



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 146Ը.33 . 27 08 2018թ.

2018/2019 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՄԱՍԻՆ

Հաստատել 2018/2019 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույց: Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում:

Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ա.Կ. Գրիգորյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ, պրոռեկտորի տեղակալ Հ.Գ. Ժամհարյանի վրա:

Ռեկտոր՝

Ա.Հ. Սիճոնյան

1. 2018/2019 ուստարվա առաջին կիսամյակի ժամանակացույց

1. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման բոլոր կուրսերի 2018/2019 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները ավարտել դեկտեմբերի 28-ին:

2. 2018/2019 ուստարվա առաջին կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել դեկտեմբերի 24-ից 28-ը:

3. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր կուրսերի 2018/2019 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել հունվարի 8-ից 29-ը:

4. 2018/2019 ուստարվա առաջին կիսամյակի վճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին և անվանական ցուցակները զեկուցագրի ձևով ներկայացնել ուս. վարչություն առկա ուսուցման համար մինչև 2018թ. դեկտեմբերի 20-ը և հեռակա ուսուցման համար մինչև 2019թ. հունվարի 17-ը:

5. Առկա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 6-ից փետրվարի 14-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 21-ից փետրվարի 28-ը:

6. 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի առկա ուսուցման ուսումնական պարապմունքները սկսել փետրվարի 6-ից:

7. Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասերը կազմակերպել նոյեմբերի 1-ից մինչև հունվարի 26-ը: Հեռակա ուսուցման ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել հունվարի 21-ից հունվարի 26-ը: Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանը անցկացնել փետրվարի 1-ից մինչև փետրվարի 28-ը: Հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի դասերը սկսել մարտի 11-ից:

8. Հեռակա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ մարտի 7-ից – մարտի 15-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ մարտի 22-ից – մարտի 29-ը:

9. Ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր տեսակի պրակտիկաները սկսելուց 20 աշխատանքային օր առաջ պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ուսանողների հրամանների նախագծերը:

2. Ֆակուլտետների կողմից ուսումնամեթոդական վարչություն փաստաթղթերի ներկայացման ժամանակացույց

Մեպտեմբեր

- Մինչև սեպտեմբերի 7-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել 30-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների տվյալները (տեղեկանք սոց. ապահովության ծառայությունից և ակադեմիական տեղեկանք):

- Մինչև սեպտեմբերի 10-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների փոխատեղման արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 10-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել կուրատորների նշանակման ֆակուլտետային հրամանների պատճենները:

- Մինչև սեպտեմբերի 10-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ 2-րդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով տետրերի ծավալը (էջերի թիվը):

- Մինչև սեպտեմբերի 11-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 11-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

- Մինչև սեպտեմբերի 14-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ամռանը անցկացված ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների հաշվետվությունները՝ կցելով պրակտիկան չանցած ուսանողների անվանական ցուցակները:

- Մինչև սեպտեմբերի 14-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքված պայմանագիրը 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև սեպտեմբերի 20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների գործերը:

- Մինչև սեպտեմբերի 24-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ՄՄՊՈւՀ-ի շրջանավարտների առարկայական տարբերությունները հանձնելու ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

- Մինչև սեպտեմբերի 27-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքները:

Հոկտեմբեր

- Մինչև հոկտեմբերի 1-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև հոկտեմբերի 8-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուս. վարձի գեղչման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Ուսանողներից դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է դեկանատներում սեպտեմբերի 10-ից:

- Մինչև հոկտեմբերի 12-ը մուտքագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասատախտակը:

Նոյեմբեր

- Նոյեմբերի 1-ից մինչև նոյեմբերի 7-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

- Նոյեմբերի 8-ից մինչև նոյեմբերի 14-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

- Մինչև նոյեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուս. վարձի գեղչման դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Ուսանողներից դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է դեկանատներում նոյեմբերի 1-ից:

- Մինչև նոյեմբերի 16-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև նոյեմբերի 22-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքված պայմանագիրը 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև նոյեմբերի 29-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

Ղեկտեմբեր

- Մինչև դեկտեմբերի 3-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների ցուցակը:

- Մինչև դեկտեմբերի 7-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցը:

- Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հրամանները:

- Մինչև դեկտեմբերի 14-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետի խորհրդում հաստատված առկա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի ղեկավարներին և թեմաների անվանումները:

- Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական (դիպլոմների սենյակ) և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության ժամանակացույցը:

- Մինչև դեկտեմբերի 24-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 2-րդ կուրսի մագիստրոսական թեզերի ատեստավորում չանցած ուսանողների ցուցակը:

Հունվար

- Մինչև հունվարի 11-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

- Մինչև հունվարի 15-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի թեզի ատեստավորման արդյունքները:

- Մինչև հունվարի 18-ը մուտքագրել 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման դասատախտակները:

- Մինչև հունվարի 30-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

Ռեկտոր՝



Ա.Հ. Սիմոնյան