ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 8ξ40Ա «17» 01 2018թ

2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի

կազմակերպման ժամանակացույցի մասին.

Հաստատել 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների:

Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում:

Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ա.Կ.Գրիգորյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ, պրոռեկտորի տեղակալ Հ.Գ. Ժամհարյանի վրա:

Ռեկտոր՝ Ա.Հ. Սիմոնյան

1. 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ժամանակացույց

1. 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն ավարտել.

ա/ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 1-ին,

բ/ բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար մարտի 30-ին,

գ/ հեռակա ուսուցման դասերը սկսել մարտի 12-ից և ավարտել հունիսի 2-ին:

2. 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում:

3. 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել.

ա/ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 4-ից մինչև 22-ը, իսկ հեռակա ուսուցման ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 4-ից մինչև 30-ը,

բ/ բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 2-ից մինչև 6-ը,

գ/ բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 23-ից մինչև 28-ը:

4. 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ընթացիկ քննություններին, ստուգարքներին և քննաշրջանին:

5. Պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 4-ից մինչև 11-ը (բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 10-ից մինչև 13-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 3-ից մինչև 7-ը),

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 18-ից մինչև 25-ը (բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի համար ապրիլի 18-ից մինչև 23-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 14-ից մինչև 17-ը),

6. Առկա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը սկսել 2018թ. մայիսի 3-ից և ավարտել մինչև հունիսի 4-ը:

7. Հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը սկսել 2018թ. հունիսի 11-ից և ավարտել մինչև հուլիսի 3-ը:

8. Պրակտիկան սկսվելուց 15 օր առաջ ԵՊՀ պրակտիկայի բաժին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների վերաբերյալ հրամանների նախագծերը՝ ուսանողներին տեղաբաշխելով ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի: Պրակտիկայի ավարտից հետո 20-օրյա ժամկետում ներկայացնել պրակտիկաների հաշվետվությունները:

2. Ֆակուլտետների կողմից ուսումնամեթոդական վարչություն փաստաթղթերի ներկայացման ժամանակացույց

Հունվար

* Հունվարի 24-ից 31-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

* Մինչև հունվարի 25-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել լուծարքային հանձնաժողովների հրամանների նախագծերը:

Փետրվար

* Մինչև փետրվարի 1-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև փետրվարի 1-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (ա.,ա.,հ. 3 լեզվով) դիպլոմների լրացման համար:

* Փետրվարի 1-ից 7-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև փետրվարի 2-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի ժամավճարային հիմունքներով աշխատող դասախոսների մասին զեկուցագրերը:

* Մինչև փետրվարի 5-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի հավակնորդ ուսանողների գործերը:

* Մինչև փետրվարի 8-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրանտների ավարտական հրամանները:

* Մինչև փետրվարի 9-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների հաշվետվությունները (ըստ 4-րդ ձևի):

* Մինչև փետրվարի 16-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև փետրվարի 20-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի դասատախտակները:

* Մինչև փետրվարի 20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցմամբ վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:

* Մինչև փետրվարի 25-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել տվյալներ՝ պետական վիճակագրական ծառայություն ներկայացնելու համար (ձև 1-ԳՄ):

__Մարտ__

* Մինչև մարտի 1-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Մինչև մարտի 2-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ հեռակա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև մարտի 2-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցերը:

* Մինչև մարտի 2-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մարտի 3-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

* Մինչև մարտի 5-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ՝ առկա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև մարտի 6-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ոսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (ա.,ա.,հ. 3 լեզվով) դիպլոմների լրացման համար:

* Մինչև մարտի 9-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի զեղչման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է փետրվարի 5-ից:

* Մինչև մարտի 12-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել բակալավրիատի ավարտական կուրսերի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

* Մինչև մարտի 14-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցմամբ վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:

* Մինչև մարտի 16-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել առաջարկություններ 2018/2019 ուստարվա լեզվական առարկաների միացյալ դասատախտակի վերաբերյալ:

* Մինչև մարտի 16-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մարտի 20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների տվյալները:

* Մինչև մարտի 23-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի զեղչման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է մարտի 12-ից:

* Մինչև մարտի 27-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի լուծարքային հանձնաժողովի կազմը:

* Մինչև մարտի 28-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմի վերաբերյալ հրամանների նախագծերը:

Ապրիլ

* Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

* Մինչև ապրիլի 3-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի ժամանակացույցը: Հանձնաժողովների նիստերը կազմակերպել ամփոփիչ ատեստավորման վերջին օրվան հաջորդող օրը, որից հետո մեկ օրվա ընթացքում ներկայացնել ուսանողների ավարտման հրամանների նախագծերը: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահները հաշվետվություններ են ներկայացնում վերջին քննությունից հետո հինգ օրվա ընթացքում (ըստ 4-րդ ձևի):

* Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

* Մինչև ապրիլի 3-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա համար նախատեսված պրակտիկաների ծրագրերը:

* Մինչև ապրիլի 3-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվն ըստ առարկաների:

* Ապրիլի 4-ից 10-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

* Մինչև ապրիլի 6-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև ապրիլի 9-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել լրացուցիչ մանկավարժի որակավորում ստանալու համար ուսանողների թիվն ըստ կրթական ծրագրերի:

* Մինչև ապրիլի 9-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Ապրիլի 11-ից 17-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև ապրիլի 13-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակի առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով տետրերի ծավալը (էջերի թիվը): Պատվերի և պահեստից ստանալու համար ներկայացվում է մեկ զեկուցագիր՝ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի անունով:

* Մինչև ապրիլի 13-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա համար անհրաժեշտ դասամատյանների քանակը՝ նշելով տեսակը (փոքր, միջին, մեծ): Պատվերի և պահեստից ստանալու համար ներկայացվում է մեկ զեկուցագիր՝ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի անունով:

* Մինչև ապրիլի 19-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի լուծարքային հանձնաժողովի կազմը:

* Մինչև ապրիլի 25-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև ապրիլի 30-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 1-ին և 2-րդ կուրսերի թեզի ատեստավորման արդյունքները:

* Մինչև ապրիլի 30-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի, իսկ հաշվետվութան 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

<u>**Մայիս**</u>

* Մինչև մայիսի 2-ը բակալավրիատի բաժնի հետ, սահմանված ձևով մուտքագրել բակալավրիատի առկա ուսուցման 2018-2022թթ. և հեռակա ուսուցման 2018-2023թթ., իսկ մագիստրատուրայի բաժնի հետ՝ մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 2018-2020թթ. և հեռակա ուսուցման 2018-2021թթ. ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև մայիսի 4-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

* Մինչև մայիսի 14-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցերը:

* Մինչև մայիսի 18-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման աշխատանքային ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև մայիսի 18-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մայիսի 31-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կուրսի թեզի ատեստավորման արդյունքները:

Հունիս

* Մինչև հունիսի 1-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների շրջանում 2017/2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև հունիսի 1-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքացուցակը՝ ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքների ձևավորման նորմերին համապատասխան:

* Հունիսի 1-ից 8-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ընթացակարգի 2.11-րդ կետին վերաբերող դիմումները:

* Մինչև հունիսի 2-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի թեմաները և հրամանագրված ղեկավարներին:

* Մինչև հունիսի 4-ը ներկայացնել 2018/2019 ուսումնական տարվա առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:

* Հունիսի 10-20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ընթացակարգի 2.11-րդ կետով նախատեսված առարկայական պարտքերի վերահանձնման լուծարքային հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև հունիսի 11-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվություն (ձև 10):

* Մինչև հունիսի 15-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման ամբիոնային բեռնվածությունները և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև հունիսի 22-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման դասատախտակները:

* Մինչև հունիսի 25-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկած կուրատորների հաշվետվությունների վերաբերյալ քաղվածքները:

* Մինչև հունիսի 25-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Մինչև հունիսի 29-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի ատեստավորման արդյունքները:

Հուլիս

* Մինչև հուլիսի 2-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Մինչև հուլիսի 4-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվություն (ձև 10):

* Մինչև հուլիսի 9-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման հրամանները:

* Մինչև հուլիսի 9-ը ներկայացնել 2018/2019 ուսումնական տարվա բակալավրիատի և մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:

* Մինչև հուլիսի 16-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման լուծարքային հանձնաժողովների հրամանների նախագծերը:

Օգոստոս

* Օգոստոսի 25-ից մինչև օգոստոսի 31-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով, իսկ ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը՝ մինչև սեպտեմբերի 1-ը:

* Մինչև օգոստոսի 28-ը ֆակուլտետների մանդատային հանձնաժողովներում հաստատել փոխատեղման (ռոտացիա) հավակնորդների ցուցակները և ներկայացնել կազմակերպչական բաժին:

* Մինչև օգոստոսի 28-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակի հեռակա ուսուցման դասատախտակները (բացառությամբ 1-ին կուրսի):

Ռեկտոր՝ Ա.Հ. Սիմոնյան