

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՈՐՈՇՈՒՄ N 7/8.2**

21 փետրվարի 2019 թվականի

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆԸ  
ՀԱՆՁՆԱԿԱԾ (ԱՄՐԱՑՎԱԾ) ԳՈՒՅՔԻ՝ ՄԵԿ ՏԱՐԻ ԺԱՄԿԵՏՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ  
ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Երևանի պետական համալսարանի կանոնադրության 49-րդ կետի 4-րդ ենթակետով և Երևանի պետական համալսարանի գիտական խորհրդի կանոնակարգի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով՝ Երևանի պետական համալսարանի գիտական խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել ««Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի անհատույց օգտագործմանը հանձնված (ամրացված) գույքի՝ մեկ տարի ժամկետով վարձակալության տրամադրման մրցույթի կազմակերպման կարգը»՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2019թ. սեպտեմբերի 1-ից:

**ԵՊՀ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ**

**Ա. Հ. ՍԻՄՈՆՅԱՆ**

## ԿԱՐԳ

### «ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆԸ ՀԱՆՁՆԱԿԾ (ԱՄՐԱՑՎԱԾ) ԳՈՒՅՔԻ՝ ՄԵԿ ՏԱՐԻ ԺԱՄԿԵՏՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն Կարգով կարգավորվում են «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամին (այսուհետ՝ ԵՊՀ) անհատույց օգտագործման իրավունքով հանձնված (ամրացված) շենքերի, շինությունների (այսուհետ՝ գույք)՝ մրցութային հիմունքներով վարձակալության տրամադրման հետ կապված հարաբերությունները:

1.2. Գույքի վարձակալության տրամադրման մրցույթը, ՀՀ օրենսդրությանը և սույն Կարգին համապատասխան անցկացնում է ԵՊՀ ռեկտորի հրամանով ստեղծված մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ մրցութային հանձնաժողով):

#### 2. ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

2.1. Մրցութային հանձնաժողովը պետք է կազմված լինի առնվազն 3 անձից (հանձնաժողովի նախագահ, անդամներ): Հանձնաժողովի քարտուղարը նշանակվում է հանձնաժողովի կազմավորման մասին ակտով և կազմակերպում ու համակարգում է հանձնաժողովի աշխատանքները: Քարտուղարը հանձնաժողովի անդամ չէ:

2.2. Գույքի վարձակալության մրցույթ կազմակերպելու վերաբերյալ համապատասխան առաջարկություն ստանալուց հետո մրցութային հանձնաժողովը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում հաստատում է գույքի վարձակալության մրցույթի անցկացման մասին հայտարարության, հրավերի տեքստերը և հրապարակում է այն:

2.3. Սույն Կարգի 2.2 կետում նշված մրցույթի անցկացման մասին հրապարակային հայտարարությամբ սահմանված ժամկետում մրցութային հանձնաժողովն ընդունում է մրցույթի հրավերով սահմանված ձևին համապատասխանող մրցույթի մասնակցության հայտերը, կազմակերպում, անցկացնում է գույքի վարձակալության մրցույթը և որոշում է գույքի վարձակալության մրցույթի հաղթողին:

2.4. Մրցութային հանձնաժողովը իրավագոր է հանձնաժողովի անդամների 2/3-ի մասնակցության դեպքում:

2.5. Մրցութային հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է մրցույթի արդյունքներն ամփոփելուց, դրա վերաբերյալ արձանագրություն կազմելուց և ԵՊՀ ռեկտորի հաստատմանը ներկայացնելուց հետո:

### **3. ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱՎԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

3.1. Գույքի վարձակալության մրցույթի անցկացման մասին հրապարակային հայտարարությունը և հրավերը պետք է հրապարակվի մրցույթի անցկացման օրվանից առնվազն 30 օր առաջ:

3.2. Հայտարարությունը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ տեղեկությունները՝

3.2.1 Մրցույթի կայացման տարեթիվը, ամիսը, ամսաթիվը և ժամը,

3.2.2 Մրցույթի կազմակերպչի անվանումը,

3.2.3. Մրցույթի կազմակերպման վայրը (հասցեն),

3.2.4. Մրցույթի հաղթողին որոշելու կարգը,

3.2.5. Մրցույթով վարձակալության տրվող գույքի անվանումը, գույքի որակական և քանակական պայմանները, (անշարժ գույքի դեպքում՝ հասցեն (գտնվելու վայրը), մակերեսը),

3.2.6. Մրցույթի հայտերի ընդունման և բացման ժամկետները,

3.2.7. Մրցույթի կարգին ծանոթանալու և դրա պատճենը ստանալու կարգը,

3.2.8. Լրացուցիչ այլ տեղեկություններ:

3.3. Գույքի վարձակալության մրցույթի մասնակցության հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը պետք է սահմանվի մրցույթի անցկացման օրվանից առնվազն 1 աշխատանքային օր առաջ:

3.4. Գույքի վարձակալության մրցույթի պայմանների փոփոխման դեպքում մրցութային հանձնաժողովը պարտավոր է հայտարարության մեջ անհապաղ կատարել համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ այն միջոցով, որով հրապարակվել է մրցույթի մասին հրապարակային հայտարարությունը:

3.5. Գույքի վարձակալության մրցույթի էական պայմանների փոփոխման դեպքում անհրաժեշտ է հրապարակել մրցույթի անցկացման մասին նոր հրապարակային հայտարարություն՝ չեղյալ հայտարարելով նախկինը:

### **4.ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱՎԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԵՐԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Գույքի վարձակալության մրցույթի մասնակցության հայտերը ներկայացվում են մրցույթի անցկացման մասին հրապարակային հայտարարության մեջ նշված հայտերի ընդունման ժամկետում:

4.2 Մասնակցության հայտերը՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերով, ներկայացվում են սոսնձված և ստորագրված ծրարով՝ անձամբ կամ փոստով: Փոստով ուղարկված հայտերը (ծրարները) ներկայացնելու ժամկետ է համարվում ծրարի հիմնադրամ մուտքագրման օրը և ժամը:

4.3 Սույն Կարգի 4.1-րդ և 4.2-րդ կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը՝ առանց ծրարը բացելու, վերադարձվում են հայտը ներկայացնողին:

4.4 Գույքի վարձակալության մրցույթի հայտատուները՝ մինչև մրցույթի մասնակցության հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել հայտը: Մրցույթի մասնակցության հայտի փոփոխությունը կատարվում է հայտերը ներկայացնելու ընթացակարգով՝ ծրարի վրա ավելացնելով «Փոփոխում» բառը: Գույքի վարձակալության մրցույթի մասնակցության հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի ավարտից հետո ներկայացված հայտի փոփոխության կամ վերադարձման մասին դիմումները չեն քննարկվում:

4.5 Գույքի վարձակալության մրցույթի մասնակցության հայտը գրանցվում է մրցույթի մասնակցության հայտերի գրանցամատյանում:

4.6 Գույքի վարձակալության մրցույթի հայտը պետք է ներառի՝

4.6.1. Մրցույթին մասնակցելու գրավոր դիմում,

4.6.2. Հայտատուի կողմից հաստատված հայտարարություն՝ մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության պահանջներին հայտատուի համապատասխանության մասին,

4.6.3. Հայտատուի կողմից հաստատված հայտարարություն՝ մրցույթի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների համապատասխանության վերաբերյալ և նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին համապատասխանությունը հիմնավորող փաստաթղթերը:

4.6.4. Հայտատուի կողմից հաստատված գնային առաջարկ և (կամ) ոչ գնային առաջարկ,

4.6.5. Գույքի վարձակալության մրցույթի հրավերով սահմանված այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

4.7 Մրցութային գնային առաջարկները պետք է արտահայտված լինեն արժեքային մեծություններով, իսկ ոչ գնային առաջարկները՝ մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով:

4.8 Հայտի հաստատման և ներկայացման, մրցույթին մասնակցելու և վարձակալության պայմանագիր կնքելու հետ կապված բոլոր ծախսերը կատարվում են հայտատուի միջոցների հաշվին:

## **5. ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

5.1. Գույքի վարձակալության մրցույթի մասնակցության հայտերը բացվում են մրցույթի անցկացման մասին հրապարակային հայտարարությամբ սահմանված օրը և ժամին՝ մրցույթի մասնակցության հայտերի բացման նիստում:

5.2. Գույքի վարձակալության մրցույթի հայտատուները և (կամ) նրանց լիազոր ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի մասնակցության հայտերի բացման, մրցութային առաջարկների քննարկման նիստերին և ծանոթանալ նիստերի արձանագրություններին:

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթի հայտերի բացման նիստում բացում է մրցույթի մասնակցության համար ներկայացված փակ ծրարները և հրապարակում՝

5.3.1. Մրցույթի մասնակցության հայտ ներկայացրած յուրաքանչյուր անձի անունը, ազգանունը, իսկ կազմակերպության դեպքում նաև անվանունը,

5.3.2. Մրցույթի մասնակցության հայտերի համապատասխանությունը մրցույթի համար սահմանված պայմաններին,

5.3.3. Մասնակցության հայտերով ներկայացված գնային առաջարկները և (կամ) ոչ գնային առաջարկները:

5.4. Մրցույթի համար սահմանված պայմաններին համապատասխանող հայտատուներին տրվում է մրցույթի մասնակցի կարգավիճակ:

5.5. Այն հայտերը, որոնք չեն համապատասխանում մրցույթի համար սահմանված պայմաններին հանձնաժողովի կողմից չեն քննարկվում և մերժվում են:

5.6. Եթե մրցութային պայմանների գնահատման համար մրցութային հանձնաժողովի կողմից սահմանված են կշռային գործակիցներ, ապա մրցույթի յուրաքանչյուր մասնակցի համար հաշվարկվում է բոլոր պայմանների միավորների /բալերի/ հանրագումարը՝ ըստ կշռային գործակիցների: Մրցութային հանձնաժողովի կողմից մրցույթի հաղթող է ճանաչվում այն մասնակիցը, որը ստացել է հաշվարկված հանրագումարի ամենաբարձր միավորը: Մրցութային պայմանների գնահատման համար կշռային գործակիցներ սահմանված չլինելու դեպքում

մրցույթի հաղթող է ճանաչվում այն մասնակիցը, ում առաջարկն առավել բավարարում է մրցույթի պայմաններին:

5.7. Մրցութային հանձնաժողովի անդամները ներկայացված առաջարկությունների վերաբերյալ պարզաբանում ստանալու նպատակով իրավունք ունեն դիմելու մրցույթի մասնակիցներին կամ նրանց լիազոր ներկայացուցիչներին:

5.8. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթի արդյունքների ամփոփման օրը կազմում է մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն:

5.9. Մրցութային հանձնաժողովի անդամի հատուկ կարծիքը ներկայացվում է գրավոր, որը կցվում է արձանագրությանը և համարվում է դրա անբաժանելի մասը:

5.10. Մրցութային հանձնաժողովին մրցույթի մասնակիցների մասին հայտնի դարձած տեղեկություններն առանց մրցույթի մասնակիցների համաձայնության ենթակա չեն հրապարակման, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

## **6. ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ԿԱՄ ԱՆՎԱԿԵՐ ՃԱՆԱԶՎԱԾ ՄՐՑՈՒՅԹՆԵՐԸ**

6.1 Գույքի վարձակալության մրցույթը համարվում է չկայացած, եթե՝

6.1.1. մրցույթի մասնակցության համար ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,

6.1.2. մրցույթի մասնակցության հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,

6.1.3. պայմանագիր չի կնքվում:

6.2. Մրցույթի մասնակցության համար միայն մեկ հայտ ներկայացնելը հիմք չէ մրցույթը չկայացած համարելու համար:

6.3. Մրցույթն անվավեր կարող է ճանաչվել դատական կարգով:

6.4. Դատական կարգով մրցույթն անվավեր ճանաչելը հանգեցնում է մրցույթի արդյունքում կնքված պայմանագրի անվավերության: