղինակին	

Նկար 20. Հեղինակների մուտքագրման պատուհան

կողմում գտնվող 💌 կոձակով։

Յուրաքանչյուր հեղինակի համար նշվում է նրա կարգավիձակը.

ԵղՀ <u>ԵղՀ աշխատակից,</u>

առաջին դաշտում գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է աշխատությունում, իսկ 2-րդ դաշտում ընտրվում է հեղինակը ԵՊՀ աշխատակիցների տվյալների բազայից (Նկար 21)։

			գրել հեղինակի ազգանուն անունը ինչպես գրված է "Ըենագրությունում	նշել հեղինակին ԵՊՀ ավյալների բազայից
Հեղինակ (1) *	ট-শ-<	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակա
				Մակարյան Ալբերտ Արշավիրի
				Մակարյան Արմեն Հովհաննեսի Մակարյան Քրիստինե Ժորայի
				Մակարյան Գոհար Արշավիրի Մահատան Ռուսաննա Լառիհի

Նկար 21. ԵՊՀ աշխատակցի՝ որպես հեղինակի, մուտքագրում

- Հայաստան <u>ՀՀ քաղաքացի, բայց ոչ ԵՊՀ աշխատակից,</u> գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է աշխատությունում։
- Արտերկիր <u>Այլ երկրի քաղաքացի,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է աշխատությունում։

! Ուշադրություն. Համակարգում հեղինակներ ավելացնելիս, եթե վերջիններիս կարգավիձակը ընտրվում է «ԵՊՀ», և նշվում է ազգանուն, անուն, հայրանունը ԵՊՀ տվյալների բազայից, ապա ավելացված աշխատությունը արտացոլվում է նաև նրանց բոլորի անհատական էջերում։

5. 2 Վերնագիր

Մուտքագրվում է աշխատության վերնագիրն այն լեզվով, ինչ լեզվով աշխատությունն է։

5. 3 Հրատարակչություն

Հրատարակչության անվանումն ընտրվում է ցանկից, եթե այն առկա է ցանկում։ Եթե հրատարակչության անվանումը չկա ցանկում, ապա այն պետք է մուտքագրել ամբողջությամբ։

5. 4 ISBN

Պետք է մուտքագրել աշխատության ISBN-ը։

5. 5 Հրատարակման տարի, էջեր, լեզու

Մուտքագրվում է հրատարակման տարին, էջերի քանակը և լեզուն, որով գրված է աշխատությունը։

5. 6 Հրատարակման վայրը

Եթե հրատարակչության անվանումը կա ցանկում, ապա հրատարակման վայրը ավտոմատ ներկայացվում է, իսկ չլինելու դեպքում անհրաժեշտ է մուտքագրել այն երկիրն ու քաղաքը, որտեղ գտնվում է տվյալ հրատարակչությունը։

5. 7 PDF ֆայլ

Ներբեռնել աշխատության PDF ֆայլը, որը կներառի տիտղոսաթերթը, առաջին 5 էջերը և վերջին էջը, որտեղ առկա են հրատարակության վերաբերյալ տվյալներ։ Ներբեռնել ամբողջական, մեկ ֆայլով։ **Ներբեռնվող ֆայլի վերնագիրը պետք է գրված յինի յատինական տառերով։**

Նոր ավելացված աշխատությունը ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչության կողմից դիտարկվում է, ստուգվում են ներբեռնված տվյալները, և բոլոր դաշտերը Ճշգրիտ լրացված լինելու դեպքում համակարգի ադմինիստրատորի կողմից հաստատվում են։

Քանի դեռ աշխատությունը հաստատված չէ, այն կարելի է խմբագրել կամ հեռացնել (Նկար 23)։

۱۵ ۱۵ ۱۵ ۱۵										
	🗘 Մենագրության վերնագիր 🔅	՝≝ ≺եղինակ(ներ)	🖹 Հրատարակչություն 🖒	🗂 Մուաբ 🔹 🔺	🗂 Հաստատվել է 🔅	🖉 Գործողությու	ւն			
0	8 Ways to Say Congratulations!	Melkonyan A. A. [ԵՊՀ], Մ. Ա. Փարսադանյան [Հայաստան],	Bethany House	2016-06-13		Ը նթացքի մեջ է	2			
o	Հուշեր	Կարախանյան Ի. [Հայաստան], Մեքոնյան Ա. [ԵՊՀ], Չիլինգարյան Ը. [Արտերկիր],	111Հայրապետ հրատ.222	2016-06-15		* բրաել Խմբագրել				
Showing	Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 36 total entries)									

Նկար 23. Մենագրության խմբագրման կամ հեռացման մենյու

Մերժված աշխատություն

Եթե տվյալ աշխատության կարգավիձակը Հնթացինջ է․ -ից փոխվել է մերժված է․, ապա մուտքագրող հեղինակը ստանում է էլեկտրոնային նամակ, որի մեջ գրված է տվյալ աշխատության մերժման պատձառը։ Այդ պատձառը երևում է նաև <u>intranet.ysu.am</u> համակարգում։ Խնդրում ենք հետևել ցուցումներին և դիտողություններին ու շտկել թերությունները։ Հեղինակի կողմից թերությունները շտկելուց հետո (եթե չի պահանջվել փոխել ենթաբաժինը), մերժված աշխատության կարգավիձակը կդառնա

Եթե մերժման պատձառի մեջ նշված է, որ տվյալ աշխատությունը պետք է տեղափոխվի «Գործունեություն» բաժնի մեկ ուրիշ ենթաբաժին, ապա տվյալ աշխատությունը որպես նոր մուտք ավելացվում է նոր ենթաբաժնում, որից հետո հեռացվում է նախկին ենթաբաժնից։ Հաստատված աշխատությունը կարելի է միայն դիտել (Նկար 24)։

🖹 Իմ մեն) Իմ մենագրությունները									
Q			10 🔻							
	🗘 Մենագրության վերնագիր 🔷		՝՝ Հեղինակ(ներ)	🖹 Հրատարակչություն 🖒	🗂 Մուտբ 🔺	🗂 Հաստատվել է 🔅	🎢 Գործողություն			
•	8 Ways to Say Congratulations!		Melkonyan A. A. [ԵՊՀ], Մ. Ա. Փարսադանյան [Հայսատան],	Bethany House	2016-06-13		Ը նթացքի մեջ է 🗸			
Աշխատութ	թյուն տեսակ՝	մենագրությու	ն							
Հեղինակ(ներ) Melkony Մ.Ա.Φ		Melkonyan A Մ. Ա. Փարսս	elkonyan A. A. [ԵՊՀ], . Ա. Փարսադանյան [Հայաստան],							
Վերնագիրը՝ 8 Way			Ways to Say Congratulations!							
Հրատարա	կչություն՝	Bethany Hou	se							
ISBN hunn	արը՝	S46RTC78								
Հրատարա	կման տարի՝	15/06/2016	15/06/2016							
Էջերի քան	ակը	318 <u>t</u> ջ	318 t ₂							
Երկիր, քա	ղաք՝	Ֆինլանդիա ,	Փինլանդիա, Հելսինկի							
Տպագրման	ն լեզուն՝	անգլերեն	անգլերեն							
Կից PDF ֆ	<u>իայլը՝</u>	🖄 arvest.pdf	🖄 arvest.pdf (127.27 Kb)							
Մուտքագր	ոման օրը՝	2016-06-13								
Հաստասուման օրը՝										
م م		Կարաիսոնյան Ի. [Հայաստան], Մելքոնյան Ա. [ԵՊՀ], Չիլինգարյան Զ. [Արտերկիր],	ԵՂՀ հրատարակչություն	2016-06-15		Ը նթացքի մեջ է 🕶				

Նկար 24. Մենագրությունը դիտելու պատուհան

6. Արտոնագրի մուտքագրում

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեություն» բաժնի «Արտոնագիր» ենթաբաժինը սեղմելիս բացվում է նոր էջ (Նկար 25), որտեղ երևում են արդեն մուտքագրված արտոնագրերը (եթե այդպիսիք կան)։

CONTRACT STREET								X ⊕ ≡			
🔔 Ալինա Մելքոնյան 🗸	C H	ome / Գործունեություն / Արտոն	ագիր					8			
🚷 Մկիզբ		Ամեսանել սառունագիր									
🗐 Գործունեություն 🗆		E bri mhangandhibita 🝾									
🖹 Հոդված	🖹 Þú										
🔲 Գիտաժողովի նյութ	Q							10 🔻			
💋 Մենագրություն		🔎 Արաոնագրի վերնագիր		՝՝ Հեղինակ(ներ)	🖹 Ոլորա 🗘	🗂 Մուաք 🔺	🗂 Հաստատվել է 💠	🖉 Գործողություն			
🕑 Ուս. ձեռնարկ	Ղասարենավների ճիշտ ասավորում		ກກການໂ	Մեսոնասն Ա (ԵՊՀ)		2016-06-15		Բնաստոի մեջ է –			
🗐 Դասագիրք	•			Միրզոյան Հ. [Հայաստան],				r domôbir anó r +			
🔲 Արաոնագիր	Show	ring 1 to 1 of 1 entries (filtered fr	om 37 total entries)				F	Previous 1 Next			
\$ Դոսսմաշնորհ											

Նկար 25. Արտոնագրերի ցանկը ներկայացնող պատուհան

Նոր արտոնագիր ավելացնելու համար պետք է սեղմել ^{քավելացնել արտոնագիր} կոՃակը։ Նոր բացված պատուհանի միջոցով (Նկար 26) իրականացվում է նոր արտոնագրի մուտքագրման գործընթացը։

Ավելացնել արտոն	ագիր					×
≺եղինակ (1) *	Ե ግ<	~	Մելքոնյան Ա.		Մելքոնյան Ալինա Արտորիքս	+
Հեղինակ (2) *	Հայաստան	~	Միրզոյան Հ.		×	
Արտոնագրի վեր	ւնագիր *	Դասասե	այակների ճիշտ լուսավորում			
Արտոնագրի	ոլորտը *	աեխնիկ	ական			
Արտոնագրման	ւ երկիր *	<ujuuunu< td=""><td>เนิ</td><td>~</td><td></td><td></td></ujuuunu<>	เนิ	~		
Արտոնագրման ամ	ในนนุษ]าปุ *	2015-10-	16			
Արտոնագրման ծած	ծկագիր *	JI654KIY	/F6584			
Այլ տեղեկույ	թյուններ	1,2,3				
						//
					Հիշել	Փակել

Նկար 26. Արտոնագրի մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր արտոնագրի համար անհրաժեշտ է մուտքագրել հետևյալ տեղեկատվությունը.

6. 1 Հեղինակներ

Հեղինակներն ավելացվում են արտոնագրում նշված հերթականությամբ։

Հեղինակ ավելացնելու համար պետք է սեղմել 🛨 կոձակը։ Ավելանում է նոր տող՝ հեղինակի անունը մուտքագրելու համար (Նկար 27)։

Մխալմամբ ավելացված հեղինակին կարելի է հեռացնել հեղինակի անվան աջ կողմում գտնվող 💌 կոմակով։



Նկար 27. Հեղինակների մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր հեղինակի համար նշվում է նրա կարգավիձակը.

• ԵՊՀ <u>ԵՊՀ աշխատակից</u>

առաջին դաշտում գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է արտոնագրում, իսկ 2-րդ դաշտում ընտրվում է հեղինակը ԵՊՀ աշխատակիցների տվյալների բազայից (Նկար 28)

			գրել հեղինակի ազգանուհ անուհը ինչպես գրված է արտոբագրում	եշել հեղինակին ԵՊՀ ավյալների բազայից
Հեղինակ (1) *	ԵՊ≺	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակա
				Ծակարյան Ալբերա Արշավիրի
				Մակարյան Արմեն Հովհաննեսի Մակարյան Քրիստինե Ժորայի
				Մակարյան Գոհար Արշավիրի Մակարյան Ռուզաննա Լադիկի

Նկար 28. ԵՊՀ աշխատակցի՝ որպես հեղինակի, մուտքագրում

Հայաստան <u>ՀՀ քաղաքացի, բայց ոչ ԵՊՀ աշխատակից,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է արտոնագրում։

Արտերկիր <u>Այլ երկրի քաղաքացի,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է արտոնագրում։

! Ուշադրություն. Համակարգում հեղինակներ ավելացնելիս, եթե վերջիններիս կարգավիձակը ընտրվում է «ԵՊՀ», և նշվում է ազգանուն, անուն, հայրանունը ԵՊՀ տվյալների բազայից, ապա ավելացված արտոնագիրը արտացոլվում է նաև նրանց բոլորի անհատական էջերում։

6. 2 Վերնագիր

Մուտքագրվում է արտոնագրի անվանումն այնպես, ինչպես գրված է արտոնագրում։

- 6. 3 Արտոնագրի ոլորտը
- 6. 4 Արտոնագրման երկիր

Նշվում է այն երկիրը, որը տվել է տվյալ արտոնագիրը։

- 6. 5 Արտոնագրման ամսաթիվ
- 6. 6 Արտոնագրման ծածկագիր
- 6. 7 Այլ տեղեկություններ

Նոր ավելացված արտոնագիրը ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչության կողմից դիտարկվում է, ստուգվում են ներբեռնված տվյալները, և բոլոր դաշտերը Ճշգրիտ լրացված լինելու դեպքում համակարգի ադմինիստրատորի կողմից հաստատվում են։ Քանի դեռ արտոնագիրը հաստատված չէ, այն կարելի է խմբագրել կամ հեռացնել ։

Մերժված արտոնագիր

Եթե տվյալ արտոնագրի կարգավիձակը ^{Ընթացքի մեջ}է -ից փոխվել է ^{մերժված է}, ապա մուտքագրող հեղինակը ստանում է էլեկտրոնային նամակ, որի մեջ գրված է տվյալ արտոնագրի մերժման պատձառը։ Այդ պատձառը երևում է նաև <u>intranet.ysu.am</u> համակարգում։ Խնդրում ենք հետևել ցուցումներին և դիտողություններին ու շտկել թերությունները։ Հեղինակի կողմից թերությունները շտկելուց հետո, մերժված արտոնագրի կարգավիձակը կդառնա ^{Ընթացքի մեջ} է

🖹 Իմ)Իմ արտոնագրերը									
Q							10	٠		
	🔎 Արաոնագրի վերնագիր		՝ Ճեղինակ(ներ)	🖹 Ոլորա 🗘	🗂 Մուտբ 🔺	🗂 Հաստատվել է 💲	🖉 Գործողությո	ւն		
•	Դասասենյակների ճիշտ լուսավորում		Մելքոնյան Ա․ [ԵՊՎ], Միրզոյան Հ. [Հայաստան],		2016-06-15		Ընթացբի մեջ է	•		
Աշխատ	ոության տեսակ՝	արտոնագիր								
≺եղինւ	սկ(ներ)	Մելքոնյան Ա. (ԵՊ Միրզոյան Հ. (Հայս	Շելքոնյան Ա. [ԵՊ<], ፓիրզոյան Հ. [Հայաստան],							
Արտոն	ագրի վերնագիրը՝	Դասասենյակների	ոսենյակների ճիշտ լուսավորում							
Արտոն	ագրի ոլորտը՝	աեխնիկական	h							
Արտոն	ագրման երկիրը՝	Հայաստան								
Արտոն	ագրման ամսաթիվը՝	16/10/2015								
Արտոնագրման ծածկագիրը JI654KIYF6584										
Այլ տեղեկություններ՝ 1,2,3										
Մուտք	ջագրման օրը՝	2016-06-15								
≺uuunu	սաման օրը՝									

Հաստատված արտոնագիրը կարելի է միայն դիտել (Նկար 29)։

Նկար 29. Արտոնագիրը դիտելու պատուհան

7. Դրամաշնորհի մուտքագրում

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեություն» բաժնի «Դրամաշնորհ» ենթաբաժինը սեղմելիս բացվում է նոր էջ (Նկար 30.), որտեղ երևում են արդեն մուտքագրված դրամաշնորհները (եթե այդպիսիք կան)։

CONTRACTOR ADDRESS							X ⊕ ≡				
🧕 Ալինա Մելքոնյան 🗸	C Home	e / Գործունեություն / Դրամաշնորհ					a tr				
😤 Մկիզբ	\$ Uuth	ասնեւ բուսնաշնորհույին ծուսգիր									
🗐 Գործունեություն 🖂	↓ ada), e dalandina di memilan pinetti ti									
🖹 Հոդված	🖹 Իմ դլ	🖹 Իմ դրասնաչնորհները									
🗐 Գիտաժողովի նյութ	Q						10 🔻				
💋 Մենագրություն		🔎 Դրամաշնորհի անվանումը 🛛 🗘	🖀 Դրամաշնորհի ծածկագիր/համար 🖒	🗂 Դրամաշնորհի սկիզբ/ավարա 🔿	🗂 Մուաբ 🔺	🗂 Հաստատվել է 🛛 🗘	🎢 Գործողություն				
🕼 Ուս. ձեռնարկ	•	≺ոգևոր արժեքների պահպանման նախագիծ	Եսայան [ԵՊՀ] ղեկավար,	2007-03-20 - 2010-09-20	2016-06-13		Clasuaph ilto t 🗸				
🗐 Դասագիրք	0		Մելքոնյան [ԵՊՀ] մասնակից,								
🔲 Արտոնագիր	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 37 total entries) Previous										
\$ Դրամաշնորհ											
G											

Նկար 30. Դրամաշնորհների ցանկը ներկայացնող պատուհան

Նոր դրամաշնորհային ծրագիր ավելացնելու համար պետք է սեղմել ^{Տ Ավելացնել դրամաշնորհային ծրագիր} կո*մ*ակը։ Նոր բացված պատուհանի միջոցով (Նկար 31) իրականացվում է նոր դրամաշնորհային ծրագրի մուտքագրման գործընթացը։

ղեկավար	~	ଜ୩ <	~	Եսայան		Եսայան Ալեք	սանդր ≺րանաի	E
մասնակից	~	ԵՊ≺	~	Մելքոնյան		Մելքոնյան Այ	ինա Արտորիքս	3
Դրամաշն	նորհի ան	ւվանումը *	≺nqtınp	արժեքների պահպանմ	ան նախագիծ			
Ծածկ	ագիր կա	մ համար *	ԱԲԳԴ					
Դրամաշնո	որհի ժամ	կեւոները *	2007-03	-20	2010-0	9-20		
Ֆինանսս	ւվորման	աղբյուրը *	Համաշի	ւարհային բանկ				
Դրամ	նաշնորհի	տեսսկը *	միջազգս	սյին 🗸	68465		USD	

Նկար 31. Դրամաշնորհային ծրագրի մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր դրամաշնորհային ծրագրի համար անհրաժեշտ է մուտքագրել հետևյալ տեղեկատվությունը.

7. 1 Մասնակիցներ

Մասնակից ավելացնելու համար պետք է սեղմել 🛨 կոՃակը։ Ավելանում է նոր տող՝ մասնակցի անունը մուտքագրելու համար (Նկար 32)։ Մխալմամբ ավելացված մասնակցին կարելի է հեռացնել մասնակցի անվան աջ կող-

մում գտնվող 💌 կոմակով։

ղեկավար	~	Եጣ<	~	Եսայան	Եսայան Ալեքսանդր Հրանտի	-	ŧ.	—— Ավելացնել մանակից
մասնակից	~	ውጣሩ	~	Մելքոնյան	Մելքոնյան Ալինա Արտորիքս	-	×	—Հեռացնել մասնակցին

Նկար 32. Հեղինակների մուտքագրման պատուհան

Յուրաքանչյուր մասնակցի համար նշվում է նրա մանակցության ձևը.

- ղեկավար
- մասնակից

և կարգավիձակը.

ԵղՀ <u>ԵղՀ աշխատակից,</u>

առաջին դաշտում գրվում է մասնակցի անունն այնպես, ինչպես գրված է դրամաշնորհային ծրագրում, իսկ 2-րդ դաշտում ընտրվում է մասնակիցը ԵՊՀ աշխատակիցների տվյալների բազայից (Նկար 33)

			գրել մասնակցի ազգանուն անունը ինչպես գրված է ծրագրում	նշել մասնակցին ԵՊՀ տվյալների բազայից
Հեղինակ (1) *	ତମ୍ଦ୍ର	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակա
				Մակարյան Ալբերա Արշավիրի
				Մակարյան Արմեն Հովհաննեսի Մակարյան Քրիստինե Ժորայի
				Մակարյան Գոհար Արշավիրի Մակարյան Ռուզաննա Լադիկի

Նկար 33. ԵՊՀ աշխատակցի՝ որպես մասնակցի, մուտքագրում

Հայաստան <u>ՀՀ քաղաքացի, բայց ոչ ԵՊՀ աշխատակից,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է դրամաշնորհային ծրագրում։

 Արտերկիր <u>Այլ երկրի քաղաքացի,</u> գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է դրամաշնորհային ծրագրում։

! Ուշադրություն. Համակարգում մասնակիցներ ավելացնելիս, եթե վերջիններիս կարգավիձակը ընտրվում է «ԵՊՀ», և նշվում է ազգանուն, անուն, հայրանունը ԵՊՀ տվյալների բազայից, ապա ավելացված դրամաշնորհային ծրագիրը արտացոլվում է նաև նրանց բոլորի անհատական էջերում։

1. Դրամաշնորհի անվանումը

Մուտքագրվում է դրամաշնորհային ծրագրի անվանումը։

- 2. Ծածկագիր կամ համար
- 3. Դրամաշնորհի ժամկետները

Մուտքագրվում է դրամաշնորհային ծրագրի տրամադրման ժամանակահատվածի սկիզբն ու վերջը։

4. Ֆինանսավորման աղբյուրը և ծավալը

Նոր ավելացված դրամաշնորհային ծրագիրը ԵՊՀ գիտակազմակերպական վարչության կողմից դիտարկվում է, ստուգվում են ներբեռնված տվյալները, և բոլոր դաշտերը ձշգրիտ լրացված լինելու դեպքում համակարգի կառավարչի (ադմինիստրատորի) կողմից հաստատվում են։

Քանի դեռ ծրագիրը հաստատված չէ, այն կարելի է խմբագրել կամ հեռացնել։

Մերժված դրամաշնորհային ծրագիր

Եթե տվյալ ծրագրի կարգավիձակը Հեթացի մջ է․ -ից փոխվել է մերժված է․, ապա մուտքագրող հեղինակը ստանում է էլեկտրոնային նամակ, որի մեջ գրված է տվյալ ծրագրի մերժման պատձառը։ Այդ պատձառը երևում է նաև <u>intranet.ysu.am</u> համակարգում։ Խնդրում ենք հետևել ցուցումներին և դիտողություններին ու շտկել թերությունները։ Հեղինակի կողմից թերությունները շտկելուց հետո, մերժված ծրագրի կարգավիձակը կղառնա

Հաստատված ծրագիրը կարելի է միայն դիտել (Նկար 34)։

🖹 Իմ դլ	րամաշնորհները						2				
Q							10 •				
	🔎 Դրամաշնորհի անվանումը		🖀 Դրամաշնորհի ծածկագիր/համար 🗘	🗂 Մուտբ 🔺	🗂 Հաստատվել է 💲	🖉 Գործողություն					
•	Հոգևոր արժեքների պահպանմա	սն նախագիծ	Եսայան [ԵՊՀ] ղեկավար, Մելքոնյան [ԵՊՀ] մասնակից,	2007-03-20 - 2010-09-20	2016-06-13		Ընթացքի մեջ է 🗸				
Աշխատո	ության տեսակ՝	դրամաշնորն	1								
Մասնակից(ներ) Եսո Մե			Եսայան [ԵՊՀ] ղեկավար, Մելքոնյան [ԵՊՀ] մասնակից,								
Դրամաշ	նորհի անվանում՝	≺ոգևոր արժ	ոգևոր արժեքների պահպանման նախագիծ								
Ծածկագ	իր՝	ԱԲԳԴ	1843								
Դրամաշ	նորհի ժամկետները՝	20/03/2007	20/03/2007 - 20/09/2010								
Ֆիանսա	վորման աղբյուրը՝	Համաշխարհ	Համաշխարհային բանկ								
Դրամաշնորհի տեսակը՝ միջազգայի		միջազգային	միջազգային								
Փինանսավորման ծավալը՝ 68465 USD			58465 USD								
Մուաքագրման օրը՝ 2016-06-13											
<uuuuuu< td=""><td>ունան օրը՝</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></uuuuuu<>	ունան օրը՝										

Նկար 34. Դրամաշնորհային ծրագիրը դիտելու պատուհան

8. Դասընթացի էլեկտրոնային նյութի մուտքագրում

Անհատական էջի ձախ հատվածում «Գործունեություն» բաժնի «Դասախոսություն» ենթաբաժինը սեղմելիս բացվում է նոր էջ (Նկար 35), որտեղ երևում է ընթացիկ ուսումնական տարում Ձեր կողմից դասավանդվող առարկաների ցանկը։

	CONTRACTOR OF STREET													X 🕞	
-	Արթուր Մկրտիչան –		3	Home	/ 9,I	ործունեություն / Դասախոսություն									200
*	Մկիզբ	æ	۲	Էլեկտր	ուրնում	յին նյութեր / դասախոսություններ									Z
Q _0	Նուսրգավորումներ	æ											🔒 Umbajðbaj	երաշխավորագիր 🕕	
	Գործունեույթյուն	8													
	🖹 Հոդված		C	L .										10	٣
	📼 Գիտաժողովի նյութ					🔉 Վերնագիր	🗱 Կրեդիա	誉 Ֆակուլանա	🖻 Մասնագիտություն	🖹 Մասնագիտացում	🖹 Տեսակ	🖹 Ծրագիր 🔅	🖹 Կուրս	🗡 Գործողությու	ħ
	💋 Մենագրություն		G			Մասնագիտության արդիական հիմնախնդիրներ	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլաետ	Հասարակայնության հետ կապեր	Հասարակայնության հետ կապեր	հեռակա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Ավելացնել	
	🖻 Դասագիրք		C			Մասնագիտության արդիական հիմնախնդիրներ	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	≺ասարակայնության հետ կապեր	Հասարակայնության հետ կապեր	արկա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Ավելացնել	
	 Դասախոսություն (Արդի Արտոնագիր Դրաոնագիր Դրաոնագիր ۲ ۲		c		3	Արդի սոցիոլոգիական տեսություն (Արդի սոցիոլոգիան)	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	աոկա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Հառուսուկած է •	
			3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	աոկա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Ը նթացքի մեջ 🗕					
			Sh	owing	1 to 4	4 of 4 entries								Previous 1 Ne	nct

Նկար 35. Դասավանդվող առարկաների ցանկը և էլ. նյութերը դիտելու պատուհան

Նախքան էլեկտրոնային նյութն ավելացնելը պետք է ստեղծել երաշխավորագիր սահ մանված ձևով։ Երաշխավորագիրը կազմելու համար անհրաժեշտ է նշել այն դաընթացները, որոնց համար ստեղծվել է նյութը, որից հետո սեղմել Թաետել երաշխավորագրին նախնական հացվում է նոր պատուհան (Նկար 36), որտեղ երևում է երաշխավորագրի նախնական տեսքը։ Անհրաժեշտ է մուտքագրել երաշխավորագիրը հատատող գիտական խորհրդի նախագահի և քարտուղարի տվյալները, և սեղմել Մաետել կոՃակը՝ երաշխավորագիրը տպելու համար։

Ստեղծել երաշխավորագիր		3
Գրել գիտական խորհրդի նախագահի կոչումը, ազգանուն, անուն, հայրանունը	Մարգարյան Արա	
Գրել գիտական խորհրդի քարտուղարի կոչումը, ազգանուն, անուն, հայրանունը	Համբարձումյան Սերոբ	
	ԴՎՔԱՂՈՐԱՎՈՐԱԳԻՐ	
ԵՊՀ <u>Սոցիորոգիայի ֆակուլտետի</u> գիտական խ	որհուրդը երաշխավորում է <u>Մոցիորոցիայի տեսությ</u>	<i>ան և պատմո<u>ւթյան ամբիոնի</u> աշխատակից <u>Արթո</u>ւ</i>
<u>Մկրտիչյանի</u> կազմած <u>«Մասնագիտության արդիակա</u>	<i>ն հիմնականդիրներ»</i> դասափասությունը` նախատեսվո	uið.
• 🖋 Մասնագիտության աորիական հիմնա	հորորդես - (3 իսեսիա) Արժուստիայի Ֆաիուստես	ո առևա մասիստուստությո
• 🗸 Մասնագիտության արդիական հիմնա	իսնդիրներ - (3 կրեղիտ), Մոցիոլոգիայի ֆակուլտես	ո, հեռակա, մագիստրատուրա,
դասընթաց(ներ)ի համար:		
Դասավառսությունը քննարկվել ու հավանությա	ն է արժանացել <u>Սոցիորգիայի տեսության և պատմութ</u>	<i>որոն ամբիոնի</i> , ինչպես նաև <u><i>Սոցիոլոգիայի</i></u>
<u>ֆավոստետի</u> մեթոդական խորհրդում։		
ԵՊՀ <u>Մոցիորդիայի ֆակուլտետ.</u>		
Գիտական խորհրդի նախագահ՝ <u>Մ<i>արգարյան Ար</i></u>	<u>u</u>	nnunhmdhurleiur
Գիտ. բարտուղար՝ <u><i>≺ամբարձումյան Մերոբ</i></u>		umnhmdburlsbr

Նկար 36. Երաշխավորագրի նախնական տեսքը

Երաշխավորագրի հաստատումից հետո դասընթացի էլեկտրոնային նյութն ավելացնելիս, երաշխավորագրի սկանավորված PDF տարբերակը նույնպես կցվում է։

Դասընթացի էլեկրոնային նյութն ավելացնելու համար պետք է սեղմել ^{Ավելացնել} կո-Ճակը, նոր բացված պատուհանի միջոցով (Նկար 37) իրականացվում է դասընթացի էլեկտրոնային նյութի մուտքագրման գործընթացը։

Ավելացնել	նոր	էլեկարոնային	նյութ
-----------	-----	--------------	-------

Հեղինակ *	ଜ୩ < ▼	Մկրաիչան Ա.	Մկրաիչյ	սն Արթուր Երվանդի					
Հեղինակ *	Հայաստան 🔻	Պողոսյան Մ.		-					
Հեղինակ *	Արտերկիր 🔻	Հունանյան Կ.		-					
Հեղինակ *	ଜ୩< ♥	Մեհրաբյան Մ.	Մեհրաբյ	ան Մարգարիտ Սոս					
-Հերնագիր *	Արդի սոցիոլոգիան								
Դասընթաց *	Արդի սոցիոլոգիական	տեսություն							
Ծակուլտետ *	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ								
Մասնագիտություն *	Սոցիոլոգիա								
Մասնագիտացում *	Սոցիոլոգիական հետա	սզոտությունների մեթոդա	բանություն						
՝եսակ/ծրագիր/կուրս/կրեդիա *	աորհա	մագիսարատուր	1 կուրս	3 կրեդիսո					
Դասախոսության լեզուն *	հայերեն			~					
Կցել PDF ֆայլը *	C:\fakepath\unnh_ung	յիոլօգիա.pdf		ընարել					
Երաշխավորագիր *	C:\fakepath\երաշխավ	որագիր.pdf		ընտրել					

Նկար 37. Դասընթացի էլեկտրոնային նյութի մուտքագրման պատուհան

! Ուշադրություն. Եթե տվյալ նյութի երաշխավորագիրը տրվել է մեկից ավելի դաընթացների համար, ապա մի դասընթացի համար այն մուտքագրելուց հետո երաշխավորագրում նշված մյուս դասընթացների համար այն նույնպես ավելանում է։

Յուրաքանչյուր նյութի համար անհրաժեշտ է մուտքագրել հետևյալ տեղեկատվությունը.

8. 1 Հեղինակներ

Հեղինակ ավելացնելու համար պետք է սեղմել 🛨 կոձակը։ Ավելանում է նոր տող՝ հեղինակի անունը մուտքագրելու համար (Նկար 38)։

Մխալմամբ ավելացված հեղինակին կարելի է հեռացնել հեղինակի անվան աջ կողմում գտնվող 🗖 կոՃակով։

Հեղինակ *	ውጣሩ	•	Մկրաիչյան Ա.	Մկրաիյան Արթուր Երվանդի	+ ավելացնել հեղինակ
Հեղինակ *	Հայաստան	•	Պողոսյան Մ.		
Հեղինակ *	Արտերկիր	•	Հունանյան Կ.		հեղինակին
Հեղինակ *	ତମ୍ଦ୍ର<	•	Մեհրաբյան Մ.	Մեհրաբյան Մարգարիա Սոս	- /

Նկար 38 Հեղինակների մուտքագրման պատուհան

×

Յուրաքանչյուր հեղինակի համար նշվում է նրա կարգավիձակը.

ԵղՀ <u>ԵղՀ աշխատակից,</u>

առաջին դաշտում գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես նշված է նյութի մեջ, իսկ 2-րդ դաշտում ընտրվում է հեղինակը ԵՊՀ աշխատակիցների տվյալների բազայից (Նկար 39)։

			գրել հեղինակի ազգանուհ անունը ինչպես գոված է հոդվածում	նշել հեղինակին ԵՊՀ ավյալների բազայից
Հեղինակ (1) *	ଜ୩ <	~	Մակարյան Ա.Ա.	Մակա
				Ծակարյան Ալբերա Արշավիրի
				Մակարյան Արմեն Հովհաննեսի Մակարյան Քրիսաինե Ժորայի
				Մակարյան Գոհար Արշավիրի Մակարյան Ռուզաննա Լադիկի

Նկար 39. ԵՊՀ աշխատակցի՝ որպես հեղինակի, մուտքագրում

- Հայաստան <u>ՀՀ քաղաքացի, բայց ոչ ԵՊՀ աշխատակից,</u> գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես նշված է նյութում։
- Արտերկիր <u>Այլ երկրի քաղաքացի,</u>

գրվում է հեղինակի անունն այնպես, ինչպես գրված է նյութում։

! Ուշադրություն. Համակարգում հեղինակներ ավելացնելիս, եթե վերջիններիս կարգավիճակը ընտրվում է «ԵՊՀ», և նշվում է ազգանուն, անուն, հայրանունը ԵՊՀ տվյալների բազայից, ապա ավելացված նյութը արտացոլվում է նաև նրանց բոլորի անհատական էջերում։

8. 2 Վերնագիր

Մուտքագրվում է դասընթացի էլեկտրոնային նյութի վերնագիրը նույնությամբ, ինչպես գրված է նյութում (նույն լեզվով)։

8. 3 Էլեկտրոնային նյութի լեզուն

Լեզուն, որով գրված է նյութը, ընտրվում է ցանկից։

8. 4 PDF ֆայլ

Ներբեռնել տվյալ նյութի PDF ֆայլը՝ ամբողջական, մեկ ֆայլով։

! Ուշադրություն. Ձեռագիր գրված, գրք(եր)ից կամ մեկ այլ ձեռնարկ(ներ)ից նկարված ոչ մի նյութ չի համարվում տվյալ դասընթացի համար որպես էլեկտրոնային նյութ։ Անհրաժեշտ է, որ հեղինակը համակարգչով շարված և ձևավորված նյութը որպես PDF ֆայլ կցի։

8. 5 Երաշխավորագիր

Ներբեռնել տվյալ նյութի համար տրված երաշխավորագրի հաստատված տարբերակի սկանավորված PDF տարբերակը։ Նոր ավելացված նյութը ԵՊՀ ուսումնամեթոդական վարչության կողմից դիտարկվում է, ստուգվում են ներբեռնված տվյալները, և բոլոր դաշտերը Ճշգրիտ լրացված լինելու դեպքում համակարգի կառավարչի (ադմինիստրատորի) կողմից հաստատվում է։ Քանի դեռ նյութը հաստատված չէ, այն կարելի է խմբագրել կամ հեռացնել (Նկար 40)։

0	✓	Մասնագիտության արդիական հիմնախնդիրներ	3 կրեդիտ	Մոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Հասարակայնության հետ կապեր	Հասարակայնության հետ կապեր	սուկա	մագիսարատուրա	1 կուրս	Ավելացնել
•		Արդի սոցիոլոգիական տեսություն (Արդի սոցիոլոգիան)	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	սակա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Հաստատիսծ է 🗸
0	~	Ծասնագիտության արդիական հիմնախնդիրներ (Սոցիոլոգիա, Տնտեսագիտություն)	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	աոկա	մագիսարատուրա	1 կուրս	Ընթացքի մեջ 👻 Խմբագրել
Show	ing 1 to	o 4 of 4 entries								Pro <tmugնtų< th=""></tmugնtų<>

Նկար 40. Դասընթացի էլեկտրոնային նյութի խմբագրման կամ հեռացման մենյու

Մերժված նյութ

Եթե տվյալ աշխատության կարգավիձակը ^{Ընթացքի մեջ} է․ -ից փոխվել է ^{մերժված է}․, ապա մուտքագրող հեղինակը ստանում է էլեկտրոնային նամակ, որի մեջ գրված է տվյալ աշխատության մերժման պատձառը։ Այդ պատձառը երևում է նաև <u>intranet.ysu.am</u> համակարգում։ Խնդրում ենք հետևել ցուցումներին և դիտողություններին ու շտկել թերությունները։ Հեղինակի կողմից թերությունները շտկելուց հետո (եթե չի պահանջվել փոխել ենթաբաժինը), մերժված աշխատության կարգավիձակը կդառնա ^{Ընթացքի մեջ է․}

Եթե մերժման պատՃառի մեջ նշված է, որ տվյալ աշխատությունը պետք է տեղափոխվի «Գործունեություն» բաժնի մեկ ուրիշ ենթաբաժին, ապա տվյալ աշխատությունը որպես նոր մուտք ավելացվում է նոր ենթաբաժնում, որից հետո հեռացվում է նախկին ենթաբաժնից։

•	~	Արդի սոցիոլոգիական աեսո սոցիոլոգիան)	ոթյուն (Արդի	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	արկա	մագիսարատուրա	1 կուրս	Հաստուսուված է 🕶			
Աշխաս	nnriəjmi	ն աեսակ՝	էլեկարոնային	ն նյութ										
Հեղինակ(ներ)՝			Մկրաիչյան Ա. [ԵՊ.Հ] Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ, Սոցիոլոգիայի տեսության և պատմության ամբիոն, Պողոսյան Մ. [Հայաստան], Հունանյան Կ. [Արաերկիր], Մեհրաբյան Մ. [ԵՊ.Հ]											
Էլ. նյու	թի վեր	նագիրը՝	Արդի սոցիոլո	ոգիան										
Դասըն	iləmið,		Արդի սոցիոլո	ոգիական տ	եսություն									
Կրեդիս	n'		3 կրեդիա											
Ծակու	լտետ՝		Սոցիոլոգիայի	ի ֆակուլտե	m									
Մասնս	սգիտու	թյուն՝	Unghninghui											
Մասնս	սգիտա	ցում՝	Սոցիոլոգիակ	լան հետազո	ոտությունների մեթոդաբանու	թյուն								
filu, m	եսակ՝		աոկա											
Ուս. ծլ	ուսգիր՝		մագիսարստուրու											
Կուրս՝			1 կուրս											
Sujuiqp	ւման լե	զուն՝	հայերեն											
Կից Pl	OF ֆայ	lle`	🔁 արդի_ungիոլօգիա.pdf (2.79 MiB) 🐠											
Երաշխ	ավորս	ւգրի PDF ֆայլը՝	🕒 երաշիսավորագիր.pdf (2.79 MiB)											
≺եղինս	սկների	թիվը	2 հեղինակ [ԵՊ.<], 1 հեղինակ [Հայաստան], 1 հեղինակ [Արտերկիր],											
Մուտք	ագրող՝		Մկրաիչյան Արթուր Երվանդի											
Iouîpuuq	լրող՝		Սարգայան Արմեն Նվերի											
Մուտք	ագրմա	ւն օրը՝	2017-06-14 16	6:31:26										
Թարմա	սցման	օրը՝	2017-06-21 13	3:50:26										
≺uuunu	սուման	օրը՝	2017-06-21 13	3:50:26										

29

Հաստատված նյութը կարելի է դիտել (Նկար 41)։

Նկար 41. Հաստատված նյութը դիտելու պատուհան

Եթե ցանկանում եք, որ նյութից օգտվեն նաև այլ դասընթացների ժամանակ, ապա համակարգը հնարավորություն է ընձեռում նշել այն դասընթացները (Նկար 42), որոնց համար տվյալ նյութը կարող է օգտակար լինել։

Մասնագիտության արդիական հիմնախնդիրներ	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Հասարակայնության հետ կապեր	Հասարակայնության հետ կապեր	արկա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Ավելացնել
Արդի սոցիոլոգիական աեսություն (Արդի սոցիոլոգիան)	3 կրեդիտ	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մելթոդաբանություն	սակա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Հաստոստված է - Խորհուրդ տաղ
Մասնագիտության արդիական հիմնավսնդիրներ (Սոցիոլոգիա, Տնտեսագիտություն)	3 կրեդիա	Սոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	Սոցիոլոգիա	Սոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	սակա	մագիստրատուրա	1 կուրս	Ը նթացքի մեջ 🕶

Նկար 42. Նյութը այլ դասընթացների համար հասանելի դարձնելու բաժինը

Խորհուրդ տալ

կետը սեղմելով բացվում է նոր պատուհան (Նկար 43), որտեղ նշվում է այն դասընթացը, որի համար խորհուրդ է տրվում օգտվել նաև այդ նյութից։

ւսորիուրդ է արվում նաև

«*Ալոլի սոցիոլոգիան*» դասափոսությունը խորհուրդ է արվում նաև հետևյալ կուրսի ուսանողներին

Ֆակուլտետ`	Մոցիոլոգիայի ֆակուլտետ	•
Մասնագիտություն՝	Հասարակայնության հետ կապեր	•
Մասնագիտացում՝	Մոցիոլոգիական հետազոտությունների մեթոդաբանություն	•
Ուս. տեսակ՝	սակա	•
Ուս. ծրագիր՝	մագիստրատուրա	•
Կուրս՝	1 կուրս	•
Դասընթաց	Ungիալական քաղաքականություն	•
	< Դարձնել հասանելի	Փակել

Նկար 43. Նյութը այլ դասընթացների համար հասանելի դարձնելու պատուհան