

Հաստատված է
ԵՊՀ գիտական խորհրդի
2018թ. մայիսի 3-ի նիստի թիվ 6/5 որոշմամբ

ԵՊՀ գիտական խորհրդի նախագահ՝
Ա. Հ. Սիմոնյան

Կ Ա Ր Գ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը սահմանում է «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման կարգն ու պայմանները:

2. Սույն կարգը հաստատվում է, և դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարվում են ԵՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

II. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3. Պրակտիկան ուսումնառության բաղկացուցիչ մասն է, որը հնարավորություն է ընձեռում ստացած գիտելիքները կիրառել պրակտիկ գործունեության մեջ, ձեռք բերել մասնագիտական հմտություններ և փորձառություն:

4. Պրակտիկան լինում է ուսումնական, մասնագիտական և մանկավարժական:

4.1. Ուսումնական պրակտիկայի նպատակն է ամրապնդել և խորացնել ուսումնառության ընթացքում ուսանողների ձեռք բերած տեսական գիտելիքներն ու նպաստել մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը: Ուսումնական պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է բակալավրիատի 1-ին և 2-րդ կուրսերում:

4.2. Մասնագիտական պրակտիկայի նպատակն է գործնական աշխատանքների միջոցով զարգացնել ուսանողների մասնագիտական հմտությունները և փորձառությունը, ինչպես նաև մասնագիտական ոլորտում ինքնուրույն աշխատելու կարողությունները: Մասնագիտական պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ավարտական կուրսերում:

4.3. Մանկավարժական պրակտիկայի նպատակն է զարգացնել ուսանողի՝ որպես ապագա մանկավարժի մասնագիտական կարողությունները և նպաստել մանկավարժական փորձառության ձեռքբերմանը: Մանկավարժական պրակտիկան

կազմակերպվում է «ԵՊՀ բակալավրիատի շրջանավարտներին մանկավարժի որակավորում շնորհելու կանոնակարգի» համաձայն:

5. Պրակտիկայի տեսակները, տևողությունը և անցկացման ժամկետները որոշվում են համապատասխան մասնագիտության կրթական ծրագրով:

6. Պրակտիկայի ծրագիրը ներկայացվում է տվյալ կրթական ծրագրի մասնագրում տրված նկարագրիչների միջոցով, որտեղ սահմանվում են պրակտիկայի նպատակը, նախատեսվող աշխատանքները, դրանց կատարման վայրը, տեսակը, ձևը, կրթական վերջնարդյունքները, գնահատման մեթոդները և չափանիշները:

7. Պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված աշխատանքների ժամանակացույցը ներկայացվում է ԵՊՀ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի հաստատմանը՝ ուսումնական աշխատանքային պլանների կազմման և հաստատման ժամանակացույցին համապատասխան:

8. Ուսանողների պրակտիկան կազմակերպվում է ուսումնական և գիտական հաստատություններում, ԵՊՀ ուսումնաարտադրական բազաներում, պետական կառավարման մարմիններում, համայնքային կազմակերպություններում, մասնավոր ընկերություններում, արտադրական ձեռնարկություններում, ինչպես նաև տվյալ մասնագիտության ոլորտային այլ կազմակերպություններում, որոնք ունեն համապատասխան նյութատեխնիկական բազա և մասնագետներ:

III. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

9. Ուսանողների պրակտիկան կազմակերպում է ԵՊՀ ուսումնամեթոդական վարչությունը՝ մասնագիտական կրթական ծրագիրն իրականացնող համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանման (ֆակուլտետի, ինստիտուտի, կենտրոնի) հետ համատեղ:

10. Պրակտիկայի կազմակերպման և իրականացման պատասխանատվությունը կրում են ԵՊՀ պրակտիկայի ղեկավարը և համապատասխան ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն/համակարգողը:

11. ԵՊՀ պրակտիկայի ղեկավարը.

11.1. պրակտիկայի կազմակերպման նպատակով ԵՊՀ-ի անունից բանակցում է համապատասխան կազմակերպությունների հետ,

11.2. ըստ ժամանակացույցի համակարգում է պրակտիկայի ծրագրերի կազմման աշխատանքները և հետևում դրանց անցկացման ժամկետների պահպանմանը,

11.3. ԵՊՀ ուսումնական հարցերի գծով պրոռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում պրակտիկայի անցկացման հրամանների նախագծերը, պրակտիկայի ժամանակացույցը և երթուղիները,

11.4. ստորաբաժանումների պրակտիկայի պատասխանատուներից ստացված հաշվետվությունների հիման վրա կատարում է պրակտիկայի ամփոփում,

11.5. ԵՊՀ ստորաբաժանումներում անցկացնում է պրակտիկայի կազմակերպման վերաբերյալ ժողովներ:

12. ԵՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն նշանակվում է տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից (որպես կանոն՝ այդ

աշխատանքներն իրականացնում են ֆակուլտետի ղեկանի կամ ինստիտուտի տնօրենի տեղակալները):

13. Ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն պարտավոր է կազմել և ԵՊՀ պրակտիկայի ղեկավարին ներկայացնել.

13.1. պրակտիկային ուսանողների մասնակցության վերաբերյալ հրամանների նախագծերը՝ ուսանողներին տեղաբաշխելով ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի,

13.2. անցկացված պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունները, այդ թվում՝ պրակտիկան չանցած և ստուգարքը չհանձնած ուսանողների անվանացանկը:

14. Պրակտիկայի անմիջական ղեկավարը տվյալ կրթական ծրագրով պրակտիկան անցկացնող անձն է (ըստ տվյալ ուսումնական տարվա համար հաստատված ուսումնական բեռնվածության, որի համար հիմք է հանդիսանում «ԵՊՀ դասախոսական կազմի ուսումնական և ուսումնամեթոդական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը»):

15. Պրակտիկայի անմիջական ղեկավարը.

15.1. սահմանված կարգով կազմում և ամբիոնի քննարկմանն է ներկայացնում պրակտիկայի ծրագրի նախագիծը,

15.2. սույն կարգի 6.-րդ կետի համաձայն՝ պրակտիկայի ծրագրի հաստատումից հետո ապահովում է դրանից բխող միջոցառումների կատարումը,

15.3. սահմանված կարգով և պրակտիկայի ծրագրին համապատասխան՝ վարում է ուսանողների պրակտիկան և ապահովում գնահատման գործընթացը,

15.4. իրականացնում է պրակտիկայի բովանդակությունից բխող այլ գործառույթներ:

IV. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

16. Պրակտիկան գնահատվում է ստուգարքի ձևով: Պրակտիկան գնահատվում է այն դեպքում, եթե ուսանողը մասնակցել է պրակտիկային, կատարել ծրագրով նախատեսված առաջադրանքները, սահմանված ժամկետում ներկայացրել պրակտիկայի վերաբերյալ ավարտուն հաշվետվություն և/կամ պրակտիկայի օրագիրը (կարծիք-բնութագիր):

17. Մասնագիտությամբ աշխատող ուսանողը կարող է մասնագիտական պրակտիկան անցնել իր աշխատավայրում՝ ներկայացնելով համապատասխան տեղեկանք:

18. Ուսումնական պրակտիկան չանցած ուսանողը կարող է վճարովի հիմունքներով անցնել տվյալ կրթական ծրագրով նախատեսված ուսումնական պրակտիկաներից միայն մեկը և հանձնել ստուգարքը մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը՝ ակադեմիական պարտքերի մարման կարգին համապատասխան:

19. Պրակտիկային վճարովի հիմունքներով մասնակցած, սակայն ստուգարքը չհանձնած ուսանողը հեռացվում է ԵՊՀ-ից:

20. Մասնագիտական պրակտիկան չանցած ուսանողը հեռացվում է ԵՊՀ-ից՝ իր ուսանողական իրավունքները վերականգնելու և պրակտիկան կրկին անցնելու հնարավորությամբ:

V. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ ՀԵՌԱՎԱՐ (ԱՌՑԱՆՑ) ԵՂԱՆԱԿՈՎ

21. Որոշակի հանգամանքների (արտակարգ դրության, ռազմական դրության, համաճարակի և այլն) դեպքում ուսանողների պրակտիկան, ըստ անհրաժեշտության, կարող է կազմակերպվել հեռավար (առցանց) եղանակով:

22. Հեռավար (առցանց) եղանակով պրակտիկան կազմակերպվում և անցկացվում է (ներառյալ՝ գնահատվում է) սույն կարգի դրույթներին համապատասխան:

23. Հեռավար (առցանց) պրակտիկան, որպես կանոն, անցկացվում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և հեռահաղորդակցության միջոցներով՝ օգտագործելով տարբեր հարթակներ և գործիքակազմ:

24. Ուսումնական պրակտիկան հեռավար (առցանց) անցկացվում է ԵՊՀ դասախոսների կողմից՝ օգտագործելով համապատասխան գործիքակազմ՝ համակարգչային վիրտուալ լաբորատորիաներ, տարբեր թվային հարթակներ, ուսումնական տեսաֆիլմեր, ներկայացումներ և այլն:

25. Մասնագիտական պրակտիկան հեռավար (առցանց) անցկացվում է սույն կարգի 8-րդ կետում նախատեսված վայրերում: Պրակտիկայի անցկացմանը մասնակցում են ֆակուլտետի կողմից նշանակված անմիջական ղեկավարը (մագիստրանտի դեպքում՝ թեզի ղեկավարը), ինչպես նաև ընդունող կողմի մասնագետները: Պրակտիկան իրականացվում է ծրագրին համապատասխան՝ օգտագործելով համապատասխան գործիքակազմ:

26. Մանկավարժական պրակտիկան հեռավար (առցանց) անցկացվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում (որոշ դեպքերում նաև տվյալ ֆակուլտետի 1-ին կուրսերում): Պրակտիկայի անցկացմանը մասնակցում են ԵՊՀ-ից՝ մասնագիտական առարկայի դասախոս-մեթոդիստը, մանկավարժը, հոգեբանը, իսկ դպրոցից՝ տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը, դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենը: Մանկավարժական պրակտիկան հեռավար (առցանց) անցկացվում է տվյալ պահին հանրակրթական ուսումնական հաստատության կողմից օգտագործվող հարթակ(ներ)ի միջոցով:

27. Հեռավար (առցանց) պրակտիկայի ընթացքը (մասնագիտական և մանկավարժական) գրանցվում է ուսանողի անհատական էլեկտրոնային օրագրում, որում ըստ ամսաթվերի ամփոփ ներկայացվում են կատարված աշխատանքները, պրակտիկայի տևողությունը, վայրը և կցվում «կարծիք-բնութագիրը»:

(5-րդ բաժինը լրացվել է ԵՊՀ գիտական խորհրդի 2020թ. նոյեմբերի 19-ի նիստի N 3/1 որոշմամբ)