



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՀՐԱՄԱՆ

№ 8654X «11 05 2018թ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒԽՈՒՄՆԱԾԱՇԱՆԴԱԿ ՏԱՐԱԿԱՐԳԻ
ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ԱՆՁԱԳՐԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ հոդվածի պահանջները և ղեկավարվելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի կանոնադրության 56-րդ կետի 9-10-րդ ենթակետերով.

Ի Պ Ա Մ Ա Յ Ի Ռ Ե Մ

1. Հաստատել Երևանի պետական համալսարանի ուսումնաժամանակ տարակարգի պաշտոնների անձնագրերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն հրամանի մասին տեղեկացնել ԵՊՀ անձնակազմի կառավարման և իրավական ապահովման վարչությանը և ուսումնաժամանակ տարակարգի աշխատողներին:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում իրապարակման պահից:

ԵՊՀ ՌԵԿՏՈՐ


Ա. Հ. ՍԻՐՈՍՅԱՆ



ՀՊՀ հենցորդի 2018 թ. մայիսի 11 թիվ 86/54 հրամանի

**ՊԱՌԵՏՈՒԹՅԱՆԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԱՄԱՍՅԱՐԱՆԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ
(ԻՆՍԻՏՈՒՏԻ) ՊՐԵԴՐԱՄԱԿԱՆ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ՎԱՐԻՉԻ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Երևանի պետական համալսարան» իիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ֆակուլտետի (ինստիտուտի) ուսումնական լաբորատորիայի վարիչի (այսուհետ՝ լաբորատորիայի վարիչ) պաշտոնն ընդգրկվում է ԵՊՀ ուսումնաժողովական տարակարգությամբ:

1.2 Լաբորատորիայի վարիչին << օրենսդրությամբ, ԵՊՀ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ուկտորը:

**2. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՎԱՐԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱԿԱՌՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

2.1 Լաբորատորիայի վարիչն անմիջականորեն ենթարկվում է ֆակուլտետի ղեկանին:

2.2 Լաբորատորիայի վարիչի բացակայության դեպքում ֆակուլտետի ղեկանի հայեցողությամբ նրան փոխարինում է ֆակուլտետի աշխատողներից որևէ մեկը:

2.3 Լաբորատորիայի վարիչը ֆակուլտետի կամ ԵՊՀ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատողների հետ շփում և հանդիս է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում:

2.4 Լաբորատորիայի վարիչը ֆակուլտետի ղեկանի հանձնարարությամբ մասնակցում է ֆակուլտետի գործառույթների կատարմանը:

3. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Լաբորատորիայի վարիչի պաշտոնին առաջարիվող պահանջները.

ա) ֆակուլտետային ուղղվածությամբ բարձրագույն կրթություն,

բ) << օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության, ԵՊՀ ներքին իրավական ակտերի և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տեղեկատվության տիրապետում, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարրեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,

գ) հայերենի գերազանց հմացություն, որևէ օտար լեզվի ազատ տիրապետում,

դ) համակարգույթ և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,

ե) սույն պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող հմտությունների տիրապետում:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Լաբորատորիայի վարիչը պարտավոր է՝

ա) ֆակուլտետի ղեկանի և ղեկանի տեղակալ(ներ)ի հանձնարարությամբ մասնակցել ֆակուլտետի ընթացիկ աշխատանքների կատարմանը,

բ) ստանձնել ֆակուլտետի ուսումնական լաբորատորիայի նյութական պատասխանատվությունը,

գ) նախապատրաստել լաբորատոր սարքավորումները ուսումնական գործընթացին,

դ) օգտագործման ընթացքում ապահովել ֆակուլտետի լաբորատոր սարքավորումների անվտանգությունը,

ե) իրականացնել ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական ծեռնարկների վերակազմումը և նորացումը,

զ) կազմակերպել անսարք տեխնիկայի և գոյզի վերանորոգումը,

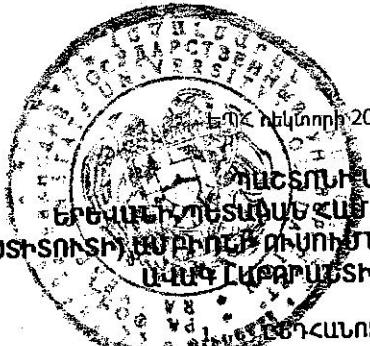
է) կատարել լաբորատորիայի գործներության հետ կապված ֆակուլտետի ղեկանի, ղեկանի տեղակալ(ներ)ի և ամբողնի վարիչի հանձնարարությունները,

ը) պահպանել << օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության և ներքին իրավական ակտերի պահանջները, հասարակական համակեցության կանոնները, աշխատաժամանակի ուժիմը, նպատակային օգտագործել աշխատաժամանակը,

թ) մշտապես ընդլայնել մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շրջանակը,

ժ) պատասխանատվություն կրել օրենքների, ԵՊՀ կանոնադրության, իրավական այլ ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև ֆակուլտետի ղեկանի և ղեկանի տեղակալ(ներ)ի կողմից տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4.2 Վարիչն ունի օրենքով, ԵՊՀ կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավունքներ (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՆՍՏԱԴԻՎԱՅԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՐԳԱՎԱՐԱԿԱՆ ԿԱՐԻՆԵՏԻ ԳԸՆՎ ԱՌԵՎՈՐԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻ*

1.1 «Երևանի պետական համալսարան» իիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ֆակուլտետի (ինստիտուտի) ամբիոնի (այսուհետ՝ ամբիոն) ուսումնագիտական կարինետի ավագ լաբորատորի/արքունութիւն (այսուհետ՝ լաբորանտ) պաշտոնն ընդգրկվում է ԵՊՀ ուսումնաժամկետ տարակարգությամբ:

1.2 Լաբորանտին ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնին նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ոնկուրոր:

2. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 Լաբորանտն անմիջականորեն ներարկվում է ամբիոնի վարիչին:
2.2 Լաբորանտն իրեն ներական աշխատողներ չունի:
2.3 Լաբորանտի բացակայության դեպքում ամբիոնի վարիչի հայեցողությամբ նրան փոխարինում է ամբիոնի աշխատողներից որևէ մեկը:
2.4 Լաբորանտն ֆակուլտետի կամ ԵՊՀ այլ կառուցվածքային ստորագրած աշխատողների հետ շփում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում:
2.5 Լաբորանտն ամբիոնի վարիչի հանձնարարությամբ մասնակցում է ամբիոնի գործառույթների կատարմանը:

3. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Լաբորանտի պաշտոնին առաջարկվող պահանջները:
ա) ամբիոնային ուղղվածությամբ բարձրագույն կրթություն,
բ) <<օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության, ԵՊՀ ներքին իրավական ակտերի և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տեխնիկատվության տիրապետում, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
գ) հայերենի գերազանց իմացություն, որևէ օտար լեզվի ազատ տիրապետում,
դ) համակարգչություն և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,
ե) սույն պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող հմտությունների տիրապետում:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Լաբորանտը պարտավոր է՝

ա) ամբիոնի վարիչի հանձնարարությամբ մասնակցել ամբիոնի ընթացիկ աշխատանքների կատարմանը,

բ) ստանձնել ուսումնագիտական կարինետի գոյքի նյութական պատասխանատվությունը,

գ) պահպանել ուսումնագիտական կարինետի գոյքը, ցուցանմուշները և սարքավորումները,

դ) կազմակերպել ուսումնագիտական կարինետում անցկացվող դասապրոցեսը և իրականացնել ուսանողների հաշվառումը,

ե) կատարել ուսումնագիտական կարինետի գործունեության հետ կապված ֆակուլտետի դեկանի, դեկանի տնօրակալների և ամբիոնի վարիչի հանձնարարությունները,

զ) պահպանել <<օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության և ներքին իրավական ակտերի պահանջները, հասարակական համակեցության կանոնները, աշխատաժամանակի ուժիմը, նպատակային օգտագործել աշխատաժամանակը>,

է) մշտապես ընդդիանել մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շրջանակը,

ը) պատասխանատվություն կրել օրենքների, ԵՊՀ կանոնադրության, իրավական այլ ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև ամբիոնի վարիչի կողմից տրված հանձնարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4.2 Լաբորանտն ունի օրենքով, ԵՊՀ կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավունքներ (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):

* ԵՊՀ-ում առաջին անգամ աշխատանքի ընդունվելիս՝ անձը գրադաւում է լաբորանտի հաստիք, ԵՊՀ-ում առնվազն 3 տարվա աշխատանքային ստաժ ունենալու դեպքում ավագ լաբորանտի հաստիք:



Հավելված 6
ԵՊՀ գետարքի 2018 թ. մայիսի 11 թիվ 86/4 հրամանի

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՐԱՎԻՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ (ԻՆՍԻՏՈՒՏԻ)
ԴՐԱՄԱԿԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐԴԵՏԻ**

ՀԵՂԱՆԱՊԻՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Երևանի պետական համարարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ֆակուլտետի (ինստիտուտի) ուսումնական վարպետի (այսուհետ՝ ուսումնական վարպետ) պաշտոնն ընդգրկվում է ԵՊՀ ուսումնաժողով տարակարգում:

1.2 Ուսումնական վարպետին << օրենսդրությամբ, ԵՊՀ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ռեկտորը:

**2. ԱՇԽԱՏԱՔՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ
ՊԱՏԱԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

2.1 Ուսումնական վարպետն անմիջականորեն ենթարկվում է ֆակուլտետի դեկանին:

2.2 Ուսումնական վարպետն իրեն ենթակա աշխատողներ չունի:

2.3 Ուսումնական վարպետի բացակայության դեպքում ֆակուլտետի դեկանի հայեցողությամբ նրան փոխարինում է ֆակուլտետի աշխատողներից որևէ մեկը:

2.4 Ուսումնական վարպետը ֆակուլտետի կամ ԵՊՀ այլ կառուցվածքային ստորարարանուների աշխատողների հետ շփում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում:

2.5 Ուսումնական վարպետը դեկանի հանձնարարությամբ մասնակցում է ֆակուլտետի գործառույթների կատարմանը:

3. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Ուսումնական վարպետն պաշտոնին առաջարիվով պահանջները.

ա) բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթություն,

բ) <<օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության, ԵՊՀ ներքին իրավական ակտերի և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ խացություն, տեղեկատվության տիրապետում, ինչպես նաև տրամարանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշելու ուսակություն,

գ) հայերենի գերազանց իմացություն,

դ) համակարգով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,

ե) սույն աշխոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող հմտությունների տիրապետում:

4. ԱՇԽԱՏԱՔՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Ուսումնական վարպետը պարտավոր է՝

ա) ֆակուլտետի դեկանի և դեկանի տեղակալ(ներ)ի հանձնարարությամբ մասնակցել ֆակուլտետի ընթացիկ աշխատանքների կատարմանը,

բ) ժամանակին վերացնել ուսումնական լաբորատորիաների սարքավորումների և աշխատանքային գործիքների անսարքությունները,

գ) կատարել լաբորատոր սարքավորումների և գույքի վերանորոգման աշխատանքները,

դ) կատարել ֆակուլտետի բնականու գործոնեղության հետ կապված ֆակուլտետի դեկանի և դեկանի տեղակալ(ներ)ի հանձնարարությունները,

ե) պահպանել <<օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության և ներքին իրավական ակտերի պահանջները, հասարակական համակեցության կանոնները, աշխատաժամանակի ուժիմը, նպատակային օգտագործել աշխատաժամանակը,

գ) մշտապես ընդլայնել մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շրջանակը,

հ) պատասխանատվություն կրել օրենքների, ԵՊՀ կանոնադրության, իրավական այլ ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև ֆակուլտետի դեկանի և դեկանի տեղակալ(ներ)ի կողմից տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4.2 Ուսումնական վարպետը ունի օրենքով, ԵՊՀ կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավունքներ (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԵԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՐԱՄԱԳՐԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ
(ԽԱՌԱՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԳԵԿԱՆ ԱՏԻ ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ֆակուլտետի (Խարարություն) պատուի օպերատորի (այսուհետ՝ օպերատոր) պաշտոնն ընդունվում է ԵՊՀ ուսումնածովակա տարակարգությունուն:

1.2 Օպերատորին ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ուժուուրությունուն:

2. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 Օպերատորն անմիջականորեն ենթարկվում է ֆակուլտետի ղեկանին:

2.2 Օպերատորն իրեն ենթակա աշխատողներ չունի:

2.3 Օպերատորի բացակայության դեպքում ֆակուլտետի ղեկանի հայեցողությամբ նրան փոխարինում է ֆակուլտետի աշխատողներից որևէ մեկը:

2.4 Օպերատորը ֆակուլտետի կամ ԵՊՀ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատողների հետ շփում և հանդես է գալիս որպես ներկայացնությամբ:

2.5 Օպերատորը ֆակուլտետի ղեկանի հանձնարարությամբ մասնակցում է ֆակուլտետի գործառույթների կատարմանը:

3. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1 Օպերատորի պաշտոնին առաջադրվող պահանջները:

ա) բարձրագույն կրթություն,

բ) ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ ներքին իրավական ակտերի և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տեղեկատվության տիրապետում, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ուսակություն,

գ) հայերենի գերազանց իմացություն,

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու գերազանց ուսակություն,

ե) սույն պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող հմտությունների տիրապետում:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Օպերատորը պարտավոր է՝

ա) ֆակուլտետի ղեկանի և ղեկանի տեղակայ(ներ)ի հանձնարարությամբ մասնակցել ֆակուլտետի ընթացիկ աշխատանքների կատարմանը,

բ) ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ուսուդրների կիրառմամբ կազմակերպել ֆակուլտետի ընդհանուր գործավարությունը,

գ) իրականացնել ուսանողների տվյալների ստեղծումը և պահպանումը,
դ) պատրաստել հրամանների, գեկուցագրերի, տեղեկանքների և տեղեկագրերի նախագծերը,

ե) կատարել ուսումնական գործների հետ կապված ֆակուլտետի ղեկանի և ղեկանի տեղակայ(ներ)ի հանձնարարությունները և իրավանացնել այլ գործառույթներ,

զ) պահպանել <<օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության և ներքին իրավական ակտերի պահանջները, հասարակական համակեցության կանոնները, աշխատաժամանակի ուժիմը, նայատակային օգտագործել աշխատաժամանակը,

է) մշտական ընդլայնել մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շրջանակը,

ը) պատասխանատվություն կրթ օրենքների, ԵՊՀ կանոնադրության, իրավական այլ ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև ֆակուլտետի ղեկանի և ղեկանի տեղակայ(ներ)ի կողմից տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4.2 Օպերատորն ունի օրենքով, ԵՊՀ կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավունքներ (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):



Հավելված 7
ԵՊՀ ուժուորի 2018 թ. մայիսի 11-ի թիվ 86/64X հրամանի

ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ԹԵՇԱԿՄԱՆ ՀԱՄԱՍԱՐԱՎԱՆԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԱԲԲԻՈՆԻ ՊՐԵՊԱՐԱՏՈՐԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Ծրագանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) ֆակուլտետի (ինստիտուտի) պրեպարատորի (այսուհետ՝ պրեպարատոր) պաշտոնն ընդգրկվում է ԵՊՀ ուսումնաօժանդակ տարակաղություն:

1.2 Պրեպարատորին ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ուժուորը:

2. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1 Պրեպարատորն անմիջականորեն ենթարկվում է ամբիոնի վարիչին:
- 2.2 Պրեպարատորն իրեն ենթակա աշխատողներ չունի:
- 2.3 Պրեպարատորի բացակայության դեպքում ամբիոնի վարիչի հայեցողությամբ նրան փոխարինում է ամբիոնի աշխատողներից որևէ մեկը:
- 2.4 Պրեպարատորը ամբիոնի վարիչի հանձնարարությամբ մասնակցում է ամբիոնի գործառույթների կատարմանը:

3. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 3.1 Պրեպարատորի պաշտոնին առաջադրվող պահանջները.
- ա) առնվազն միջին մասնագիտական կրթություն,
- բ) ՀՀ օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության, ԵՊՀ ներքին իրավական ակտերի և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տեղեկատվության տիրապետում, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
- գ) հայերենի գերազանց իմացություն,
- դ) սույն պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող հմտությունների տիրապետում:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1 Պրեպարատորը պարտավոր է՝
 - ա) ամբիոնի վարիչի հանձնարարությամբ մասնակցել ամբիոնի ընթացիկ աշխատանքների կատարմանը,
 - բ) աշխատանքային վիճակում պահել ուսումնական լաբորատորիաների սարքավորումները և աշխատանքային գործիքները,
 - գ) կատարել լաբորատոր սարքավորումների լվացման և ստերիլզացման աշխատանքները,

դ) կատարել ամբիոնի բնականուն գրոծունեության հետ կապված ամբիոնի վարիչի հանձնարարությունները,

ե) պահպանել ՀՀ օրենսդրության, ԵՊՀ կանոնադրության և ներքին իրավական ակտերի պահանջները, հասարակական համակեցության կանոնները, աշխատաժամանակի ուժիմմ, նպատակային օգտագործել աշխատաժամանակը,

զ) մշտապես ընդլայնել մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շրջանակը,

է) պատասխանատվություն կրել օրենքների, ԵՊՀ կանոնադրության, իրավական այլ ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև ֆակուլտետի դեկանի և դեկանի տեղակալների կողմից տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4.2 Պրեպարատորն ունի օրենքով, ԵՊՀ կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավունքներ (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):