



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 84/31-Ճ

« 05 » 05 2023

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՏՐԱՄԱԴԻՎՈՂ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՄՐՅՈՒՅԹ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) կանոնադրության 57-րդ կետի 10-րդ ենթակետով՝

հ ր ա մ ա յ ու մ ե մ՝

1. գիտական գործուղումների նպատակով տրամադրվող դրամաշնորհների ֆինանսավորման համար կազմակերպել մրցույթ,
2. հաստատել մրցույթի հրավերի փաթեթը՝ համաձայն Հավելված 1-ի,
3. սույն հրամանի կատարման նկատմամբ հսկողությունը վերապահել գիտական հարցերի գծով պրոռեկտորին,
4. սույն հրամանի մասին տեղեկացնել ԵՊՀ աշխատողներին:

ԵՊՀ ՌԵԿՏՈՐ՝

Հ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կարգով սահմանվում է ԵՊՀ աշխատակից-գիտնականների աջակցության ճանապարհորդական դրամաշնորհների իրացումը՝ արտերկրում գիտական միջոցառումներին (գիտաժողովներ, սիմպոզիումներ, ամառային դպրոցներ, սեմինարներ) մասնակցության համար ֆինանսական աջակցություն ստանալու նպատակով:
- 1.2. Ֆինանսական աջակցություն տրամադրվում է գիտական միջոցառումներին բանավոր (oral) ու պաստառային (poster) զեկուցմամբ հանդես գալու համար՝ ճանապարհաճախսը, օրապահիկը, գիշերավարձը, մուտքի վիզայի ու մասնակցության վճարները հոգալու նպատակով:
- 1.3. Հայտատուն ֆինանսական աջակցություն կարող է ստանալ տվյալ տարում կազմակերպվող միայն մեկ միջոցառման մասնակցության համար:
- 1.4. Հայտատուն ֆինանսական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմում է ԵՊՀ ղեկավար մարմին՝
 - 1.4.1. **grants@ysu.am** էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելով պահանջվող մրցութային փաթեթը՝ որպես նամակի վերնագիր նշելով «**Travel grant**»:
 - 1.4.2. ԵՊՀ գիտակազմակերպչական խորհուրդը դիտարկում է մինչև յուրաքանչյուր ամսվա 20-ը ներկայացրած հայտերը: Այս ժամկետից հետո ստացված հայտերը քննարկվում են հաջորդ ամիս:
- 1.5. Տրամադրվող աջակցության գումարի առավելագույն չափն է 500.000 ՀՀ դրամ:
- 1.6. Բանավոր ու պաստառային զեկուցմամբ հանդես գալիս կամ դրամաշնորհի շրջանակում իրականացված հետազոտության արդյունքները գիտական ամսագրերում հրապարակելիս անհրաժեշտ է անպայմանորեն նշել ԵՊՀ աշխատակից կամ ասպիրանտ լինելու մասին: Համապատասխան նշման բացակայության դեպքում գիտական արդյունքը չի դիտարկվելու որպես գործուղման արդյունք, հետևաբար չի ներառվելու հաշվետվության մեջ:

1.7. Գործուղման ավարտից հետո վարչություն է ներկայացվում ամփոփիչ հաշվետվություն, որի հիման վրա խորհուրդը տալիս է եզրակացություն՝ հաշվետվությունն ընդունելու մասին:

2. ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

2.1 Ճանապարհորդական դրամաշնորհներին կարող են դիմել ԵՊՀ հիմնական աշխատակիցները կամ ասպիրանտները, որոնք իրենց գիտական աշխատանքներում ԵՊՀ-ն նշում է որպես աշխատավայր՝ ցանկություն հայտնելով մասնակցել միջազգային սեմինարների, գիտաժողովների կամ իր հետազոտական ոլորտին առնչվող այլ միջոցառումների:

3. ՀԱՅՏԵՐԻ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

3.1. Դրամաշնորհի հայտերի փորձաքննություն կազմակերպում է ԵՊՀ գիտակազմակերպչական խորհուրդը:

3.2. Խորհուրդը առաջարկում է փորձագետ(ներ), որոնք կարող են լինել նաև խորհրդի կազմից, հաստատում է փորձագիտությունների արդյունքները, անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում է կրկնակի փորձաքննություն ու ռեկտորի հաստատմանը ներկայացնում ֆինանսավորմանն երաշխավորված գործուղումների ցանկը:

3.3. Գնահատումը կատարվում է ըստ թեկնածուի ներկայացրած թեմային առաջարկվող միջոցառման կամ հետազոտական ճանապարհորդության ակադեմիական համապատասխանության, ըստ նրա գիտահետազոտական գործունեության ակտիվության (հոդվածներ, մենագրություններ, գիտաժողովների, դրամաշնորհների մասնակցություն և այլն), առաջարկի որակի, գիտաժողովի/սեմինարի միջազգային նշանակության:

4. ԴԻՄՈՒՄԻ ԿԱՐԳԸ

4.1. Հայտերը կարող են ընդունվել առցանց եղանակով ամբողջ տարվա ընթացքում ոչ շուտ, քան վեց ամիս, և ոչ ուշ, քան երկու ամիս՝ մինչև առաջիկա միջոցառումը:

4.2. Եթե դիմորդը չի կարող մասնակցել համաժողովին/սեմինարին/գիտաժողովին որևէ պատճառով (ներառյալ վիզաներ չտրամադրելը), տրամադրված միջոցները պետք է վերադարձվեն ԵՊՀ-ին:

4.3. Դիմորդները տարեկան կարող են ստանալ մեկ կարճաժամկետ գիտաժողովի դրամաշնորհ:

4.4. Ներկայացված հայտերը կգնահատվեն ամսական կտրվածքով ընտրող հանձնաժողովի

կողմից: Թեկնածուներին պատասխան տալու միջին ժամկետը մեկ ամիս է:

5. ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

Մրցութային փաթեթը պետք է ներառի հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 5.1. հայտ՝ «pdf» կամ «jpg» ձևաչափով (ստորագրված),
- 5.2. նախահաշիվ՝ «pdf» կամ «jpg» ձևաչափով (ստորագրված),
- 5.3. գիտաժողովի հրավեր՝ բանավոր կամ պաստառային (poster) զեկուցմամբ հանդես գալու նշմամբ,
- 5.4. ինքնակենսագրություն (cv), ներառյալ հրապարակումների ցանկը (եթե այդպիսիք կան) և այլ գիտաժողովների, դրամաշնորհների մասնակցության տվյալներ (եթե այդպիսիք կան),
- 5.5. գիտաժողովի մասնակցության հայտ ներկայացնելու դեպքում զեկուցման վերնագիրն ու ամփոփագիրը,
- 5.6. ընդունման կամ հրավերի նամակ (Acceptance Letter, Invitation Letter) գիտաժողովի/ սեմինարի կազմակերպիչների/ընդունող համալսարանի/կազմակերպության կողմից,
- 5.7. աջակցության նամակ հետազոտողի ղեկավարի կամ գիտական ղեկավարի կողմից (եթե այդպիսիք կան),
- 5.8. օդանավի կամ տրանսպորտային այլ միջոցի տոմսի արժեքը/ուղեվարձը հավաստող որևէ փաստաթուղթ (առցանց ամրագրում (on-line) կամ այլ տեղեկանք),
- 5.9. ծախսերը հիմնավորող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

¹ Նախահաշվում օրապահիկի ու գիշերավարձի օրերի քանակը չի կարող գերազանցել գիտաժողովի օրերի քանակը, իսկ մեկ օրվա արժեքը չի կարող գերազանցել ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված սահմանաչափերը (տե՛ս http://www.taxinfo.am/upload/545%20KB_1327568171005.pdf):

ՀԱՅՏ

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

1. Գիտական միջոցառման անվանումը
2. Գիտության բնագավառը
3. Հայտատուի
 - անուն-ազգանունը, հայրանունը,
 - հեռախոսահամարը,
 - էլեկտրոնային փոստի հասցեն:
4. Անցկացման վայրը, ժամկետները
5. Ֆինանսավորման ընդհանուր ծավալը (թվերով ու բառերով)
6. ԵՊՀ-ից հայցվող ֆինանսավորման չափը (թվերով ու բառերով)

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ*

Հայտատու՝

_____ (ստորագրություն)

_____ (Ա.Ա.Հ.)

« _____ » _____ 2023 թ.

* Անհրաժեշտ է ներկայացնել գիտական միջոցառման նպատակները, գիտական հիմնավորումն ու կարևորությունը, արդիականությունը, միջազգային համագործակցությանը նպաստելու աստիճանը, ակնկալվող արդյունքները, նյութերի հրապարակման ձևը և այլն:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Հ/հ	Ծախսերի անվանում	Միավոր	Միավորի արժեք (հազար դրամ)	Քանակ	Ընդամենը (հազար դրամ)
1.	Մասնակիցների գործուղման ծախսեր՝				
	ա) ճանապարհածախս,				
	բ) գիշերավարձ,	մարդ x օր			
	գ) օրապահիկ:	մարդ x օր			
2.	Մասնակցության վարձ (Registration fee)				
3.	Այլ ծախսեր (գնացքի փոմսեր և այլն)				
4.	Ընդամենը				
5.	Երևանի պետական համալսարանից ակնկալվող գումար				
6.	Այլ աղբյուրներից (նշել աղբյուրները)				

Հայտատու՝

_____ (ստորագրություն)

_____ (Ա.Ա.Հ.)

« _____ » _____ 2023 թ.