



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 166/13-Ը « 31 » 08 2023թ.

2023/2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑԻ ՄԱՍԻՆ

1. Հաստատել 2023/2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտարկել որպես աշխատանքային պարտականությունների չկատարում և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով կիրառել կարգապահական տույժ:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել ակադեմիական/ուսումնական գծով պրոռեկտոր Է. Վ. Ասրիյանի և ուսումնամեթոդական վարչության պետ Հ. Գ. Ժամհարյանի վրա:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Ռեկտոր

Հ. Վ. Հովհաննիսյան

1. 2023/2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ժամանակացույց

1. 2023/2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսումնական պարապմունքները սկսել.

ա/ առկա ուսուցման համար՝ սեպտեմբերի 1-ից և ավարտել դեկտեմբերի 29-ին,

բ/ հեռակա ուսուցման համար՝ նոյեմբերի 1-ից և ավարտել հունվարի 23-ին,

գ/ առկա մագիստրատուրայի 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի¹ ավարտական կուրսի համար՝ սեպտեմբերի 1-ից և ավարտել հոկտեմբերի 27-ին:

2. 2023/2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ստուգաքննների ընդունումը կազմակերպել.

ա/ առկա ուսուցման համար՝ դեկտեմբերի 25-ից 29-ը,

բ/ հեռակա ուսուցման համար՝ հունվարի 16-ից 23-ը,

գ/ առկա մագիստրատուրայի 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի ավարտական կուրսի համար՝ հոկտեմբերի 23-ից 27-ը:

3. 2023/2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի քննաշրջանն անցկացնել.

ա/ առկա ուսուցման համար՝ հունվարի 10-ից 30-ը,

բ/ հեռակա ուսուցման համար՝ հունվարի 29-ից փետրվարի 24-ը,

գ/ առկա մագիստրատուրայի 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի ավարտական կուրսի համար՝ հոկտեմբերի 30-ից նոյեմբերի 3-ը,

4. 2023/2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի պարտքերի մարում սահմանել.

ա/ առկա ուսուցման համար՝

- առաջին լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 5-ից 13-ը,

- երկրորդ լուծարքային շրջան՝ փետրվարի 19-ից 27-ը,

բ/ առկա մագիստրատուրայի 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի ավարտական կուրսի համար՝

- առաջին լուծարքային շրջան՝ նոյեմբերի 6-ից 10-ը

- երկրորդ լուծարքային շրջան՝ նոյեմբերի 13-ից 17-ը,

գ/ հեռակա ուսուցման համար՝

¹ Հիմք՝ ԵՊՀ ԳԽ 2023թ. մարտի 23-ի թիվ 9/5 որոշմամբ հաստատված «ԵՊՀ մագիստրոսի կրթական ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը» ղեկավար ձեռնարկ:

- առաջին լուծարքային շրջան՝ մարտի 4-ից 12-ը,
- երկրորդ լուծարքային շրջան՝ մարտի 18-ից 26-ը:

5. Մագիստրատուրայի առկա 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող և հեռակա 60 ESTC/120 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի թեզերի պաշտպանությունը կազմակերպել հունվարի 17-ից փետրվարի 9-ը:

6. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել 2023/2024 ուստարվա առկա և հեռակա ավարտական կուրսերի ուսանողների թեզերի աստեսավորման արդյունքները և «Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը մասնակցելու թույլտվություն տալու մասին» հրամանների նախագծերը՝ կրթական ստորաբաժանման ղեկավարի մակագրությամբ:

7. Ուսման վարձավճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին (այդ թվում՝ ընթացիկ): Ամսական վճարման պարագայում 1-ին ընթացիկ քննություններին թույլատրել մասնակցել 2 ամսվա ուսման վարձը վճարելուց հետո:

8. 2023/2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի **ուսումնական պարապմունքները սկսել.**

ա/ առկա ուսուցման համար՝ փետրվարի 7-ից և ավարտել հունիսի 4-ին,

բ/ հեռակա ուսուցման համար՝ մարտի 11-ից և ավարտել հունիսի 1-ին:

9. Ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր տեսակի պրակտիկաները սկսելուց 12 աշխատանքային օր առաջ պրակտիկայի բաժին ներկայացնել պրակտիկայի անցկացման հրամանների նախագծերը, իսկ մասնագիտական պրակտիկայի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում պրակտիկայի բաժին ներկայացնել հաշվետվություն՝ ըստ հաստատված ձևաչափի (տրվում է պրակտիկայի բաժնի կողմից):

10. Ժամավճարային հիմունքներով կատարված աշխատանքների հաշվարկի տեղեկագրերը (աշխատանքների հանձնման ակտ) բակալավրիատի բաժին ներկայացնել մինչև հաջորդ ամսվա 10-ը:

11. Աշխատողի՝ որևէ պատճառով բացակայելու դեպքում փոխարինող այլ աշխատողի ներգրավելու մասին զեկուցագիրը ԵՊՀ ռեկտորին կամ համակարգող պրոռեկտորին ներկայացնել բացակայող աշխատողի փոխարինման անհրաժեշտություն առաջանալու պահից առավելագույնը եռօրյա ժամկետում:

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Մեպտեմբեր

-Մինչև սեպտեմբերի 1-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ սահմանված ձևով:

-Մինչև սեպտեմբերի 4-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի 2-րդ լուծարքի վերաբերյալ արդյունքները սահմանված ձևով:

-Մինչև սեպտեմբերի 8-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-ին կիսամյակում դասավանդվող դասընթացների պլանները տեղադրել e-learning.yసు.am ուսուցման կառավարման համակարգի (ՌԻԿՀ) տիրույթում՝ համապատասխան դասընթացի էջում:

-Մինչև սեպտեմբերի 8-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել ամռանը անցկացված ուսումնական պրակտիկաների հաշվետվությունները:

-Մինչև սեպտեմբերի 10-ը կազմակերպել առկա ուսուցման բակալավրիատի կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների համար «Ֆիզիկական դաստիարակություն» դասընթացի խմբերի ընտրությունը գրանցումների էլեկտրոնային համակարգում (Ռեգիստրար):

-Մինչև սեպտեմբերի 11-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել ՄՄՈՒՀ-ի շրջանավարտների առարկայական տարբերությունները հանձնելու ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

-Մինչև սեպտեմբերի 11-ը ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների փոխատեղման արդյունքները:

- Մինչև սեպտեմբերի 11-ը Ռեգիստրար համակարգում մուտքագրել և հաստատել (դասախոսի կողմից) ընթացիկ կիսամյակում դասախոսի կողմից դասավանդվող դասընթացի բաղադրիչների (ընթացիկ քննություն, ինքնուրույն աշխատանք, ընթացիկ ստուգում, մասնակցություն, եզրափակիչ քննություն) առավելագույն միավորները, բացառությամբ «Բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման» կարգով (հաստատված 04.05.2017թ.)

սահմանված դասընթացների, որոնց բաղադրիչների առավելագույն միավորների մուտքագրում և հաստատում չի պահանջվում:

- Մինչև սեպտեմբերի 18-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել տեսողական, լսողական և հենաշարժողական խանգարումներով պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հաշմանդամ ուսանողների ցանկը և այդ ուսանողների դասապատրաստմանն օժանդակելու նպատակով ընտրված դասախոսների կամ ուսանողների տվյալները:

- Մինչև սեպտեմբերի 20-ը ֆինանսական վերլուծությունների վարչություն ներկայացնել 28-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների տվյալները (տեղեկանք սոց. ապահովության ծառայությունից և ակադեմիական տեղեկագիր):

- Մինչև սեպտեմբերի 20-ը կազմակերպել առկա ուսուցման 60 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի ուսանողների 2023/2024 ուստարվա կամ ընտրական առարկաների ընտրությունը գրանցումների էլեկտրոնային համակարգում (Ռեգիստրար):

- Մինչև սեպտեմբերի 22-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքվող պայմանագրերի նախագծերը՝ կրթական ստորաբաժանման ղեկավարի մակագրությամբ (2 օրինակ):

- Մինչև սեպտեմբերի 22-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների գործերը:

- Մինչև սեպտեմբերի 25-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 2-րդ կուրսի ուսանողների հետ կնքվող լրացուցիչ մանկավարժի որակավորման համար պայմանագրերի նախագծերը՝ կրթական ստորաբաժանման ղեկավարի մակագրությամբ (2 օրինակ):

Հոկտեմբեր

- Մինչև հոկտեմբերի 3-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ «SuperVision» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում (այսուհետ՝ SV համակարգ) ամրագրել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև հոկտեմբերի 9-ը ակադեմիական/ուսումնական գծով պրոռեկտորին ներկայացնել զեկուցագիր՝ 2023/2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տեսրերի քանակով՝ նշելով

տեսությունների ծավալը (էջերի թիվը): *Ներկայացված գեկուցագիրը նաև հիմք է ծառայում նշված քանակով տեսություն պահեստից ստանալու համար:*

-Մինչև հոկտեմբերի 20-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ SV համակարգում մուտքագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի դասատախտակը (1-ին կուրսերինը՝ նախնական տարբերակով):

-Մինչև հոկտեմբերի 20-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ SV համակարգում մուտքագրել կրթական ստորաբաժանման գիտխորհրդում հաստատված մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 60 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների թեզերի թեմաները և ընտրված ղեկավարների անվանական տվյալները:

Նոյեմբեր

-Նոյեմբերի 1-ից 7-ը ընդհանուր բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների՝ մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման դիմումները կրթական ստորաբաժանման ղեկավարի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

-Մինչև նոյեմբերի 9-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

-Մինչև նոյեմբերի 14-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ SV համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

-Մինչև նոյեմբերի 14-ը պրակտիկայի բաժին ներկայացնել 2023/2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում բակալավրիատի ուսումնական պլաններով նախատեսված մասնագիտական պրակտիկաների անցկացման վայրերը՝ ըստ կրթական ծրագրերի և ուսանող թվի ու պրակտիկայի պլանները՝ նախապես համաձայնեցված ընդունող կողմերի՝ գործատուների հետ:

-Նոյեմբերի 14-ից նոյեմբերի 20-ը SV համակարգում ամրագրել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

-Մինչև նոյեմբերի 15-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման 3-րդ կուրսի ուսանողների հետ կնքվող լրացուցիչ մանկավարժի որակավորման համար

պայմանագրերի նախագծերը՝ կրթական ստորաբաժանման ղեկավարի մակագրությամբ (2 օրինակ):

-Մինչև նոյեմբերի 21-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 90 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող կրթական ծրագրերի 2-րդ լուծարքի արդյունքները:

-Մինչև նոյեմբերի 23-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների հետ կնքվող պայմանագրերի նախագծերը՝ կրթական ստորաբաժանման ղեկավարի մակագրությամբ (2 օրինակ):

-Մինչև նոյեմբերի 30-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ սահմանված ձևով:

-Մինչև նոյեմբերի 30-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման 90 ESTC և հեռակա ուսուցման 60 ESTC կրեդիտատարությամբ մագիստրոսական կրթական ծրագրերի 2023/2024 ուստարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվն ըստ առարկաների:

- Մինչև նոյեմբերի 30-ը կազմակերպել առկա ուսուցման 90 ESTC և հեռակա ուսուցման 60 ESTC կրեդիտատարություն ունեցող մագիստրոսական կրթական ծրագրերի ուսանողների 2023/2024 ուստարվա կամընտրական առարկաների ընտրությունը գրանցումների էլեկտրոնային համակարգում (Ռեգիստրար):

-Մինչև նոյեմբերի 30-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ SV համակարգում մուտքագրել կրթական ստորաբաժանման գիտլորհրդում հաստատված մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 90 ESTC և հեռակա ուսուցման 60 ESTC/90 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների թեզերի թեմաները և ընտրված ղեկավարների անվանական տվյալները:

Ղեկտեմբեր

-Մինչև դեկտեմբերի 1-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների ցուցակը:

-Մինչև դեկտեմբերի 1-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ SV համակարգում ամրագրել առկա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

-Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հրամանները:

-Մինչև դեկտեմբերի 14-ը կազմակերպչական բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության և նախապաշտպանության ժամանակացույցները:

-Մինչև դեկտեմբերի 26-ը մագիստրատուրայի բաժնի հետ SV համակարգում մուտքագրել կրթական ստորաբաժանման գիտխորհրդում հաստատված մագիստրատուրայի առկա ուսուցման 120 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 1-ին կուրսի ուսանողների թեզերի թեմաները և ընտրված ղեկավարների անվանական տվյալները:

-Մինչև դեկտեմբերի 26-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել կրթական ստորաբաժանման գիտխորհրդում հաստատված միջմասնագիտական (միջդիսցիպլինար) ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի (առկայության դեպքում) իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունները, ինչպես նաև՝ 2023/24 ուսումնական տարում ընտրված ավարտական աշխատանքների և թեզերի թեմաները, ավարտական աշխատանքները և թեզերը կատարող ուսանողների և համապատասխան ղեկավարների անվանական տվյալները:

-Մինչև դեկտեմբերի 29-ը մագիստրատուրայի բաժին ներկայացնել առկա 120 ESTC կրեդիտատարությամբ և հեռակա 90 ESTC/120 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրերի 2-րդ կուրսերի մագիստրոսական թեզերի ատեստավորում չանցած ուսանողների ցուցակը:

Հունվար

-Մինչև հունվարի 10-ը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բաժինների հետ համատեղ SV համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

-Մինչև հունվարի 17-ը բակալավրիատի բաժին ներկայացնել հաշվետվություն՝ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերի մասնագիտական դասընթացներում հետազոտական աշխատանքի կատարման վերաբերյալ (կարգի դրույթներին համապատասխան):

-Մինչև հունվարի 19-ը SV համակարգում մուտքագրել 2023/2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման դասատախտակները:

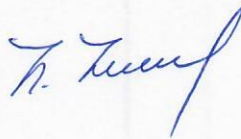
-Մինչև հունվարի 31-ը ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին ներկայացնել տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

Փետրվար

-Մինչև փետրվարի 2-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել առկա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

-Մինչև փետրվարի 28-ը կազմակերպչական և մագիստրատուրայի բաժիններ ներկայացնել հեռակա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքները, իսկ հաշվետվության 34 ձևը՝ ուսումնական գործընթացի վերահսկման բաժին:

Ռեկտոր



Հ. Վ. Հովհաննիսյան