



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№

1484

25.09

2019թ.

2018/2019 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հաստատել 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը: Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում: Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ա.Կ.Գրիգորյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ, պրոռեկտորի տեղակալ Հ.Գ.Ժամհարյանի վրա:

Ռեկտոր՝

Ա.Ն.Սիմոնյան

1. 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ժամանակացույց

1. 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն ավարտել.

ա/ առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 7-ին,

բ/ առկա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 5-ին,

գ/ հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 1-ին,

դ/ հեռակա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 20-ին:

2. 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում:

3. 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել.

ա/ առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 10-ից մինչև 28-ը, իսկ հեռակա ուսուցման ոչ ավարտական կուրսերի համար հունիսի 3-ից մինչև 29ը,

բ/ առկա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 8-ից մինչև 12-ը,

գ/ հեռակա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 22-ից մինչև 27-ը:

4. 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ընթացիկ քննություններին, ստուգարքներին և քննաշրջանին:

5. Պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ օգոստոսի 29-ից մինչև սեպտեմբերի 7-ը (առկա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 16-ից մինչև 19-ը, հեռակա ուսուցման՝ ապրիլի 30-ից մինչև մայիսի 4-ը),

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ սեպտեմբերի 13-ից մինչև 21-ը (առկա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի համար ապրիլի 23-ից մինչև 30-ը, հեռակա ուսուցման՝ մայիսի 8-ից մինչև 14-ը):

6. Առկա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպել 2019թ. մայիսի 3-ից մինչև հունիսի 3-ը:

7. Հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպել 2019թ. հունիսի 10-ից մինչև հուլիսի 2-ը:

8. Պրակտիկան սկսվելուց 15 օր առաջ ԵՊՀ պրակտիկայի բաժին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների վերաբերյալ հրամանների նախագծերը՝ ուսանողներին տեղաբաշխելով ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի: Պրակտիկայի ավարտից հետո 20-օրյա ժամկետում ներկայացնել պրակտիկաների հաշվետվությունները:

2. Ֆակուլտետների կողմից ուսումնամեթոդական վարչություն փաստաթղթերի

ներկայացման ժամանակացույց

Հունվար

- * Հունվարի 24-ից 31-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի ղեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:
- * Մինչև հունվարի 25-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել լուծարքային հանձնաժողովների հրամանների նախագծերը:

Փետրվար

- * Մինչև փետրվարի 1-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:
- * Մինչև փետրվարի 1-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (ա.,ա.,հ. 3 լեզվով)՝ դիպլոմների լրացման համար:
- * Մինչև փետրվարի 1-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի ժամավճարային հիմունքներով աշխատող դասախոսների վերաբերյալ զեկուցագրերը:
- * Փետրվարի 1-ից 7-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:
- * Մինչև փետրվարի 5-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի հավակնորդ ուսանողների գործերը:
- * Մինչև փետրվարի 8-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրանտների ավարտական հրամանները:
- * Մինչև փետրվարի 8-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրատուրայի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների հաշվետվությունները (ըստ 4-րդ ձևի):
- * Մինչև փետրվարի 18-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները:
- * Մինչև փետրվարի 20-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի դասատախտակները:
- * Մինչև փետրվարի 20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցմամբ վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:

* Մինչև փետրվարի 25-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել տվյալներ՝ պետական վիճակագրական ծառայություն ներկայացնելու համար (ձև 1-ԳՄ):

Մարտ

* Մինչև մարտի 1-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ հեռակա ուսուցման ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև մարտի 1-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցերը:

* Մինչև մարտի 4-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Մինչև մարտի 4-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի վերաբերյալ արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մարտի 4-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ՝ առկա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև մարտի 4-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

* Մինչև մարտի 6-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (ա.,ա.,հ. 3 լեզվով)՝ դիպլոմների լրացման համար:

* Մինչև մարտի 7-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է փետրվարի 11-ից:

* Մինչև մարտի 11-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել բակալավրիատի ավարտական կուրսերի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

* Մինչև մարտի 14-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցմամբ վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:

* Մինչև մարտի 15-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել առաջարկություններ 2019/2020 ուստարվա լեզվական առարկաների միացյալ դասատախտակի վերաբերյալ:

* Մինչև մարտի 19-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները:

* Մինչև մարտի 22-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների տվյալները:

* Մինչև մարտի 25-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումները՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է մարտի 11-ից:

* Մինչև մարտի 27-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի լուծարքային հանձնաժողովի կազմը:

* Մինչև մարտի 28-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմի վերաբերյալ հրամանների նախագծերը:

Ապրիլ

* Մինչև ապրիլի 2-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

* Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

* Մինչև ապրիլի 3-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել 2019/2020 ուստարվա համար նախատեսված պրակտիկաների ծրագրերը:

* Մինչև ապրիլի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2019/2020 ուստարվա կամրնտրական դասընթացներին ցուցակազրված ուսանողների թիվն ըստ առարկաների:

* Ապրիլի 4-ից 10-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարքերի առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի ղեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

* Մինչև ապրիլի 5-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

* Մինչև ապրիլի 8-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի ժամանակացույցը: Հանձնաժողովների նիստերը կազմակերպել ամփոփիչ ատեստավորման վերջին օրվան հաջորդող օրը, որից հետո մեկ օրվա ընթացքում ներկայացնել ուսանողների ավարտման հրամանների նախագծերը: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահները հաշվետվություններ են ներկայացնում վերջին քննությունից հետո հինգ օրվա ընթացքում (ըստ 4-րդ ձևի):

* Մինչև ապրիլի 9-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել մանկավարժի լրացուցիչ որակավորում ստանալու համար ուսանողների թիվն ըստ կրթական ծրագրերի:

* Ապրիլի 11-ից 17-ը կազմակերպական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև ապրիլի 12-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել 2019/2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տեսուրերի քանակը՝ նշելով տեսուրերի ծավալը (էջերի թիվը): *Պատվերի և պահեստից ստանալու համար ներկայացվում է մեկ զեկուցագիր՝ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի անունով:*

* Մինչև ապրիլի 12-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել 2019/2020 ուստարվա համար անհրաժեշտ դասամատյանների քանակը՝ նշելով տեսակը (փոքր, միջին, մեծ): *Պատվերի և պահեստից ստանալու համար ներկայացվում է մեկ զեկուցագիր՝ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի անունով:*

* Մինչև ապրիլի 16-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

* Մինչև ապրիլի 19-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի լուծարքային հանձնաժողովի կազմը:

* Մինչև ապրիլի 30-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 1-ին և 2-րդ կուրսերի թեզի առեստավորման արդյունքները:

* Մինչև ապրիլի 30-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

Մայիս

* Մինչև մայիսի 2-ը բակալավրիատի բաժնի հետ, սահմանված ձևով մուտքագրել բակալավրիատի առկա ուսուցման 2019-2023թթ. և հեռակա ուսուցման 2019-2024թթ., իսկ մագիստրատուրայի բաժնի հետ՝ մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 2019-2021թթ. և հեռակա ուսուցման 2019-2022թթ. ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև մայիսի 3-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման ավարտական կուրսի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մայիսի 3-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարբերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

* Մինչև մայիսի 13-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցերը:

* Մինչև մայիսի 16-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի ավարտական կուրսի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

* Մինչև մայիսի 17-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման աշխատանքային ուսումնական պլանները «SuperVision» ծրագրում:

* Մինչև մայիսի 31-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 2-րդ կուրսի թեզի ատեստավորման արդյունքները:

* Մինչև մայիսի 31-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների շրջանում 2018/2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

Հունիս

* Հունիսի 1-ից 10-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ընթացակարգի 2.11-րդ կետին վերաբերող դիմումները:

* Մինչև հունիսի 3-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի թեմաները և հրամանագրված ղեկավարներին:

* Մինչև հունիսի 4-ը ներկայացնել 2019/2020 ուսումնական տարվա առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:

* Մինչև հունիսի 7-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքացուցակը՝ ուսումնաօժանդակ համակազմի հաստիքների ձևավորման նորմերին համապատասխան:

* Մինչև հունիսի 7-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն (ձև 10):

* Մինչև հունիսի 10-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկած կուրատորների հաշվետվությունների վերաբերյալ քաղվածքները:

* Հունիսի 10-20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ընթացակարգի 2.11-րդ կետով նախատեսված առարկայական պարտքերի վերահանձնման լուծարքային հանձնաժողովների կազմը:

* Մինչև հունիսի 14-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփային բեռնվածությունները և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները «SuperVision» ծրագրում:

* Հունիսի 20-ից մինչև հունիսի 30-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման դիմումները (ընդհանուր բաժնով)՝ ֆակուլտետի ղեկանի մակա-

գրությանը և վճարման անդորրագրով, իսկ ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը՝ մինչև հուլիսի 5-ը:

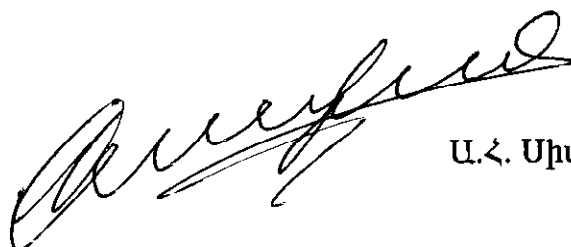
Հուլիս

- * Մինչև հուլիսի 1-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ուսումնասօժանդակ համակազմի ատեստավորման արդյունքները:
- * Մինչև հուլիսի 2-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:
- * Մինչև հուլիսի 8-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն (ձև 10):
- * Մինչև հուլիսի 8-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման հրամանները:
- * Մինչև հուլիսի 8-ը ներկայացնել 2019/2020 ուսումնական տարվա բակալավրիատի և մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:
- * Մինչև հուլիսի 15-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2018/2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակի առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի դասատախտակները:
- * Մինչև հուլիսի 16-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման լուծարքային հանձնաժողովների հրամանների նախագծերը:

Օգոստոս

- * Մինչև օգոստոսի 28-ը ֆակուլտետների մանդատային հանձնաժողովներում հաստատել փոխատեղման (ռոտացիա) հավակնորդների ցուցակները և ներկայացնել կազմակերպչական բաժին: 1-ին լուծարքին մասնակցող հավակնորդների առկայության դեպքում ներկայացնել մինչև սեպտեմբերի 10-ը:
- * Մինչև օգոստոսի 30-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել 2019/2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի հեռակա ուսուցման դասատախտակները (բացառությամբ 1-ին կուրսի):

Ռեկտոր՝



Ա. Հ. Միմոնյան