



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 139/459

« 28 » 08 2020թ.

2020/2021 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՄԱՍԻՆ

1. Հաստատել 2020/2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը: Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա ռեկտորատի նիստերում:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել հումանիտար և հասարակագիտական մասնագիտությունների գծով պրոռեկտոր Է. Վ. Ասրիյանի, բնական և ճշգրիտ մասնագիտությունների գծով պրոռեկտոր Ռ. Հ. Բարխուդարյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ Հ. Գ. Ժամհարյանի վրա:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Ռեկտորի
Ժամանակավոր պաշտոնակատար՝

Գ. Գ. Գեկրեղյան

1. 2020/2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի ժամանակացույց

1. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 1-ին կուրսերի՝ 2020/2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել սեպտեմբերի 1-3-ը, իսկ մնացած կուրսերինը՝ սեպտեմբերի 15-ից, նախապես ֆակուլտետների/կենտրոնների/ինստիտուտի կողմից սահմանված և ուսումնամեթոդական վարչության հետ համաձայնեցված ժամանակացույցով և ավարտել դեկտեմբերի 26-ին:

2. 2020/2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել դեկտեմբերի 21-ից 26-ը:

3. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր կուրսերի՝ 2020/2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել հունվարի 11-ից 29-ը:

4. Մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ աստեսավորումը կազմակերպել հունվարի 11-ից փետրվարի 6-ը:

5. Ուսման վարձավճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին (այդ թվում ընթացիկ): Ամսական վճարման պարագայում 1-ին ընթացիկ քննություններին թույլատրել մասնակցել 2 ամսվա ուսման վարձը վճարելուց հետո:

6. Առկա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 4-ից փետրվարի 12-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 18-ից փետրվարի 26-ը:

7. 2020/2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի առկա ուսուցման ուսումնական պարապմունքները սկսել փետրվարի 8-ից և ավարտել հունիսի 5-ին:

8. Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել նոյեմբերի 2-ից և ավարտել հունվարի 23-ին: Հեռակա ուսուցման ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել հունվարի 18-ից հունվարի 23-ը: Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանը անցկացնել փետրվարի 1-ից մինչև փետրվարի 27-ը:

Հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել մարտի 9-ից և ավարտել մայիսի 29-ին:

9. Հեռակա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ մարտի 9-ից մարտի 16-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ մարտի 23-ից մարտի 30-ը:

10. Ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր տեսակի պրակտիկաները սկսելուց 20 աշխատանքային օր առաջ պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ուսանողների հրամանների նախագծերը:

11. Ժամավճարային հիմունքներով կատարված աշխատանքների հաշվարկի տեղեկագրերը (աշխատանքների հանձնման ակտ) բակալավրիատի բաժին ներկայացնել յուրաքանչյուր ամսվա վերջում:

2. Ֆակուլտետների/կենտրոնների/ինստիտուտի կողմից ուսումնամեթոդական վարչություն փաստաթղթերի ներկայացման ժամանակացույց

Սեպտեմբեր

- Մինչև սեպտեմբերի 7-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել 28-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների տվյալները (տեղեկանք սոց. ապահովության ծառայությունից և ակադեմիական տեղեկագիր):

- Մինչև սեպտեմբերի 11-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների փոխատեղման արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 11-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 11-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

- Մինչև սեպտեմբերի 14-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ամռանը անցկացված ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների հաշվետվությունները, իսկ այլ ժամկետներում անցկացվածներինը՝ հաջորդող մեկ շաբաթվա ընթացքում:

- Մինչև սեպտեմբերի 15-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ՄՄՊՈւՀ-ի շրջանավարտների առարկայական տարբերությունները հանձնելու ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

- Մինչև սեպտեմբերի 20-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել տեսողական, լսողական և հենաշարժողական խանգարումներով պայմանավորված կրթության

առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հաշմանդամ ուսանողների ցանկը և այդ ուսանողների դասապատրաստմանն օժանդակելու նպատակով ընտրված դասախոսների կամ ուսանողների անունները:

- Մինչև սեպտեմբերի 22-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ կնքված լրացուցիչ մանկավարժի որակավորման համար պայմանագրերը՝ 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև սեպտեմբերի 22-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքված պայմանագրերը՝ 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև սեպտեմբերի 22-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների գործերը:

- Մինչև սեպտեմբերի 25-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքները:

Հոկտեմբեր

- Մինչև հոկտեմբերի 2-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուս. վարձի գեղջման դիմումները ցուցակով՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Ուսանողներից դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է դեկանատներում սեպտեմբերի 9-ից:

- Մինչև հոկտեմբերի 12-ը մուտքագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասատախտակը:

Նոյեմբեր

- Նոյեմբերի 1-ից մինչև նոյեմբերի 7-ը ընդհանուր բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման դիմումները ցուցակով (ֆակուլտետի/կենտրոնի/ ինստիտուտի դեկանի/ տնօրենի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով):

- Նոյեմբերի 8-ից մինչև նոյեմբերի 14-ը Supervision ծրագրում ամրագրել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

- Մինչև նոյեմբերի 9-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 3-րդ կուրսի ուսանողների հետ կնքված լրացուցիչ մանկավարժի որակավորման համար պայմանագրերը՝ 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև նոյեմբերի 13-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուս. վարձի գեղջման դիմումները ցուցակով՝ կցելով անհրաժեշտ հիմքերը: Ուսանողներից դիմումների ընդունումը կազմակերպվում է դեկանատներում նոյեմբերի 1-ից:

- Մինչև նոյեմբերի 23-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքված պայմանագրերը՝ 2 օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև նոյեմբերի 30-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

Դեկտեմբեր

- Մինչև դեկտեմբերի 1-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների ցուցակը:

- Մինչև դեկտեմբերի 4-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման քննաշրջանի ժամանակացույցը:

- Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հրամանները:

- Մինչև դեկտեմբերի 14-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետի/կենտրոնի/ ինստիտուտի խորհրդում հաստատված առկա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի ղեկավարներին և թեմաների անվանումները:

- Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական (դիպլոմների սենյակ) և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության ժամանակացույցը:

- Մինչև դեկտեմբերի 23-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 2-րդ կուրսի մագիստրոսական թեզերի ատեստավորում չանցած ուսանողների ցուցակը:

Հունվար

- Մինչև հունվարի 11-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

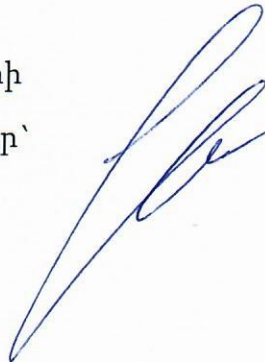
- Մինչև հունվարի 15-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսի թեզի ատեստավորման արդյունքները:

- Մինչև հունվարի 20-ը մուտքագրել 2020/2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման դասատախտակները:

Փետրվար

- Մինչև փետրվարի 2-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

Ռեկտորի
Ժամանակավոր պաշտոնակատար՝



Գ. Գ. Գևորգյան