

ԵՊՀ ռեկտորի 25.02. 2026 թ.

թիվ 35/10-2 հրամանի

Կ Ա Ր Գ

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՄԻՋԱՆԿՅԱԼ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը սահմանում է ԵՊՀ-ում իրականացվող դասընթացի արդյունավետության ու որակի վերաբերյալ միջանկյալ գնահատման նպատակով ուսանողների հարցման (այսուհետ՝ միջանկյալ հարցում) անցկացման և արդյունքների օգտագործման կարգը:
2. Դասընթացի միջանկյալ հարցումը դասավանդման և ուսումնառության որակի ապահովման, շարունակական բարելավման ու դասախոսի գործունեության արդյունավետության գնահատման հիմնական գործառույթներից է և անցկացվում է ԵՊՀ կանոնադրության ու ներքին իրավական այլ ակտերի պահանջների համաձայն:
3. Միջանկյալ հարցման արդյունքներն օգտագործվում են հետևյալ նպատակներով՝
 - դասախոսի կողմից կիրառվող դասավանդման և ուսուցման մոտեցումների և մեթոդների շարունակական բարելավման,
 - դասընթացի բովանդակության, վերջնարդյունքների, ուսումնական ռեսուրսների և մատուցման որակի բարելավման,
 - դասընթացի մշտադիտարկման ու վերանայման համար որակական տվյալների հավաքագրման:

2. ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. ԵՊՀ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերում ներառված բոլոր դասընթացները (ուսումնական մոդուլները) 2025/2026 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակից սկսած գնահատվում են առցանց անցկացվող միջանկյալ հարցման միջոցով:
2. Ուսանողների մասնակցությունը միջանկյալ հարցմանը կամավոր է: Հարցումն անանուն է:
3. Միջանկյալ հարցումը կազմակերպում և առցանց անցկացնում է դասախոսը՝ առաջին միջանկյալ քննությունից հետո, կիսամյակի 10-րդ շաբաթվա ընթացքում:
4. Ուսանողները մասնակցում են հարցմանը՝ լրացնելով դասընթացի Մուդլ հարթակում տեղադրած հարցաթերթը, որի մասին նրանք տեղեկացվում են հարթակի «հայտարարություններ» գործիքի միջոցով:
5. Միջանկյալ հարցման արդյունքները հավաքագրում, մշակում և վերլուծում է դասախոսը կիսամյակի 11-րդ շաբաթվա ընթացքում:
6. Հարցումն անցկացվում է դասընթացի միջանկյալ գնահատման միասնական հարցաթերթով (Հավելված 1), որտեղ ուսանողը պատասխանում է առաջադրված հարցերին որակական գնահատման սանդղակով:
7. Դասախոսը հարցաթերթում, ըստ անհրաժեշտության, կարող է կատարել որոշ փոփոխություններ:

3. ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8. Դասախոսը՝
 - պահպանում է հարցումների անցկացման էթիկական նորմերն ու ապահովում տվյալների գաղտնիությունը,
 - ուսանողներին տրամադրում է հարցմանն առնչվող անհրաժեշտ տեղեկատվություն, խորհրդատվություն և օժանդակություն,
 - ուսանողներին տեղեկացնում է հարցումների կարգի և ժամանակացույցի մասին,
 - խրախուսում է ուսանողների մասնակցությունը հարցմանը՝ գործադրելով համապատասխան մեխանիզմներ ու միջոցներ՝ առավելագույնի հասցնելու ուսանողների մասնակցությունը,

- ապահովում է ուսանողների իրազեկումը հարցման արդյունքների և դրանցից բխող հետամուտ գործողությունների ու միջոցառումների վերաբերյալ,
- ապահովում է հարցման անցկացման համար անհրաժեշտ միջավայր ու անկաշկանդ մթնոլորտ,
- կազմակերպում է քննարկումներ միջանկյալ հարցման կարևորության, առկա խնդիրների և ընդհանուր արդյունքների վերաբերյալ:

9. Ուսանողը՝

- հարցմանը մասնակցելով՝ նպաստում է դասընթացի, դասավանդման և ուսուցման բարելավմանը,
- հարցերին պատասխանում է հիմնավորված, անկեղծ և կառուցողական, իր պատասխաններում բացառում է դասախոսների արժանապատվությունը նսեմացնող գրառումները, ցուցաբերում է առավելագույն անաչառություն:

4. ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

10. Հարցման արդյունքները մշակում և ամփոփում է դասախոսը:
11. Հարցման արդյունքներն ամփոփելուց հետո դրանք հասանելի են դարձվում ուսանողներին և քննարկվում:
12. Դասախոսն օգտագործում է հարցման արդյունքները դասընթացի ու դասավանդման որակի բարելավման միջոցառումներ ձեռնարկելու և հետամուտ գործողություններ իրականացնելու նպատակով:
13. Դասախոսը կիսամյակի 12-րդ շաբաթվա ընթացքում ուսանողներին ներկայացնում է միջանկյալ հարցման արդյունքների ամփոփ (ընդհանրացված) պատկերն ու դրանց հիման վրա դասընթացներում, դասավանդման մեթոդներում ու տեխնոլոգիաներում կամ դասընթացի այլ բաղադրիչներում կատարված փոփոխություններն ու բարելավումները:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Դասընթացի միջանկյալ գնահատման հարցաթերթ

Կրթական մակարդակ՝ [բակալավրիատ/մագիստրատուրա]

Կուրս՝ [թիվ]

Կրթական ծրագիր՝ [անվանումը]

Դասընթաց՝ [անվանումը]

Դասախոս՝ [անուն, ազգանուն]

Հարգելի՛ ուսանող,

Խնդրում ենք անկեժ պատասխանել դասընթացի վերաբերյալ ստորև ներկայացված հարցերին՝ մինչև կիսամյակի ավարտն այն բարելավելու նպատակով: Ձեր կարծիքը մեզ համար շատ կարևոր է:

Հարցումն անանուն է:

1. Ի՞նչն էր արդյունավետ այս դասընթացի համար (կարող եք նշել մի քանի պատասխան).

- դասախոսությունները
- գործնական պարապմունքները կամ հանձնարարությունները
- լսարանային քննարկումները
- առաջադրանքները, տնային կամ ինքնուրույն աշխատանքները
- ուսումնական նյութերը (դասագրքեր, այլ գրականություն)
- թվային ռեսուրսները (սլայդներ, առցանց և մուլտիմեդիա նյութեր և այլն):

2. Ի՞նչն էր անարդյունավետ այս դասընթացի համար (խնդրում ենք նշել).

3. Խնդրում ենք նշել, ինչպես եք գնահատում այս դասընթացի համար նախատեսված գրականության ծավալը.

- շատ
- չափավոր

- բավարար
- շատ քիչ

4. Խնդրում ենք նշել, ինչպես եք գնահատում տվյալ դասընթացի համար նախատեսված տնային (ինքնուրույն) աշխատանքների ծավալը.

- շատ
- չափավոր
- բավարար
- շատ քիչ

5. Ինչպե՞ս եք գնահատում դասավանդվող նյութի բարդությունը.

- շատ բարդ
- փոքր-ինչ բարդ
- նորմալ
- պարզունակ
- շատ պարզունակ

6. Որքա՞ն մատչելի է մատուցվում դասընթացի նյութը.

- շատ հասկանալի
- հասկանալի
- անհասկանալի
- չափազանց անհասկանալի

7. Արդյո՞ք տրամադրված ուսումնական ռեսուրսները և դասախոսի խորհրդատվությունը բավարար են Ձեր ուսումնական կարիքների համար.

- լիովին բավարար են
- բավարար են
- բավարար չեն

8. Որքանո՞վ են արդյունավետ ընթացիկ և միջանկյալ գնահատումները (առաջադրանքներ, հարցումներ, քվիզներ, հետազոտական աշխատանքներ և այլն): Արդյո՞ք դրանք համարժեք են գնահատում ձեր գիտելիքները նյութի վերաբերյալ:

- շատ արդյունավետ են
- արդյունավետ են
- անարդյունավետ են
- խիստ անարդյունավետ են

9. Ընդհանուր առմամբ որքանո՞վ եք գոհ դասընթացից մինչ այժմ.

- շատ գոհ եմ

- ընդհանուր առմամբ գոհ եմ
- ընդհանուր առմամբ դժգոհ եմ
- շատ դժգոհ եմ

10. Խնդրում ենք ներկայացնել տվյալ դասընթացի բարելավմանն ուղղված Ձեր առաջարկները:

Շնորհակալություն անկեղծ պատասխանների համար: