



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 135/150-Ճ « 15 » 08 2022թ.

2022/2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՄԱՍԻՆ

1. Հաստատել 2022/2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտարկել որպես աշխատանքային պարտականությունների չկատարում և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով կիրառել կարգապահական տույժ:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ակադեմիական/ուսումնական գծով պրոռեկտոր Է. Վ. Ասրիյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ Հ. Գ. Ժամհարյանի վրա:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Ռեկտոր՝

Հ. Վ. Հովհաննիսյան

1. 2022/2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ժամանակացույց

1. Բակլավարիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման բոլոր կուրսերի 2022/2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել սեպտեմբերի 1-ից և ավարտել դեկտեմբերի 28-ին:

2. 2022/2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել դեկտեմբերի 22-ից 29-ը:

3. Բակլավարիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման բոլոր կուրսերի՝ 2022/2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել հունվարի 4-ից 24-ը:

4. Մագիստրատուրայի առկա 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող և հեռակա 60 ESTC/120 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի թեզերի պաշտպանությունը կազմակերպել հունվարի 9-ից փետրվարի 3-ը:

Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել 2022/2023 ուստարվա առկա և հեռակա ավարտական կուրսերի ուսանողների թեզերի ատեստավորման արդյունքները և «Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը մասնակցելու թույլտվություն տալու մասին» հրամանների նախագծերը՝ դեկանի մակագրությամբ:

5. Ուսման վարձավճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին (այդ թվում՝ ընթացիկ): Ամսական վճարման պարագայում 1-ին ընթացիկ քննություններին թույլատրել մասնակցել 2 ամսվա ուսման վարձը վճարելուց հետո:

6. Առկա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 6-ից փետրվարի 14-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 20-ից փետրվարի 28-ը:

7. 2022/2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի առկա ուսուցման ուսումնական պարապմունքները սկսել փետրվարի 6-ից և ավարտել հունիսի 2-ին:

8. Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել նոյեմբերի 1-ից և ավարտել հունվարի 23-ին: Հեռակա ուսուցման ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել հունվարի 16-ից հունվարի 23-ը: Հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել հունվարի 30-ից փետրվարի 25-ը:

Հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել մարտի 6-ից և ավարտել մայիսի 27-ին:

9. Հեռակա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առաջին լուծարքային շրջան՝ մարտի 6-ից մարտի 14-ը,

բ/ երկրորդ լուծարքային շրջան՝ մարտի 21-ից մարտի 29-ը:

10. Ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր տեսակի պրակտիկաները սկսելուց 12 աշխատանքային օր առաջ պրակտիկայի բաժին ներկայացնել պրակտիկայի անցկացման հրամանների նախագծերը, իսկ մասնագիտական պրակտիկայի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում պրակտիկայի բաժին ներկայացնել հաշվետվություն՝ ըստ հաստատված ձևաչափի (տրվում է պրակտիկայի բաժնի կողմից):

11. Ժամավճարային հիմունքներով կատարված աշխատանքների հաշվարկի տեղեկագրերը (աշխատանքների հանձնման ակտ) բակալավրիատի բաժին ներկայացնել մինչև հաջորդ ամսվա 10-ը:

12. Աշխատողի՝ որևէ պատճառով բացակայելու դեպքում փոխարինող այլ աշխատողի ներգրավելու մասին զեկուցագիրը ԵՊՀ ռեկտորին կամ ակադեմիական/ուսումնական գծով պրոռեկտորին ներկայացնել բացակայող աշխատողի փոխարինման անհրաժեշտություն առաջանալու պահից առավելագույնը եռօրյա ժամկետում:

2. Ֆակուլտետների/կենտրոնների/ինստիտուտի կողմից փաստաթղթերի ներկայացման ժամանակացույց

Սեպտեմբեր

-Մինչև սեպտեմբերի 5-ը ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն ներկայացնել 28-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների տվյալները (տեղեկանք սոց. ապահովության ծառայությունից և ակադեմիական տեղեկագիր):

-Սեպտեմբերի 9-ից հոկտեմբերի 1-ը կազմակերպել առկա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի՝ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրումը e-request.y-su.am համակարգի միջոցով:

-Մինչև սեպտեմբերի 9-ը ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների փոխատեղման արդյունքները:

-Մինչև սեպտեմբերի 9-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակում դասավանդվող դասընթացների պլանները տեղադրել e-learning.y-su.am ուսուցման կառավարման համակարգի (ՈԻԿՀ) տիրույթում՝ համապատասխան դասընթացի էջում:

-Մինչև սեպտեմբերի 9-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 1-ին լուծարքի արդյունքները:

-Մինչև սեպտեմբերի 9-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ամռանը անցկացված ուսումնական պրակտիկաների հաշվետվությունները:

-Մինչև սեպտեմբերի 9-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ սահմանված ձևով:

-Մինչև սեպտեմբերի 12-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ՄՄՊՈԼՀ-ի շրջանավարտների առարկայական տարբերությունները հանձնելու ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

-Մինչև սեպտեմբերի 12-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ կնքվող լրացուցիչ մանկավարժի որակավորման համար պայմանագրերի նախագծերը՝ դեկանի մակագրությամբ (2 օրինակ):

- Մինչև սեպտեմբերի 19-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել տեսողական, լսողական և հենաշարժողական խանգարումներով պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հաշմանդամ ուսանողների ցանկը և այդ ուսանողների դասապատրաստմանն օժանդակելու նպատակով ընտրված դասախոսների կամ ուսանողների անունները:

- Մինչև սեպտեմբերի 23-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքվող պայմանագրերի նախագծերը՝ դեկանի մակագրությամբ (2 օրինակ):

- Մինչև սեպտեմբերի 23-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների գործերը:

- Մինչև սեպտեմբերի 27-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի արդյունքները:

Հոկտեմբեր

- Մինչև հոկտեմբերի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև հոկտեմբերի 20-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասատախտակը:

- Մինչև հոկտեմբերի 20-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել ֆակուլտետի/կենտրոնի/ինստիտուտի գիտխորհրդում հաստատված մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 60 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների թեզերի թեմաները և ընտրված դեկավարների անվանական տվյալները:

Նոյեմբեր

- Նոյեմբերի 1-ից նոյեմբերի 12-ը կազմակերպել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի՝ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրումը e-request.y-su.am համակարգի միջոցով:

-Նոյեմբերի 1-ից նոյեմբերի 7-ը ընդհանուր բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման դիմումները (ֆակուլտետի/կենտրոնի/ ինստիտուտի ղեկանի/ տնօրենի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով):

-Նոյեմբերի 8-ից նոյեմբերի 14-ը «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

-Մինչև նոյեմբերի 9-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 3-րդ կուրսի ուսանողների հետ կնքվող լրացուցիչ մանկավարժի որակավորման համար պայմանագրերի նախագծերը՝ ղեկանի մակագրությամբ (2 օրինակ):

-Մինչև նոյեմբերի 14-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

-Մինչև նոյեմբերի 23-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքվող պայմանագրերի նախագծերը՝ ղեկանի մակագրությամբ (2 օրինակ):

-Մինչև նոյեմբերի 30-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ սահմանված ձևով:

-Մինչև նոյեմբերի 30-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 90 ESTC և հեռակա ուսուցման 60 ESTC կրեդիտատարությամբ մագիստրոսական կրթական ծրագրերի 2022/2023 ուստարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվն ըստ առարկաների:

-Մինչև նոյեմբերի 30-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել ֆակուլտետի/կենտրոնի/ինստիտուտի գիտիտրիքում հաստատված մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 90 ESTC և հեռակա ուսուցման 60 ESTC/90 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների թեզերի թեմաները և ընտրված ղեկավարների անվանական տվյալները:

Դեկտեմբեր

-Մինչև դեկտեմբերի 1-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների ցուցակը:

-Մինչև դեկտեմբերի 2-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել առկա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

-Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հրամանները:

-Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին (դիպլոմների սենյակ) ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության և նախապաշտպանության ժամանակացույցները:

-Մինչև դեկտեմբերի 26-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել ֆակուլտետի/կենտրոնի/ինստիտուտի խորհրդում հաստատված մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 120 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների թեզերի թեմաները և ընտրված ղեկավարների անվանական տվյալները:

-Մինչև դեկտեմբերի 26-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել ֆակուլտետի/կենտրոնի/ինստիտուտի գիտխորհրդում հաստատված միջմասնագիտական մագիստրոսական թեզերի (առկայության դեպքում) իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունները, ինչպես նաև թեզերի թեմաները, թեզերը կատարող ուսանողների և համապատասխան ղեկավարների անվանական տվյալները:

-Մինչև դեկտեմբերի 29-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա 120 ESTC կրեդիտատարությամբ և հեռակա 90 ESTC/120 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 2-րդ կուրսերի մագիստրոսական թեզերի ատեստավորում չանցած ուսանողների ցուցակը:

Հունվար

-Մինչև հունվարի 10-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

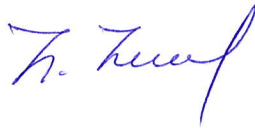
-Մինչև հունվարի 17-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հաշվետվություն՝ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերի մասնագիտական դասընթացներում հետազոտական աշխատանքի կատարման վերաբերյալ (կարգի դրույթներին համապատասխան):

-Մինչև հունվարի 20-ը «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել 2022/2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման դասատախտակները:

-Մինչև հունվարի 26-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

-Մինչև հունվարի 30-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

Ռեկտոր՝



Հ. Վ. Հովհաննիսյան