



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 182/1-2

23.09.2024թ.

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄՈՒՄ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) կանոնադրության 57-րդ կետի 10-րդ ենթակետի պահանջներով՝

հ ր ա մ ա յ ու մ ե մ՝

1. ԵՊՀ-ում կազմակերպել բակալավրի կրթական ծրագրերի (այսուհետ՝ ԿԾ) բարելավման դրամաշնորհի տրամադրման մրցույթ:
2. Հաստատել մրցույթի անցկացման կարգը՝ համաձայն Հավելված 1-ի:
3. Սույն հրամանի կատարման նկատմամբ հսկողությունը հանձնարարել ակադեմիական/ուսումնական հարցերի գծով պրոռեկտորին:
4. Սույն հրամանի մասին տեղեկացնել ԵՊՀ աշխատողներին:

ՌԵԿՏՈՐ

Հ. Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ԿԱՐԳ

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄՈՒՄ ԿՐԹԱԿԱՆ ՕՐԱԳՐԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կարգով սահմանվում են «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամում ԿԾ (կրթական ծրագիր) բարելավման համար դրամաշնորհի (այսուհետ՝ Դրամաշնորհ) հատկացման պահանջները և մրցույթի անցկացման կարգը:
- 1.2. Դրամաշնորհի հատկացման նպատակը միջազգային չափանիշներին համապատասխան որակյալ կրթության տրամադրման և ԿԾ մրցունակության խթանումն է:
- 1.3. Դրամաշնորհի հատկացման և մրցույթի իրականացման գործընթացները կազմակերպում և համակարգում է ԵՊՀ ուսումնամեթոդական վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն):
- 1.4. Դրամաշնորհի հայտի նախնական փորձաքննությունն իրականացնում է Որակի ապահովման կենտրոնը:

2. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

- 2.1. Դրամաշնորհի համար մրցույթին մասնակցելու հայտը՝ կից փաստաթղթերով, ուսումնական ստորաբաժանումը կարող է ներկայացնել Վարչություն յուրաքանչյուր տարվա հոկտեմբերի 10-ից 30-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ ուղարկելով այն education@ysu.am էլ. փոստին:

Նշված ժամկետի ավարտից հետո ներկայացված հայտերը քննարկման ենթակա չեն:

- 2.2. Մրցութային փաթեթը պետք է ներառի հետևյալ փաստաթղթերը՝

- ուսումնական ստորաբաժանման ղեկավարի գեկուցագիրը Դրամաշնորհին մասնակցելու վերաբերյալ,
- ԿԾ վերանայման և բարելավման աշխատանքներում ներգրավված անձանց (ընդհանուր թիվը չպետք է գերազանցի 5-ը, այդ թվում՝ ծրագրի ղեկավարը, հրավիրյալ պրոֆեսոր, սվյալ ԿԾ ուսանող/շրջանավարտ) ինքնակենսագրությունները,
- կրթական ծրագրի բարելավման անհրաժեշտության վերաբերյալ հիմնավորում՝ ստորագրված ԿԾ ղեկավարի կողմից,
- ԿԾ վերլուծությունը, թերի կողմերի և հիմնական ռիսկերի նկարագրությունը՝ հիմնված ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) արդյունքների վրա,
- ուսումնական ստորաբաժանման գիտական խորհրդի որոշման քաղվածքը՝ Դրամաշնորհին դիմելու երաշխավորման վերաբերյալ,
- նախահաշիվը (Հավելված 2):

2.3. Դրամաշնորհի հատկացման համար մրցույթի անցկացման և հայտերի փորձաքննության կազմակերպումը համակարգում է ԵՊՀ մեթոդական խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

2.4. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում, Խորհրդի կողմից կազմակերպվում են Դրամաշնորհի հայտերի փորձաքննություն (ներառյալ ՈԱԿ-ի նախնական փորձաքննությունը) և փորձաքննության արդյունքների հաստատում:

2.5. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 2/3-ը:

2.6. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

2.7. Խորհրդի կողմից ֆինանսավորման երաշխավորված դրամաշնորհների ցանկը ներակայացվում է ռեկտորի հաստատմանը:

3. ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

3.1. Դրամաշնորհի ղեկավար կարող է լինել կրթական ծրագրի ղեկավարը:

- 3.2. Խմբի անդամներից առնվազն մեկը պետք է լինի հրավիրյալ պրոֆեսոր, ով ունի գիտական աստիճան և օտարերկրյա բուհում Դրամաշնորհին առնչվող կրթական գործունեություն է ծավալում:
- 3.3. Խմբի երրորդ անդամը պետք է լինի ԵՊՀ աշխատող և տվյալ ԿԾ-ում դասավանդի առնվազն մեկ դասընթաց:
- 3.4. Խմբում պետք է ընդգրկվի տվյալ ծրագրի ավարտական կուրսի ուսանող կամ շրջանավարտ, ում ՄՈԳ-ը առնվազն 18 է:

4. ԽՄԲՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ՀՐԱՎԻՐՅԱԼ ՊՐՈՖԵՍՈՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

- 4.1. Հրավիրյալ պրոֆեսոր կարող է լինել օտարերկրյա համալսարանում գիտամանկավարժական գործունեությամբ զբաղվող այն անձը, ում Հիրշի ինդեքսն (h-index) ըստ «Scopus» գիտատեղեկատվական շտեմարանի տվյալների առնվազն 3 է՝ հումանիտար և 5՝ բնագիտամաթեմատիկական ուղղությունների համար:
- 4.2. Աշխատանքների իրականացման ամբողջ ժամանակահատվածում (4 ամիս) պրոֆեսորն աշխատում է առցանց ձևաչափով:
- 4.3. Պրոֆեսորն իր պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեից Վարչության էլեկտրոնային հասցեին պետք է ուղարկի իր կենսագրական տվյալները և հաստատող նամակ՝ նշելով, որ ծանոթ է սույն կարգով նախատեսված իր պարտականություններին և գործառույթների շրջանակին:

5. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ

- 5.1. Ծրագրի ավարտին խումբը պետք է ունենա.
 - զեկույց՝ իրականացրած բենչմարքի վերաբերյալ,
 - ԿԾ հիմնական մասնագիտական դասընթացների (առնվազն 10 դասընթաց) վերանայված նկարագրիչներ և պլաններ,
 - վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման նոր մեթոդների և գնահատման արդյունահենք չափանիշների նկարագրություն վերանայվող դասընթացների համար,

- բարելավված դասընթացների բովանդակության շարաթական թեմատիկ նկարագրություն, դասախոսություններ և առաջադրանքներ ՈւԿՀ-ում (e-learning):

6. ԱՅԼ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

- 6.1. Ծրագրի ընդհանուր տևողությունը 4 ամիս է:
- 6.2. Դրամաշնորհի ընդհանուր ֆինանսավորման սկիզբը դեկտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ ապրիլի 1-ը:
- 6.3. Դրամաշնորհի ֆինանսավորման առավելագույն չափը չի կարող գերազանցել 3.5 մլն ՀՀ դրամը:
- 6.4. Դրամաշնորհի իրականացման համար դրամաշնորհի ղեկավարը աշխատանքի վարձատրություն չի ստանում:
- 6.5. Դրամաշնորհի ղեկավարի համար լրիվ աշխատանքային ծանրաբեռնվածություն է հաշվարկվում 600 ժամը:
- 6.6. Պրոֆեսորի աշխատանքի վարձատրության ընդհանուր գումարը 4 ամսվա համար չի կարող գերազանցել 1.5 մլն ՀՀ դրամը:
- 6.7. Դրամաշնորհի ֆինանսավորումը կատարվում է ստորև նշված ժամանակացույցին համապատասխան
 - Դրամաշնորհի ընդհանուր գումարի 20 տոկոսը տրվում է պայմանագրի կնքման ամսաթիվը ներառող ամսվա վերջին:
 - Դրամաշնորհի մնացած գումարը տրվում է հավասարաչափ՝ ամսական վճարման սկզբունքով, մինչև դրամաշնորհի ժամկետի ավարտը:
- 6.8. Դրամաշնորհի կատարման ընթացքում սույն կարգով սահմանված պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման դեպքում ֆինանսավորումը կարող է դադարեցվել, իսկ ուսումնական ստորաբաժանմանը երեք տարի ժամկետով զրկվել դրամաշնորհին դիմելու իրավունքից:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ¹

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (ներառյալ եկամտային հարկը)

Ազգանուն անուն հայրանուն			
	ամսակ ան	ամիսների քանակ	պահանջվո ղ գումար
1)			
2)			
3)			
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՈՒՄԱՐ			

ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ

1. ՄԱՐՔԵՐ, ՆՅՈՒԹԵՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	
1)	
...	
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՈՒՄԱՐ	

ՈւՄ դեկավար՝

_____ (ստորագրություն)

_____ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Գլխավոր հաշվապահ՝

_____ (ստորագրություն)

_____ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

¹ Ծախսային հոդվածների միջև վերաբաշխումները չեն կարող գերազանցել 10 % -ը, աշխատավարձի և դրան հավասարեցված վճարումների վերաբերյալ ծախսային հոդվածում վերաբաշխումներ չեն կարող լինել: