

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

«Երևանի պետական համալսարան»
հիմնադրամի գիտական խորհրդի
2024 թ. մարտի 28-ի թիվ 13/3
որոշման

ԵՊՀ գիտական խորհրդի նախագահ
Հ. Վ. Հովհաննիսյան

ԿԱՐԳ

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՍԹԵՄ ԴՊՐՈՑԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ, ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ ՈՒ ԱԶԱՏՄԱՆ (ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են «Երևանի պետական համալսարանի հիմնադրամի «ՍԹԵՄ դպրոց» կառուցվածքային ստորաբաժանման (այսուհետ՝ դպրոց) սովորողների ընդունելության, տեղափոխման ու ազատման կարգը:

2. Սույն կարգում կիրառվող հասկացություններն են՝

1) **ընդունող հանձնաժողով** – ԵՊՀ ռեկտորի (այսուհետ՝ ռեկտոր) հրամանով ձևավորված, դպրոցի ընդունելության կազմակերպման ու դրա արդյունքների վերաբերյալ վերջնական որոշում կայացնող կոլեգիալ մարմին,

2) **ծնող** – դիմորդի/աշակերտի ծնողները և/կամ ծնողը (օրինական ներկայացուցիչները և/կամ ներկայացուցիչը),

3) **դիմորդ** – դպրոց ընդունվելու համար դիմող ու ընդունելության գործընթացի փուլերին մասնակցող անձ,

4) **քննություն** – սահմանված ժամանակահատվածում, մրցութային հիմունքներով անցկացվող առարկայական գիտելիքի ստուգում ու գնահատում,

5) **ընդհանուր իմացության գիտելիքի ստուգում** – բանավոր հարցազրույցի միջոցով հիմնական կրթության առարկայական գիտելիքի ու տրամաբանության ստուգում:

2. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ՏԵՂԱՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

3. Դպրոցի ավագ (10-12-րդ) դասարաններ ընդունելությունն իրականացվում է չորս ձևով՝

1) հիմնական կամ ընդհանուր ընդունելություն,

2) լրացուցիչ (թափուր տեղերի դեպքում) ընդունելություն,

3) հատուկ ընդունելություն, որը կազմակերպվում է ըստ անհրաժեշտության ԵՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ,

4) արտոնությամբ ընդունելություն (նախորդ երկու տարվա ընթացքում ՀՀ ԿԳ նախարարի՝ 05.04.2011թ. N 280-Ն հրամանով հաստատված հավելվածի համաձայն կազմակերպված դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մրցանակակիրների ու միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների համար՝ ըստ համապատասխան բնագավառի (ԲՏՃՄ՝ ՍԹԵՄ ուղղության համար, Հայոց լեզու և գրականություն, Օտար լեզու, Հայրենագիտություն՝ Հասարակագիտական ուղղության համար):

4. Դպրոց ընդունվելու համար կարող են դիմել և՛ ՀՀ, և օտարերկրյա քաղաքացի դիմորդներ:

5. Ընդունելությունը դպրոց իրականացվում է երկու ուղղությամբ՝ ՍԹԵՄ (բնագիտամաթեմատիկական), Հասարակագիտական (հումանիտար):

Սույն կարգի 3-րդ կետի 4-րդ ենթակետով սահմանված արտոնության առկայության դեպքում ընդունելությունն իրականացվում է առանց քննության:

6. Դպրոցի ընդունելությանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային հայտ:

7. Դպրոց ընդունվելուց հետո ծնողը դպրոց է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում՝ ռեկտորի անունով,

2) 3*4 չափսի 1 լուսանկար,

3) դիմորդի ծննդյան վկայականի կամ անձնագրի պատճենը (առկայության դեպքում),

4) հանրային ծառայության համարանիշ կամ դրանից սահմանված կարգով հրաժված լինելու մասին տեղեկանք,

5) հիմնական կրթության վկայականի բնօրինակը՝ օտարերկրյա դիմորդների համար (պարտադիր), իսկ ՀՀ-ում սովորող դիմորդների դեպքում՝ տեղեկանք մինչև հիմնական կրթության վկայականի ներկայացումը:

6) Ընդունելության ծառայությունների համար գանձվող վճարման անդորրագիրը:

8. Դպրոցի ընդունելությունը մեկնարկում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվան նախորդող մարտ-մայիս ամիսներին:

9. Դպրոց ընդունելությունն իրականացվում է հետևյալ ընթացակարգով՝

1) 6-րդ կետով պահանջվող հայտատադիմումի ընդունում,

2) **գրավոր քննության անցկացում** (գրավոր քննության քննական հարցաշարերը կազմվում են համապատասխան առարկաների՝ հիմնական կրթության ծրագրերի հիման վրա),

3) **ընդհանուր իմացության գիտելիքների ստուգում:**

10. Դպրոց ընդունվելու համար դիմորդները, ըստ նախընտրության, հանձնում են մեկ պարտադիր գրավոր քննություն՝

1) ՄԹԵՄ (բնագիտամաթեմատիկական) ուղղության համար՝ «Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն» առարկաներից որևէ մեկը (բացառությամբ սույն կարգի 3-րդ կետի 4-րդ ենթակետով սահմանված դեպքերի),

2) Հասարակագիտական (հումանիտար) ուղղության համար՝ «Հայոց լեզու և գրականություն» կամ «Անգլերեն» (բացառությամբ սույն կարգի 3-րդ կետի 4-րդ ենթակետով սահմանված դեպքերի):

3) Ընդունելության գործընթացին մասնակցության համար սահմանված է վճար՝ 5.000 ՀՀ դրամ, որը վերադարձման ենթակա չէ: Վճարումն իրականացվում է անկանխիկ եղանակով՝ դպրոցի համապատասխան հաշվեհամարին բանկային փոխանցում կատարելու միջոցով:

11. Գրավոր քննության արդյունքները քննությունների անցկացումից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուղարկվում են դիմորդների կամ նրանց ծնողների կողմից տրամադրված էլեկտրոնային փոստի հասցեներին: Գնահատումն իրականացվում է 40-միավորանոց/բալանոց համակարգով: Գրավոր աշխատանքները չեն տրամադրվում դիմորդին (այդ թվում՝ ծնողին) կամ երրորդ անձանց: Գրավոր քննությունների արդյունքները կարող են բողոքարկվել հրապարակումից հետո՝ 48 ժամվա ընթացքում՝ թղթային կամ էլեկտրոնային ձևով գրավոր դիմում ներկայացնելով ընդունող հանձնաժողովի նախագահին:

12. Բողոքարկման արդյունքում դիմորդների ստացած միավորների վերաբերյալ կարող է կայացվել հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- գնահատականը թողնել անփոփոխ,
- գնահատականը բարձրացնել,
- գնահատականը իջեցնել:

Դիմում-բողոքների վերաբերյալ պատասխաններն ուղարկվում են բողոքարկող անձի էլեկտրոնային փոստին կամ հանձնվում առձեռն:

13. Լիցենզիայով սահմանված տեղերի սահմաններում և ընդունելության քննության արդյունքների հիման վրա ընդունող հանձնաժողովը որոշում և հրապարակում է մրցութային շեմը հաղթահարած և դպրոց ընդունված դիմորդների անվանացանկը: Ընդունող հանձնաժողովի որոշումը վերջնական է և բողոքարկման ենթակա չէ:

3. ԸՆԴՈՒՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

14. Դպրոցի ընդունող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) բաղկացած է առնվազն 5, առավելագույնը՝ 9 անդամից: Հանձնաժողովն ունի նախագահ:

15. Հանձնաժողովը ձևավորվում է, և նրա անհատական կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ:

16. Հանձնաժողովի անդամներ կարող են լինել ԵՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի, դպրոցի տնօրենության ներկայացուցիչները, դպրոցի տնօրենի կողմից հրավիրված մասնագետները:

17. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

18. Հանձնաժողովի բոլոր անդամների հետ կնքվում է «Գաղտնիության պարտավորագիր»՝ ապահովելու ընդունելության գործընթացի գաղտնիությունը:

19. Հանձնաժողովի անդամների աշխատանքը վճարովի է. վճարումը կատարվում է ռեկտորի հրամանով սահմանված կարգով:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա, դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ ԵՊՀ-ի ու դիմորդի ծնողի միջև կնքվում է «Ուսումնառության մասին» պայմանագիր: «Ուսումնառության մասին» պայմանագիրը կնքվում է 1-3 տարի ժամկետով:

21. ԵՊՀ-ն իր միջոցների հաշվին նպաստի ձևով կարող է ֆինանսական աջակցություն տրամադրել անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաներին, ովքեր սովորում են դպրոցում: Սոցիալական աջակցության դիմումներն ընդունվում են ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր տարվա պարապմունքների սկզբին նախորդող 2 շաբաթների ընթացքում: Ֆինանսական աջակցությունը սահմանվում է մեկ ուսումնական տարվա համար:

22. Համաձայն փոխատեղման (ռոտացիայի) կարգի՝ սովորողին կարող է տրամադրվել ուսումնական կրթաթոշակ: Յուրաքանչյուր տարի որոշվում են կրթաթոշակի տեղերը՝ ըստ դասարանների:

5. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԱԶԱՏՈՒՄԸ

23. Դպրոցից սովորողն ազատվում է՝

1) ծնողի դիմումի հիման վրա,

2) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռի հիման վրա,

3) ուսման վարձը չվճարելու հետևանքով,

4) առաջադիմության նվազագույն պահանջը չբավարարելու դեպքում,

5) «Ուսումնառության մասին» պայմանագրի, դպրոցի էթիկայի ու վարքագծի, ներքին կարգապահական կանոնները, ներքին իրավական ակտերի պահանջները խախտելու դեպքում՝ դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ: